



**SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) CONSIP DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01 LUGLIO 2019 - 30 GIUGNO 2024 (CIG 778504565D)**

**INDICE**

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
- Art. 7 –** AVVALIMENTO
- Art. 8 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 –** MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 –** GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 –** MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 20 –** RICORSO
- Art. 21 –** NORME APPLICABILI



## **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n 180 in data 21 dicembre 2018.
3. I dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Chioggia (Ve) con riferimento all'ultimo triennio sono i seguenti (valori espressi in euro):

ANNO ESERCIZIO FINANZIARIO	2016	2017	2018
FONDO CASSA 01 GENNAIO	68.360.249,22	67.970.746,37	66.379.080,55
ANTICIPAZIONI DI CASSA	zero	zero	zero
RISCOSSIONI	64.291.481,63	55.705.073,19	57.519.852,57
PAGAMENTI	64.680.984,48	57.296.739,01	49.998.254,24
N° REVERSALI EMESSE	14.211	13.070	14.369
N° MANDATI EMESSI	9.612	8.402	9.452

Popolazione residente Comune di Chioggia: circa 49.600.

## **ART. 2 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni cinque a decorrere dal 01 luglio 2019 al 30 giugno 2024 (data presunta di attivazione in base ai tempi previsti per la gestione e il completamento della presente procedura di affidamento).
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni della presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.
3. Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Chioggia (Ve).

## **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato, posto a base d'asta, di € 39.900,00+IVA (trentanovemilanovecento/00).  
Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall'articolo 25 della convenzione e posto a base di gara, pari a € 7.980,00 (settemilanovecentoottanta/00) fissi, oltre a IVA di legge;



#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.



**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) aver gestito, senza risoluzione per inadempimento, negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali con una popolazione superiore a 15.000 abitanti dotati di ordinativo informatico (SIOPE+).
  - e) avere almeno uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 6 mesi dall'assunzione del servizio;
  - f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione e dalla normativa vigente, in particolare SIOPE+.
3. le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, sono già state acquisite da CONSIP al momento di abilitazione dell'operatore economico al MePA e sono rinnovate ogni sei mesi pena la disabilitazione e l'impossibilità di partecipare alle RdO. I requisiti relativi alla capacità professionale, richiesti in aggiunta rispetto a quelli previsti per l'iscrizione al bando MePA, devono invece essere dichiarati mediante autocertificazione redatta secondo lo schema "allegato A" ed inserita nella busta A "Documentazione amministrativa".
4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, pur non essendo obbligatorio l'utilizzo di AVCPass, trattandosi di un appalto inferiore a € 40.000,00, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono comunque e obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da inserirsi nella busta virtuale A "Documentazione amministrativa".

**ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;



- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6.** I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
- 7.** È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
- 8.** E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

- 1.** L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
  - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
- 2.** Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello "Allegato B" – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.
- 3.** L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
- 4.** Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.



## ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica .....	punti	30,00
Offerta tecnica .....	punti	70,00
TOTALE.....	punti	100,00

2. L'offerta tecnica deve essere inserita nella busta virtuale B – “Offerta Tecnica”, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte come sotto specificati. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. L'offerta tecnica dovrà essere predisposta tramite il portale Mepa CONSIP compilando l'apposita scheda tecnica presente a sistema.

N.	Criteri*	Punteggio massimo
1	<b>Spread per tasso di interesse attivo lordo applicato</b> sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	10,00 (DIECI PUNTI)
2	<b>Spread per tasso di interesse attivo lordo applicato</b> sulle operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica a breve termine tramite pronti contro termine	10,00 (DIECI PUNTI)
3	<b>Spread per tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	8,00 (OTTO PUNTI)
4	<b>Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente</b> (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	8,00 (OTTO PUNTI)
5	<b>Numero sportelli nel territorio comunale</b>	8,00 (OTTO PUNTI)
6	<b>Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di Tesoreria</b>	8,00 (OTTO PUNTI)
7	<b>Installazione di POS senza oneri aggiuntivi per il Comune</b>	5,00 (CINQUE PUNTI)
8	<b>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)</b> su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere	5,00 (CINQUE PUNTI)



9	<b>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)</b> su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere	5,00 (CINQUE PUNTI)
10	<b>Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi</b>	3,00 (TRE PUNTI)

\*N.B.: i criteri indicati potranno comparire all'interno della scheda tecnica del MePA in ordine diverso rispetto a quello elencato nella tabella.

3. **L'offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto per il seguente fattore:

1	<b>Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribassare canone a base di gara)</b>	30,00 (TRENTA)
---	---	-------------------

4. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO lanciata tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole del sistema di E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" gestito da CONSIP s.p.a..
2. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta virtuale A** – "*documentazione amministrativa*".
- **Busta virtuale B** – "*offerta tecnica*".
- **Busta virtuale C** – "*offerta economica*".

3. **La busta virtuale A denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere:
  - a) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello "allegato B") (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
  - b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o



consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

- c) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- d) Il presente disciplinare di gara sottoscritto digitalmente per accettazione.
- e) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;
4. **La busta virtuale B "OFFERTA TECNICA"** contenente l'offerta tecnica, dovrà essere redatta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, **direttamente mediante la procedura MePA** che permetterà l'attribuzione automatica dei punteggi, nonché la valutazione delle stesse nel rispetto delle formule matematiche di cui all'art. 14 del presente disciplinare. L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente.
5. **La busta virtuale C "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere compilata tramite la procedura MePA e dovrà contenere l'indicazione del fattore economico indicato all'articolo 8, comma 3. L'offerta, **da redigere direttamente tramite l'applicativo MePA**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti
6. Le offerte e la documentazione, a pena di esclusione, devono pervenire entro l'ora e il giorno indicati nella nella Rdo "Aperta" esclusivamente tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Non potranno essere accettate offerte fatte pervenire fuori piattaforma MePA CONSIP.
7. La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri della buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica o economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono **causa di esclusione dalla gara**.

#### **ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che



svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
  7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
  8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di *e-procurement* per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. In seduta pubblica, il cui giorno e ora saranno comunicati agli operatori economici che hanno presentato offerta mediante l'area COMUNICAZIONI all'interno del portale MePA CONSIP, il Presidente della commissione procederà all'apertura della busta virtuale A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA al fine di:
  - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
  - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
  - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14 direttamente tramite il portale MePA CONSIP.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:



- a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
  - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
  - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14, comma 2;
  - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà tramite il portale MePA CONSIP la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
  6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà degli uffici o organismi tecnici dell'amministrazione;
  7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

#### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore del Comune di Chioggia ad una sanzione pecuniaria pari al 1% del valore della gara e quindi pari ad €399,00 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario presso INTESA SANPAOLO: IBAN: IT 6400306920910100000300043; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) e il CIG di riferimento.
3. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
4. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.



#### ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati senza discrezionalità, mediante l'applicazione delle formule matematiche sotto indicate, nel rispetto del seguente principio: all'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio oggetto di valutazione, mentre all'offerta peggiore sarà attribuito il punteggio zero. Vedi formula MePA "Lineare min-max (interdipendente)".

##### Quotazione a rialzo (offerta migliore: la più alta) formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = P_{\text{Emax}} - \frac{(P_{\text{Emax}} - P_{\text{Emin}})}{(\text{Off. più alta} - \text{off. più bassa})} \times (\text{Off. Più alta} - Y)$$

Y= offerta oggetto di valutazione

##### Quotazione a ribasso (offerta migliore: la più bassa) formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = P_{\text{Emax}} - \frac{(P_{\text{Emax}} - P_{\text{Emin}})}{(\text{Off. più alta} - \text{off. più bassa})} \times (Y - \text{off. più bassa})$$

Y= offerta oggetto di valutazione.

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	Spread per <b>Tasso di interesse attivo per giacenze sui C/C fuori tesoreria unica</b> , con aggancio all'Euribor 3 mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente inizio di ogni trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), da indicare due decimali. Esempio: <i>spread</i> offerto pari allo 0,02% indicare nell'offerta 0,02.	Allo spread migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Allo spread peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare. (Solo valori positivi in aumento, importo minimo ammesso zero)
2	Spread per <b>Tasso di interesse attivo per reimpiego della liquidità fuori Tesoreria Unica</b> , a breve termine, tramite pronti contro termine per il Comune, con aggancio all'Euribor 3 mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente l'inizio dell'operazione (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), da indicare con un massimo di due decimali. Esempio: come sopra, nel caso di spread pari allo 0,02% indicare nell'offerta 0,02.	Allo spread migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Allo spread peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare. (Solo valori positivi in aumento, importo minimo ammesso zero)



# Città di Chioggia

Città d'arte

3	Spread per Tasso di <b>interesse passivo</b> per il Comune sulle anticipazioni di tesoreria con aggancio all'Euribor 3 mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente inizio di ogni trimestre, con liquidazione annuale (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), senza applicazione di commissione massimo scoperto. Indicare con un massimo di due decimali. Esempio come sopra.	Allo spread migliore, quello più basso, sarà attribuito il punteggio massimo. Allo spread peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare. (Solo valori positivi in aumento, importo minimo ammesso zero)
4	Corresponsione alla Città di Chioggia di una <b>sponsorizzazione</b> da quantificare, da erogarsi ogni anno e per tutta la durata della convenzione, per attività istituzionali, culturali, sociali, sportive e manifestazioni varie	All'offerta migliore, contributo più alto, sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore, contributo più basso, sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare. (Importo minimo ammesso zero)
5	Numero di sportelli presenti nel territorio comunale	All'offerta migliore, maggior numero di sportelli, sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore, minor numero di sportelli, sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
6	Attivazione di sistemi P.O.S. e del necessario sistema informatico per la registrazione delle transazioni	All'offerta migliore, numero più alto di POS, sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore, minor numero di POS, sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
7	Numero del personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria	All'offerta migliore, numero più alto di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria, sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore numero più basso di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
8	<b>Giorni di valuta</b> a carico dei beneficiari sui conti accesi presso qualsiasi filiale dell'Istituto di credito, rispetto alla data di pagamento del mandato	All'offerta migliore, minor numero di giorni di valuta, sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore, numero più alto di giorni di valuta, sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
9	<b>Giorni di valuta</b> a carico dei beneficiari	All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti



	sui conti accesi presso altri istituti di credito, rispetto alla data di pagamento del mandato	All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
10	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	All'offerta migliore, commissione più bassa, sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore, commissione più alta, sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

1.	<b>Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso sul canone a base di gara)</b> (compenso eguale a zero non ammesso)	Offerta Migliore, ovvero compenso offerto più basso ( $O_{min}$ ) 30 punti; Alle restanti offerte viene attribuito un punteggio via via minore nel rispetto della seguente formula "proporzionalità inversa (interdipendente). $P(i) = 30,00 \times \frac{O_{min}}{O(i)}$ $P(i) = \text{punteggio attribuito all'offerta esima. } \leq 30,00$
----	---	--

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, le frazioni millesimali saranno oggetto di arrotondamento automatico da parte del sistema al centesimo superiore o inferiore.

#### **ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;



- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatore, sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al d.p.r. 642/1972 e s.m.i..
3. Faranno parte integrante del contratto: la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
  - costituire garanzia fidejussoria pari a € ....., secondo le modalità indicate all'articolo 27 della convenzione;
  - Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

#### **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Chioggia ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.



4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chioggia ed il responsabile del trattamento è il Dott. Mario Veronese.

#### **ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara è reperibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono invece reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org).
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionabili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Chioggia Corso del Popolo 1193 (tel 0415534855 fax 0415534801) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott. Mario Veronese (tel. 041-5534864 fax 0415534864 e-mail: [ragioneria@chioggia.org](mailto:ragioneria@chioggia.org)).
3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno indicato nella RdO "Aperta" (scadenza richiesta chiarimenti).

#### **ART. 20 – RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Venezia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare, in quello predisposto da CONSIP per il pertinente bando "Servizi di tesoreria e cassa", valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Chioggia, lì 27 febbraio 2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Dott. Mario Veronese*

*(Firmato digitalmente)*