



Ufficio proponente: Gestione Servizi Sociali

**DETERMINAZIONE N. 1747 DEL 27/07/2022**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*Rimborso quote di partecipazione ai servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio non fruiti*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Paola Salvagno	IL DIRIGENTE Servizi Sociali dr. Daniela Ballarin FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 28/07/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 28/07/2022

Il Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE



## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

PROPOSTA N DET-1806-2022

**Ufficio proponente:** Gestione Servizi Sociali  
**Istruttore:** Paola Salvagno  
**Oggetto:** *Rimborso quote di partecipazione ai servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio non fruiti*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco 44 del 29/12/2021 con cui il Sindaco ha attribuito alla dirigente dr.ssa Daniela Ballarin la responsabilità del Settore Servizi alla Persona e del Servizio "Servizi Sociali";

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- lo statuto comunale, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale sui controlli interni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 05/05/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 5/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**PREMESSO** che i servizi di assistenza domiciliare (S.A.D) e di erogazione pasti a domicilio si rivolgono ad un bacino di utenza costituito prevalentemente da soggetti di età avanzata e/o con ridotta capacità di autosufficienza;

**CONSIDERATA** pertanto l'eventualità che tali servizi a domicilio possano interrompersi in qualsiasi momento, rendendo necessario il rimborso delle quote di partecipazione pagate dagli utenti laddove è previsto dal regolamento;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1698 del 15/10/2003 avente ad oggetto "Determinazione criteri per il rimborso delle quote di partecipazione al Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) e di erogazione pasti a domicilio", con la quale sono stati definiti i criteri per il rimborso delle quote pagate dagli utenti;

**VISTE** le n. 9 richieste di rimborso pervenute al Settore Servizi Sociali dai soggetti interessati, di cui all'elenco allegato al presente provvedimento, per totali Euro 928,00;



**RITENUTO** di provvedere in merito assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, precisando che le apposite dotazioni sono previste al **Cap. 276740** "Rimborso agli utenti per mancata fruizione di servizi sociali già pagati" del Bilancio di previsione finanziario – Anni 2022/2024, sufficientemente capiente;

**ATTESO CHE:**

- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis e dall'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. DI DARE atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che vengono qui integralmente richiamate;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 928,00** corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come da tabella contabile allegata al presente provvedimento;
3. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Descrizione	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito (-))	/	/	/	/	/	/
Entrata (-)	/	/	/	/	/	/
Spesa esigibile (+)	<b>€ 928,00</b>	<b>€ 928,00</b>	/	/	/	/
FPV di spesa (escluse quote debito) (+)	/	/	/	/	/	/
<b>SALDO</b>	<b>(+) € 928,00</b>	<b>(+) € 928,00</b>	/	/	/	/

4. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente



5. DI APPROVARE l'allegato elenco riportante i nominativi dei **nr. 9 beneficiari** del contributo quale rimborso per le finalità in premessa esposte, per un totale di spesa di **€ € 928,00** e DI LIQUIDARE la somma a fianco di ciascun nominativo indicata, imputando la relativa spesa come segue:
- file beneficiari: RIMBORSO CONTO 053 luglio22.csv importo **€ 856,80**; n. 8 beneficiari; codice pagamento 053;
  - file beneficiari: RIMBORSO CASSA 001 luglio2022.csv importo **€ 71,20**; n. 1 beneficiari, codice pagamento 001;
- IMPEGNO nr: assunto con il presente provvedimento;
6. DI ASSOLVERE gli obblighi di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Provvedimenti" (art. 23 del D.Lgs 33/2013);
7. DI DARE ATTO:
- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;
  - che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
  - che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, è la dott.ssa Marianna Ballarin.

## Dati Contabili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2022				
<b>Cap</b>	276740	<b>Descrizione</b>			
<b>Miss./Prog.</b>		<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.09.99.04.001		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	UTENTI DIVERSI COME DA ELENCO ALLEGATO				
<b>Causale</b>	RIMBORSO QUOTE DI PARTECIPAZIONE AI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE				
<b>Imp./Pren.</b>	3883	<b>Importo</b>	928,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO



# *Città di Chioggia*

---

*Città d'arte*

IL DIRIGENTE  
Servizi Sociali  
dr. Daniela Ballarin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DET-1806-2022

DETERMINA N. 1747 DEL 27/07/2022

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 27/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Stefania Pascolo

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
3883	27/07/2022	928,00	276740	2022

Chioggia, lì 27/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Stefania Pascolo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.