



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 195 IN SEDUTA DEL 16/11/2021

OGGETTO	Aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021
---------	--

Nell'anno duemilaventuno addì 16 del mese di novembre alle ore 09:46 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Armelaio Mauro	Sindaco	X	
2	Tiozzo Brasiola Daniele	Vice Sindaco	X	
3	Serafini Pier Luigi	Assessore	X	
4	Marangon Sandro	Assessore	X	
5	Griso Elisabetta	Assessore	X	
6	Zennaro Elena	Assessore	X	
7	Tiozzo Caenazzo Massimiliano	Assessore	X	
8	De Perini Serena	Assessore	X	
TOTALE			8	0

Partecipa alla seduta il dott. Targa Michela Segretario Generale del Comune.

Il sig. Armelaio Mauro nella sua qualità di Presidente, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nel quale, al comma 3, si dispone “*..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*”;
- l’art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12/03/2021, è stato approvato un piano degli obiettivi e delle performance provvisorio per il 2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 10/06/2021, è stato approvato peg-piano degli obiettivi e delle performance definitivo;

Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

Dato atto che nelle giornate 04/05 del mese di ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative per il Comune di Chioggia, che hanno portato l’insediamento di una nuova Amministrazione Comunale;

Dato atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Chioggia approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 11/03/2020, prevede espressamente:

- “*Il sistema degli obiettivi è soggetto ad un momento di monitoraggio concomitante, cioè in corso di esercizio, da realizzarsi secondo i tempi e le modalità previste dai vigenti regolamenti degli uffici e dei servizi, di contabilità e dal sistema dei controlli interni. Tale monitoraggio intermedio, le cui risultanze vengono tempestivamente trasmesse all’Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione, ha tra le sue finalità quella di effettuare una verifica circa la coerenza tra le attività avviate e gli indirizzi assegnati in sede di*

programmazione, anche al fine di valutare eventuali correttivi all'azione e/o alla programmazione”;

- *“A seguito di tali verifiche possono essere approvati eventuali interventi correttivi, necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e quindi per il raggiungimento dei risultati prefissati dall'Amministrazione”;*

Considerato conseguentemente che nell'ambito delle attività infrannuali di controllo di gestione, sono stati svolti due monitoraggi sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con le citate deliberazioni giuntali nn. 40 e 100, alle date di agosto ed ottobre 2021, le cui risultanze sono state trasmesse ai dirigenti ed agli amministratori con nota prot. Comunale n. 55743 del 29/10/2021;

Evidenziato che con la deliberazione n. 100/2021 si è stabilito che:

- eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Dirigenti di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;
- eventuali variazioni al piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati o loro variazioni dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di Settore, previa verifica da parte del Segretario Generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;

Visto l'art. 10, comma 3 del D.Lgs 150/09 che prevede: *“Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance”.*

Visto l'art. 4 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che *“...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione...”*

Tenuto conto delle difficoltà già evidenziate con le citate deliberazioni di Giunta comunale nn. 40 e 100 del 2021, ed in particolare:

- della strutturale carenza di personale che impongono valutazioni tecnicamente sostenibili sui compiti e gli obiettivi dell'Ente ed in particolare sulle modalità di espletamento dei servizi resi al cittadino;
- dell'emergenza epidemiologica che anche nel 2021 ha imposto nuove forme e modalità di lavoro, comprensive anche dello smart working, oltre a realizzare una nuova logica di risultato e raggiungimento degli obiettivi;
- delle risorse a disposizione e dei documenti di programmazione vigenti;
- di quanto segnalato dai dirigenti in occasione dei due monitoraggi infrannuali effettuati ad agosto ed ottobre;

Richiamato il nuovo contratto CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020 che, all'art. 101, stabilisce che il Segretario Generale “ha compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, la responsabilità della proposta di

PEG, nel suo ambito, del piano dei dettagliati obiettivi e del piano delle performance, la responsabilità degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione a sé degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento”;

Preso atto che:

- con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la “Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il “regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance” in attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 11/03/2020 l'Ente ha aggiornato “Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e che allo stato attuale per l'esercizio 2021 non necessita di ulteriori interventi di aggiornamento, per cui viene confermato;
- che il Comune di Chioggia si è quindi regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire l'efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;
- che l'attivazione del ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Ritenuto pertanto, di procedere per le motivazioni in premessa ad apportare taluni riallineamenti o modifiche per gli obiettivi di performance organizzativa trasversale secondo le schede allegate alla presente deliberazione, e nello specifico di apportare le modifiche ai soli obiettivi:

- *n. 6 prenotazione degli appuntamenti online*
- *n. 7 ottimizzazione procedure interne di liquidazione*

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 108;

Visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

Vista la L. 241/90;

Visto il Bilancio di previsione;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica di legge sulla proposta della presente deliberazione, riportato in calce, espresso come previsto dall'art. 40 comma 1 del vigente regolamento di contabilità dai singoli dirigenti responsabili e dal Segretario Generale dell'ente, responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ;

A voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati a modi di legge;

DELIBERA

1. di autorizzare, per le ragioni descritte in premessa, le modifiche esclusivamente per gli obiettivi nn. 6 e 7 sopra citati del Piano dei dettagliati obiettivi e delle Performance secondo le schede allegate alla presente deliberazione, mentre tutti gli altri obiettivi rimangono confermati come da deliberazione n. 100/2021;
2. di dare atto che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
3. di dare altresì atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023, e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
4. di dare atto che rimangono confermate tutte le premesse ed indicazioni già fornite con le citate deliberazioni giuntali nn. 40 e 100, anno 2021 e quindi tutti gli obiettivi con le stesse già assegnati;
5. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente" nella sezione "Provvedimenti", oltreché nella sezione performance sottosezione "Piano della Performance".
6. Di trasmettere la presente deliberazione ai dirigenti ed al Nucleo di Valutazione.

Con successiva e separata votazione;
a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di dare tempestivamente attuazione agli interventi previsti.

Letto approvato e sottoscritto.

IL Segretario Generale
Targa Michela
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Presidente
Armelaio Mauro
FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 23/11/2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 23/11/2021

Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nel quale, al comma 3, si dispone “*..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*”;
- l’art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12/03/2021, è stato approvato un piano degli obiettivi e delle performance provvisorio per il 2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 10/06/2021, è stato approvato piano degli obiettivi e delle performance definitivo;

Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

Dato atto che nelle giornate 04/05 del mese di ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative per il Comune di Chioggia, che hanno portato l’insediamento di una nuova Amministrazione Comunale;

Dato atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Chioggia approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 11/03/2020, prevede espressamente:

- “*Il sistema degli obiettivi è soggetto ad un momento di monitoraggio concomitante, cioè in corso di esercizio, da realizzarsi secondo i tempi e le modalità previste dai vigenti regolamenti degli uffici e dei servizi, di contabilità e dal sistema dei controlli interni. Tale monitoraggio intermedio, le cui risultanze vengono tempestivamente trasmesse all’Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione, ha tra le sue finalità quella di effettuare una verifica circa la coerenza tra le attività avviate e gli indirizzi assegnati in sede di programmazione, anche al fine di valutare eventuali correttivi all’azione e/o alla programmazione*”;

- *“A seguito di tali verifiche possono essere approvati eventuali interventi correttivi, necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e quindi per il raggiungimento dei risultati prefissati dall'Amministrazione”;*

Considerato conseguentemente che nell'ambito delle attività infrannuali di controllo di gestione, sono stati svolti due monitoraggi sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con le citate deliberazioni giuntali nn. 40 e 100, alle date di agosto ed ottobre 2021, le cui risultanze sono state trasmesse ai dirigenti ed agli amministratori con nota prot. Comunale n. 55743 del 29/10/2021;

Evidenziato che con la deliberazione n. 100/2021 si è stabilito che:

- eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Dirigenti di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;
- eventuali variazioni al piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati o loro variazioni dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di Settore, previa verifica da parte del Segretario Generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;

Visto l'art. 10, comma 3 del D.Lgs 150/09 che prevede: *“Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance”.*

Visto l'art. 4 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che *“...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione...”*

Tenuto conto delle difficoltà già evidenziate con le citate deliberazioni di Giunta comunale nn. 40 e 100 del 2021, ed in particolare:

- della strutturale carenza di personale che impongono valutazioni tecnicamente sostenibili sui compiti e gli obiettivi dell'Ente ed in particolare sulle modalità di espletamento dei servizi resi al cittadino;
- dell'emergenza epidemiologica che anche nel 2021 ha imposto nuove forme e modalità di lavoro, comprensive anche dello smart working, oltre a realizzare una nuova logica di risultato e raggiungimento degli obiettivi;
- delle risorse a disposizione e dei documenti di programmazione vigenti;
- di quanto segnalato dai dirigenti in occasione dei due monitoraggi infrannuali effettuati ad agosto ed ottobre;

Richiamato il nuovo contratto CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020 che, all'art. 101, stabilisce che il Segretario Generale “ha compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, la responsabilità della proposta di PEG, nel suo ambito, del piano dei dettagliati obiettivi e del piano delle performance, la

responsabilità degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione a sé degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento”;

Preso atto che:

- con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la “Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il “regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance” in attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 11/03/2020 l'Ente ha aggiornato “Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e che allo stato attuale per l'esercizio 2021 non necessita di ulteriori interventi di aggiornamento, per cui viene confermato;
- che il Comune di Chioggia si è quindi regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire l'efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;
- che l'attivazione del ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Ritenuto pertanto, di procedere per le motivazioni in premessa ad apportare taluni riallineamenti o modifiche per gli obiettivi di performance organizzativa trasversale secondo le schede allegate alla presente deliberazione, e nello specifico di apportare le modifiche ai soli obiettivi:

- *n. 6 prenotazione degli appuntamenti online*
- *n. 7 ottimizzazione procedure interne di liquidazione*

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 108;

Visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

Vista la L. 241/90;

Visto il Bilancio di previsione;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica di legge sulla proposta della presente deliberazione, riportato in calce, espresso come previsto dall'art. 40 comma 1 del vigente regolamento di contabilità dai singoli dirigenti responsabili e dal Segretario Generale dell'ente, responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ;

A voti unanimi, espressi ed accertati a modi di legge;

DELIBERA

3. di autorizzare, per le ragioni descritte in premessa, le modifiche esclusivamente per gli obiettivi nn. 6 e 7 sopra citati del Piano dei dettagliati obiettivi e delle Performance secondo le schede allegate alla presente deliberazione, mentre tutti gli altri obiettivi rimangono confermati come da deliberazione n. 100/2021;
2. di dare atto che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
7. di dare altresì atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023, e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
8. di dare atto che rimangono confermate tutte le premesse ed indicazioni già fornite con le citate deliberazioni giuntali nn. 40 e 100, anno 2021 e quindi tutti gli obiettivi con le stesse già assegnati;
9. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente" nella sezione "Provvedimenti", oltreché nella sezione performance sottosezione "Piano della Performance".
10. Di trasmettere la presente deliberazione ai dirigenti ed al Nucleo di Valutazione.

Con successiva e separata votazione;
a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di dare tempestivamente attuazione agli interventi previsti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

08/11/2021

PER IL DIRIGENTE
Settore Affari generali e istituzionali
dr. Michela Targa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

9/11/2021

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO
(Stefania Pascolo)
FIRMATO DIGITALMENTE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE				
Esercizio 2021				
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE N. 6				
TITOLO	PRENOTAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI ON LINE			
DESCRIZIONE	<p>Il progetto si propone di dotare gli uffici comunali che offrono importanti attività front-office di introdurre una piattaforma che consenta direttamente ai cittadini di effettuare la prenotazione del servizio di interesse.</p> <p>La gestione degli appuntamenti è uno degli elementi più importanti per l'organizzazione di un Ente pubblico. Molti procedimenti hanno infatti avvio partendo da un'interlocuzione diretta col pubblico</p> <p>L'obiettivo principale del progetto proposto consiste nel migliorare e razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi offerti proponendo la possibilità al cittadino di prenotarli direttamente on-line dal sito istituzionale e/o tramite app.</p> <p>Trattasi di un progetto:</p> <p>a favore del cittadino nella misura in cui lo stesso può accedere alla sezione pubblica e, dopo l' identificazione (anche attraverso lo SPID), sceglie l'interlocutore, il giorno e l'ora dell'appuntamento da un elenco di "agende" configurabili e gestite dall'ente;</p> <p>innovativo considerato che i funzionari/uffici possono lavorare in modo più efficace perché automatizza le loro attività e riduce il lavoro di programmazione;</p> <p>sfidante perché intende aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dall'amministrazione, rafforzare la capacità amministrativa ed accrescere la cultura digitale nella gestione dei servizi. Le linee d'intervento previste sono finalizzate a mettere a disposizione del cittadino delle funzionalità attivabili o disattivabili in modo molto semplice dagli incaricati di ufficio.</p>			
C. DI RESPONSABILITA'				
CENTRO DI COSTO				
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		Responsabilità
		data inizio	data termine	
F. 1	ANALISI DEL NUMERO DI APPUNTAMENTI MEDIO GIORNALIERO E DEL TEMPO DEDICATO PER OGNI APPUNTAMENTO GESTITO IN FORNT OFFICE	01.01.2021	30.04.2021	Tutti i dirigenti dei settori che hanno aderito al progetto
F. 2	ANALISI DELLE FASCE ORARIE E QUANTIFICAZIONE DI QUANTO DEDICARE AI SINGOLI APPUNTAMENTI IN FUNZIONE DEI SINGOLI SERVIZI COINVOLTI	01.05.2021	31.08.2021	Tutti i dirigenti dei settori che hanno aderito al progetto
F. 3	ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA	01.09.2021	31.12.2021	Tutti i dirigenti dei settori che hanno aderito al progetto

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	RESPONSABILITA'
<i>I. 1</i>	DEFINIZIONE DEL NUMERO MEDIO GIORNALIERO DEGLI APPUNTAMENTI E DEL TEMPO DEDICATO AD OGNUNO	SI	Tutti i dirigenti dei settori che hanno aderito al progetto
<i>I. 2</i>	DEFINIZIONE DELLE FASCE ORARIE E DI QUANTO DEDICARE AI SINGOLI APPUNTAMENTI IN FUNZIONE DEI SINGOLI SERVIZI COINVOLTI	SI	Tutti i dirigenti dei settori che hanno aderito al progetto
<i>I. 3</i>	ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA	SI	Tutti i dirigenti dei settori che hanno aderito al progetto
RISORSE UMANE COINVOLTE	Una unità amministrativa per ciascun dei Servizi comunali che adatteranno tale piattaforma per la gestione e prenotazione online degli appuntamenti. L'unità amministrativa dovrà seguire la modulazione delle fasce orarie degli appuntamenti prenotabili dal cittadino. Gli uffici coinvolti nel progetto nel 2021 sono: Servizi al Cittadino, Servizio Urbanistica e Servizio tributi.		
RISORSE FINANZIARIE	Costo per attivazione della piattaforma web		
MISSIONE DEL D.U.P.	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	N. 2 - Pubblica Amministrazione - Semplificazione informatica per lo svolgimento e l'ottenimento delle pratiche burocratiche e amministrative, attraverso l'attivazione di sportelli on-line		

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE n. 7

TITOLO

Ottimizzazione procedure interne di liquidazione

DESCRIZIONE

Al fine di garantire una ottimizzazione nelle procedure di liquidazione dell'Ente, nel corso dell'esercizio verranno valutate possibili alternative per individuare una soluzione in grado di ottimizzare il grado di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'attività di redazione dei documenti per la liquidazione che, ad oggi, prevedono un'apposita determinazione dirigenziale (come accade per gli impegni).

C. DI RESPONSABILITA'

Coordinamento settore economia e finanze con collaborazione settore Affari Generali*

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
1 approfondimenti normativi in materia e best practices	01/01/2021	31/08/2021
2 studio delle vigenti determinazioni di liquidazione ed individuazione elementi indispensabili	01/01/2021	31/08/2021
3 valutazione di possibili alternative per pervenire alle liquidazioni	01/06/2021	01/10/2021
4 analisi fattibilità tecnica/informatica della soluzione*	01/09/2021	30/11/2021
5 proposta all'Amministrazione	01/12/2021	31/12/2021
6 avvio fase di test interno	01/12/2021	31/12/2021

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1 rispetto dei tempi indicati nelle fasi	SI
I.2 proposta all'Amministrazione di nuova procedura per le liquidazioni **	proposta da formalizzare entro il 31/12/2021
I.3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

* l'obiettivo richiede la collaborazione alle fasi nn. 4 e 6 dell'ufficio organi istituzionali (del settore Affari Generali) e del ced.

NOTE

** L'attuazione della soluzione individuata dipenderà dall'esito delle valutazioni di fattibilità tecnica (fase 4), coinvolgendo il progetto più software attualmente in uso. Nel caso in cui l'esito di tale valutazione sia negativo, il presente obiettivo si concluderà con tale fase n. 4 non essendo tecnicamente possibile procedere oltre senza costi per l'Ente nel presente esercizio.