

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome Cognome **Magali Eliana De Rossi**  
Indirizzo Borgo San Giovanni 465 – 30015 Chioggia (Ve)  
Telefono 347/4113965  
E-mail magali.dr@gmail.com  
  
Cittadinanza Italiana  
  
Data di nascita 01/11/1971  
  
Sesso femminile

## Esperienze professionali

Date 07/2008 – in corso  
Lavoro o posizione ricoperti Rilevatrice ISTAT  
Principali attività e responsabilità Rilevazione di dati statistici presso le famiglie designate da Istat relativamente a occupazione/disoccupazione e paniere dei consumi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsos srl - v. Tolmezzo 15, Milano  
Tipo di attività o settore Indagini statistiche

## Esperienza professionale

Date Saltuariamente da 08/2011  
Lavoro o posizione ricoperti Rilevatrice dati statistici comunali  
Principali attività e responsabilità Censimento ordinario e straordinario della popolazione, indagine sulla salute, indagini sugli aspetti della vita quotidiana  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia (VE)  
Tipo di attività o settore Indagini statistiche

## Esperienza professionale

Date Saltuariamente da 02/2018  
Lavoro o posizione ricoperti Indagini di mercato  
Principali attività e responsabilità Indagine sull'indice di gradimento del punto vendita  
Nome e indirizzo del datore di lavoro vari  
Tipo di attività o settore vari

## Altre esperienze professionali

Da aprile 2022 a giugno 2022: segretaria amministrativa ufficio clienti presso SST Chioggia.  
  
Da settembre a dicembre 2021: segretaria amministrativa ufficio ZTL presso SST Chioggia.  
  
Da dicembre 2002 ad aprile 2003: contratto a tempo determinato presso Grandi Molini Italiani Spa di Rovigo con mansioni di contabilità fornitori all'interno dell'ufficio amministrativo.  
  
Dal 2001 ad ottobre 2002: collaborazioni part-time presso alcune piccole società di Rovigo con mansioni di segreteria e amministrazione.  
  
Dal 1997 al 2001: assistente a bambini portatori di handicap all'interno di strutture scolastiche della provincia di Padova.  
  
Dal novembre 1990 al gennaio 1991: agente straordinario presso l'Ente Poste e Telegrafi di Padova.

**Istruzione e formazione**

Data 1994  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità professionale di Assistente per Comunità Infantile  
 Istituto Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali - Castelfranco Veneto (TV)

Data 1990  
 Titolo della qualifica rilasciata Operatore di Sistemi IBM AS400  
 Istituto Istituto Meccanografico Veneto - Padova

Data 1989  
 Titolo della qualifica rilasciata Addetta alla Segreteria d'Azienda  
 Istituto Istituto Professionale Femminile "Enrichetta Uselli Ruzza" - Padova

**Capacità e competenze personali****Lingua francese  
Lingua inglese**

Comprensione		Parlato	Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>		
Ottimo	Buono	Ottimo	Buono
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

## Capacità e competenze relazionali

Ho acquisito una grande esperienza lavorando con le più grandi realtà dell'indagine statistica e direttamente anche con le famiglie, quindi a stretto contatto con la realtà quotidiana del mondo occupazionale e del consumo.

## Conoscenze informatiche

Utilizzo quotidiano di PC con sistema operativo Windows, pacchetto applicativo Office e applicazioni specifiche per il lavoro che attualmente svolgo.

## Patente

Patente B, automunita.

## Hobbies

Amo leggere e sono appassionata di decoupage e bricolage. Mi piace fare lunghe passeggiate, specialmente in montagna.  
 Sono sposata dal 2001 e ho due figli: Agnese (2003) e Giorgio (2007).

Si autorizza al trattamento dei dati come previsto dal dlgs. 30 giugno 2003 nr.196 e successivi.