

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO MARTINELLI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita 7.2.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.6.2018 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chioggia (Città Metropolitana di Venezia)**
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a) Dal 1.3.2020 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento (Consiglio Provinciale)**
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – Provincia Autonoma
• Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a) Dal 11.11.2015 al 14.8.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Veneto**
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego **Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**
• Principali mansioni e responsabilità Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a) Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto**
• Tipo di azienda o settore Agenzia regionale
• Tipo di impiego **Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**
• Principali mansioni e responsabilità Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a) Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Regionale Ville Venete**
• Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione per la salvaguardia del patrimonio artistico delle ville venete
• Tipo di impiego **Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**
• Principali mansioni e responsabilità Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a) Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Veneto Lavoro**
• Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Veneto
• Tipo di impiego **Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**
• Principali mansioni e responsabilità Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
Parco regionale veneto del Delta del Po
 Parco regionale
Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
Parco naturale regionale del Fiume Sile
 Parco regionale
Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
Parco regionale dei Colli Euganei
 Parco regionale
Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
ESU – ARDSU – Venezia
 Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario
Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020
ESU Padova
 Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario
Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12.7.2016 al 14.8.2020
ESU Verona
 Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario
Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.2.2018 al 14.8.2020
Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura
 Agenzia regionale
Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22.5.2012 (in corso)
 Comune di Belluno
 Ente locale
 Funzionario amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%) dall' 1.9.2018
 Gestione contenzioso Avvocatura Civica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.11.2001 al 15.6.2004 e dal 17.6.2004 al 21.5.2012
 Comune di Belluno
 Ente locale
Dirigente amministrativo per tre diversi mandati
 Mansioni dirigenziali esercitate all'interno del **Settore Personale e Organizzazione**, e poi del **Settore Servizi alla Persona**, con coordinamento dei seguenti Servizi comunali:
 - Servizio **Personale e Organizzazione** (presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, presidenza commissioni di concorso, organo disciplinare dell'Ente, predisposizione piani annuali e triennali di formazione e delle assunzioni, ristrutturazione area P.O., assistenza al nucleo di valutazione, predisposizione e sviluppo piani di formazione, rilevazione benessere organizzativo (indagine 2004-2005 nell'ambito del progetto del DFP e indagine 2016-2017 in house); predisposizione,

applicazione e implementazioni del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e dirigente;

- Servizio **Cultura** (presidenza commissioni di gara, organizzazione mostre, coordinamento biblioteche gestione e sviluppo museo civico);
- Servizio **Sociale** (gestione diretta della Casa di Riposo e passaggio prima ad Istituzione poi a SpA; gestione e coordinamento asili nido),
- Servizi **Demografici** e cimiteriali;
- vice Segretario Generale.

- Date (da – a) Dal 1.7.1999 al 9.11.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Belluno
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Personale presso il Settore Risorse Strumentali con responsabilità di Posizione Organizzativa (gestione concorsi pubblici, rilevazione presenze, ufficio stipendi e pensioni, ufficio formazione, istruttoria procedimenti disciplinari)

- Date (da – a) Dal 1.9.1995 al 3.1.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montemurlo (PO)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Personale in funzione apicale (Comune privo di posizioni dirigenziali)

- Date (da – a) Dal 9.1.1995 al 31.8.1995, dal 4.1.1999 al 30.6.1999 e il 16.6.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Tecnico amministrativo (a) e funzionario amministrativo (b)
- Principali mansioni e responsabilità a) Istruttorie attività inerenti il Settore Funzionale Sanità e Igiene Pubblica
b) Funzionario responsabile U.O. Commercio su Area Pubblica presso la Direzione Attività Economiche

- Date (da – a) Dal 7.6.1994 al 8.12.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie relative al contenzioso presso la U.O.C. Relazioni Sindacali - Dipartimento Sicurezza Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2017 – Ottobre 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Institute of Constructivist Psychology – Scuola quadriennale di specializzazione postuniversitaria in psicoterapia con sede in Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia generale, psicologia del linguaggio, metodologia della ricerca, psicologia dei sistemi aziendali, psicologia delle organizzazioni, psicoterapia dei gruppi, psicologia sociale
 - Qualifica conseguita Diploma di **specializzazione in Psicoterapia** conseguito il 29 marzo 2021
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) EQF8
-
- Date (da – a) Anno accademico 2012/2013 – anno accademico 2014/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea magistrale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia sociale; Gruppi e conflitto; Empowerment e formazione della persona; Psicologia delle decisioni; Strategie di riduzione del pregiudizio; Benessere organizzativo; Ergonomia sociale; Psicologia della politica; Marketing sociale, comunicazione e cambiamento; Processi culturali e comunicativi
 - Qualifica conseguita **Diploma di laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione** conseguita in data 23.4.2015 con punteggio di 101/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) EQF7
-
- Date (da – a) Anno accademico 2008/2009 – anno accademico 2011/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea di primo livello
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia del lavoro; Sviluppo organizzativo; Psicologia della formazione e dell'orientamento; Psicologia delle organizzazioni; Organizzazione aziendale; Psicotecnologie e processi formativi
 - Qualifica conseguita **Diploma di laurea triennale in Discipline della ricerca psicologico-sociale** conseguita in data 11.12.2012 con punteggio di 104/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) EQF6
-
- Date (da – a) Anno accademico 1991/1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Venezia Cà Foscari – Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale – **Corso post-universitario a tempo pieno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione aziendale; comportamento organizzativo; decisioni strategiche; analisi competitiva; bilancio, controllo e pianificazione; marketing; comunicazione; project work di ricerca sulla pianificazione strategica della programmazione televisiva RAI -in riferimento al ruolo istituzionale del servizio pubblico- presso la Direzione Generale della RAI a Roma
 - Qualifica conseguita **MCA - Master in Comunicazione d'Azienda**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) EQF7
-
- Date (da – a) Anno Accademico 1981/1982 – anno accademico 1990/1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza – Diploma di laurea - vecchio ordinamento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e penale (parte generale e parte speciale); Diritto amministrativo e costituzionale; Procedura civile e Procedura penale; Diritto del lavoro; Macroeconomia
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza** conseguita in data 13.2.1991 con punteggio di 97/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) EQF7

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di motivazione, organizzazione e coinvolgimento delle risorse umane, acquisita all'interno degli enti locali e consolidata durante l'incarico di dirigente.

Capacità di relazionarsi in modo propositivo con i vertici di organizzazioni complesse e di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari per risolvere problematiche organizzative e gestionali di elevata complessità, maturata sia in qualità di consulente che di coordinatore di attività di progetto.

Capacità di gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro, abilità nell'interagire in modo proattivo con dirigenti e dipendenti, colleghi, utenti e team di progetto per il costante perseguimento degli obiettivi, acquisita nel corso degli incarichi in qualità di OIV e NdV.

Capacità di mediazione e gestione del conflitto: utilizzo di strategie e tecniche di negoziazione efficace.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Orientamento al risultato, acquisita in funzione dirigenziale attraverso il coordinamento di strutture organizzative complesse con molteplici unità operative, di staff e di progetto; gestione di micro e macro organizzazioni con obiettivi, professionalità ed attitudini differenti in distinte aree di intervento maturata in organizzazioni territoriali di aree e dimensioni diverse.

Capacità di gestione ottimale del tempo e di organizzazione del lavoro, definendo le priorità ed assumendo e assegnando le responsabilità; capacità di problem solving; sensibilità ad efficienza (ottimizzazione delle risorse a disposizione) ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi.

Orientamento alla qualità nell'erogazione dei servizi e alla loro efficacia.

Capacità di operare in situazioni di stress e di emergenza.

Capacità di pianificazione e programmazione strategica e definizione degli obiettivi.

Orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi.

Adattabilità e flessibilità; apertura alla sperimentazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici in ambiente Windows e Open Office.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti di analisi organizzativa con particolare riferimento alle indagini sul benessere organizzativo.

Presidio del clima interno attraverso un costante monitoraggio –per mezzo di strumenti di controllo direzionale e controllo delle aree di criticità-, verifica della qualità finale (e percepita) dei servizi erogati e del gradimento dell'utenza.

Capacità di gestire colloqui di selezione e condurre audizioni in relazione ai vari step del ciclo della performance organizzativa e individuale.

Capacità di metacomunicazione e abilità nella lettura di prossemica, linguaggio non verbale e paraverbale.

Ottima capacità di comunicazione scritta e di valutazione situazionale in relazione alle modalità di interazione tra OIV, valutatori e valutati.

Visione sistemica dell'ambiente in cui operare e capacità di utilizzo di strumenti di analisi in relazione alle criticità emerse, maturata nel percorso di specializzazione post-universitaria.

Capacità di comunicazione e trasparenza verso gli utenti esterni, interni e gli stakeholders.

Formazione, autoformazione ed aggiornamento professionale continui quali modalità ottimali per potenziare e valorizzare le proprie competenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Giornalista pubblicista iscritto all'albo dal 1995 al 2017.

Dal 1991 collaborazione con il mensile di critica teatrale Sipario

Dal 2020 collaborazione con il portale di cinema www.cinemaepsicologia.it

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato, con due figli.

Albi o elenchi:

- Iscritto dal 13.2.2017 all'elenco nazionale degli OIV al n. 475, in classe 3. In corso di acquisizione i 40 crediti per la conferma dell'iscrizione all'albo.

- Iscritto dal 5.9.2016 all'albo degli psicologi psicoterapeuti della Regione Veneto, sez. A, al n. 9996.

Corsi di formazione nei seguenti ambiti:

- il ruolo del dirigente pubblico;
- sviluppo delle competenze nella gestione del processo di valutazione;
- processi negoziali e gestione del conflitto;
- coordinamento intersettoriale e lavoro per progetti;
- competenze manageriali per dirigenti e posizioni organizzative;
- modelli organizzativi e modifica delle strutture;
- riduzione dei costi di struttura.
- sicurezza sul posto di lavoro: competenze dei dirigenti;
- gestione del personale degli enti locali in tempo di crisi;
- il sistema disciplinare nel lavoro pubblico;
- flessibilità e lavoro pubblico;

Attività di docenza e formazione:

- percorsi di autoformazione per Posizioni Organizzative;
- formazione operatori per indagini di rilevazione del benessere organizzativo;
- workshop per dirigenti regionali sulla gestione del ciclo della performance.

Riconoscimenti: finalista al Premio Innovazione 2018 organizzato dall'Ordine Psicologi del Veneto con un progetto dal titolo "*Ri-valutazione del pubblico impiego: dall'adempimento all'idea-azione*".

Convegni: presentazione di un paper di ricerca dal titolo "*Staff assessment: the evaluator/evaluated relationship between hope and concern*" al XIVth Biennial Conference of the European Personal Construct Association, Edinburgh, 5-8 July 2018.

Pubblicazioni: "*La soddisfazione in un gruppo di lavoratori dipendenti in tempo di crisi*": esplorazione dei profili di ottimismo, speranza e resilienza misurati in un campione di dipendenti pubblici e uno di dipendenti privati, su "RUPA – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione", Maggioli Editore, n. 2/2013, pagg. 37-51.

"*Indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente del Comune di Belluno*", su "RUPA", n. 4-5/2016, pagg. 18-38.

"*The Evaluation of the Individual Performance of the Public Employee. A Research Design Based on Constructivist Tools*" (rivista on line "Personal Construct – Theory and Practice; abstract con link all'articolo: <http://www.pcp-net.org/journal/pctp19/martinelli19a.html>).

"*La valutazione dei fattori di prestazione del dipendente pubblico: una proposta di intervento basata su strumenti costruttivisti*", in corso di pubblicazione su "RUPA".

Incarichi:

- dall'11 luglio 2015 al 15 maggio 2018: presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Belluno.

ALLEGATI

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Belluno, 12.7.2021

Mauro Martinelli 

