



Ufficio proponente: Gestione Servizi Sociali

**DETERMINAZIONE N. 1110 DEL 30/05/2020**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*CENTRI DIURNI PER ANZIANI - QUANTIFICAZIONE DEL NUMERO MASSIMO DI BONUS DI FREQUENZA GRATUITI EROGABILI E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Carolina Nanni	IL DIRIGENTE Servizi Sociali dr. Michela Targa

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 01/06/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 01/06/2020

Il Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-886-2020

**Ufficio proponente:** Gestione Servizi Sociali  
**Istruttore:** Carolina Nanni  
**Oggetto:** *CENTRI DIURNI PER ANZIANI - QUANTIFICAZIONE DEL NUMERO MASSIMO DI BONUS DI FREQUENZA GRATUITI EROGABILI E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020*

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 36 del 17/12/2019 ad oggetto: "Conferma incarichi dirigenziali al Segretario Generale", con il quale viene attribuita al Segretario Generale Dott.ssa Michela Targa la responsabilità del settore "Affari Generali e Istituzionali", nel cui ambito sono ricompresi i Servizi Sociali/Casa;

**VISTI:**

- l'art. 163 del D.Lgs 267/2000, il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), l'art. 10, comma 16, del D.Lgs. n. 118/2011, i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;
- lo statuto comunale, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale sui controlli interni;

**PREMESSO** che con deliberazione giuntale n. 96 del 18 marzo 1999, esecutiva, veniva disposto di:

- intervenire economicamente (quota indistinta) al fine di ridurre i costi sopportati dagli anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti del Comune di Chioggia che si rivolgano al Servizio di Centro Diurno, avviato dall'Istituto per Anziani di Chioggia con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 25 luglio 1997, presso i locali della Casa Albergo di Sottomarina;
- prevedere il riconoscimento di quote ad personam nella forma di bonus di giorni mensili di frequenza gratuita da determinarsi in ragione della situazione sociale, ambientale, familiare, sanitaria ed economica del soggetto richiedente;
- approvare il regolamento "*Criteri d'accesso ai bonus di giorni di frequenza gratuita al Centro Diurno per Anziani*";

**RILEVATO** che il citato Regolamento prevede che il numero delle quote di frequenza gratuita (bonus) assegnabili nel corso dell'anno venga determinato annualmente con determinazione del dirigente in ragione delle disponibilità previste nell'apposito capitolo del bilancio comunale e tenuto conto della ricettività massima del Centro Diurno;

**TENUTO CONTO** che con la suddetta deliberazione veniva determinato l'importo unitario della quota indistinta nella misura di euro 2,84 giornalieri;

**CALCOLATO** l'importo unitario dei bonus di frequenza gratuita ai centri diurni di Sottomarina e di Chioggia come segue:

**Centro Diurno "Il Boschetto" di Sottomarina (vgs. nota C.S.A. "F.F.CASSON" prot. com. 68080 del 19/12/2019)**

- ricettività massima del Centro Diurno 24 ospiti/die;
- importo della retta giornaliera € 28,40 non autosufficienti;
- importo del costo per il servizio di trasporto giornaliero € 2,00 per ogni corsa A/R;
- centro diurno rimane aperto mediamente 310 giorni all'anno (ante emergenza sanitaria Covid-19);

importo unitario del bonus di frequenza a carico dell'amministrazione comunale pari a € 27,56, come da seguente prospetto:

retta giornaliera:	€ 28,40+
trasporto A/R:	€ 2,00 -
<u>quota indistinta comunale:</u>	<u>€ 2,84 =</u>
<b>importo unitario bonus</b>	<b>€ 27,56</b>

**Centro Diurno "Le Muneghette" di Chioggia (vgs. nota C.S.A. "F.F.CASSON" prot. com. 68085 del 19/12/2019)**

- ricettività massima del Centro Diurno 20 ospiti/die;
- importo della retta giornaliera € 22,70;
- importo del costo per il servizio di trasporto giornaliero € 2,00 per ogni corsa A/R;
- centro diurno rimane aperto mediamente 310 giorni all'anno (ante emergenza sanitaria Covid-19);

importo unitario del bonus di frequenza a carico dell'amministrazione comunale pari a € 21,86, come da seguente prospetto:

retta giornaliera	€ 22,70+
trasporto A/R	€ 2,00 -
<u>quota indistinta comunale</u>	<u>€ 2,84 =</u>
<b>importo unitario bonus</b>	<b>€ 21,86</b>

**ACCERTATO** quindi che il numero totale degli utenti dei due centri diurni è di **44 unità/die**, per cui la somma necessaria a sostenere le spese relative all'erogazione della quota fissa indistinta per il periodo di un trimestre viene computata nella misura complessiva di € 9.621,92 come da seguente prospetto:

quota indistinta	€ 2,84 x
giorni apertura	77 x
<u>n. utenti centri diurni</u>	<u>44 =</u>
<b>totale importo quota indistinta:</b>	<b>€ 9.621,92</b>

**TENUTO CONTO** delle disponibilità residue e calcolato in 1,19 (24/20) il rapporto parametrico intercorrente tra il numero di utenti del centro diurno di Sottomarina e quello di Chioggia, si conviene di quantificare il numero di bonus erogabili nel periodo di un trimestre come segue:

***N. annuo max bonus erogabili***

Centro diurno di Sottomarina	<b>n. 218</b>
Centro diurno di Chioggia	<b>n. 181</b>

**ACCERTATO** inoltre che gli utenti effettivamente frequentanti i centri diurni corrispondono a n. 60, turnati settimanalmente nella frequenza;

**ACCERTATO CHE:**

- a. come dichiarato al punto 4.5 della determinazione AVCP n.4 del 04/07/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 della legge 13.08.2010, n.136", le prestazioni socio-sanitarie e di ricovero erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, non possono ritenersi soggetti agli obblighi di tracciabilità, come chiarito anche dal parere del Ministero dell' Interno e della Avvocatura Generale dello Stato, per cui non è necessario acquisire la dichiarazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e, di conseguenza, non è necessario l'acquisizione del C.I.G;
- b. nella fattispecie non é necessario procedere all'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in quanto, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.07, dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 5 del 30.01.08 e dalla Circolare Direzione Generale INAIL n. 7 del 05.02.08, trattasi di attività non svolta nell'ambito di appalti pubblici (lavori, servizi e forniture) nonché di servizi ed attività pubbliche svolti in convenzione o in concessione;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**DATO ATTO** che a seguito dei provvedimenti introdotti per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 i centri in oggetto hanno fortemente limitato la propria capacità ricettiva fino alla loro chiusura, per cui si ritiene sufficiente di provvedere ad impegnare la somma di € 20.000,00 per il servizio di cui trattasi;

**ATTESTATO** che l'impegno di spesa assunto con il presente atto é riconducibile alla gestione dell'emergenza COVID-2019, in quanto si riferisce a servizi erogati a favore di soggetti che necessitano di particolare tutela sociale già frequentanti i suddetti centri, per cui trattasi di spese improrogabili non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 276200 denominato "Centro diurno e Centro servizi" del bilancio di previsione finanziario - Anni 2020/2022, in corso di compilazione;

**ATTESO CHE:**

- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- 1) DI DARE ATTO delle premesse come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) DI PREVEDERE per l'anno 2020 la spesa di € 20.000,00 per la copertura da parte dell'Ente della quota indistinta nonché per i bonus di frequenza gratuita per n. 60 utenti dei centri diurni di Sottomarina e di Chioggia gestiti dal Centro Servizi Anziani "F.F.CASSON" con sede in Via del Boschetto n.4/F - 30015 Chioggia (VE) di cui all'allegato elenco;
- 3) DI DARE ATTO che con successivi atti di liquidazione si provvederà al pagamento delle competenze dovute all'Istituto, su presentazione di regolare fattura;
- 4) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 20.000,00**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come da tabella contabile allegata al presente provvedimento;
- 5) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:

Descrizione	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito (-))	/	/	/	/	/	/
Entrata (-)	/	/	/	/	/	/
Spesa esigibile (+)	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>	/	/	/	/
FPV di spesa (escluse quote debito) (+)	/	/	/	/	/	/
SALDO(+)	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>	/	/	/	/

- 6) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) DI ASSolvere gli obblighi di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Provvedimenti" (art. 23 del D.Lgs 33/2013) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (art. 26 del D.Lgs 33/2013);

8) DI DARE ATTO:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;
- che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
- che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990, è il Dott. Massimo GREGO.

Dati Contabili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2020				
<b>Cap</b>	276200	<b>Descrizione</b>	CONCORSO SPESE PER CENTRO DIURNO E CENTRO SERVIZI		
<b>Miss./Prog.</b>	12/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.01.04.04.01.001		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	CSA F.F. CASSON - P.IVA 02148450279				
<b>Causale</b>	SERVIZI CENTRI DIURNI				
<b>Imp./Pren.</b>	3125	<b>Importo</b>	20.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

Chioggia, 28/05/2020

IL DIRIGENTE  
 Servizi Sociali  
 dr. Michela Targa



## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

PROPOSTA N DET-886-2020

DETERMINA N. 1110 DEL 30/05/2020

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 30/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL VICARIO

dr. Walter Salvagno

## **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
3125		20.000,00	276200	2020

Chioggia, lì 30/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL VICARIO

dr. Walter Salvagno

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.