



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DETERMINAZIONE N. 1098 DEL 31/10/2024

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

NOMINA COMMISSIONE D'ESAME PER L'AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA", MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONI LOCALI E FUNZIONI CENTRALI

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Evelin Tiozzo	IL DIRIGENTE Settore Affari generali e istituzionali dr. Paola Carraro FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 04/11/2024 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 04/11/2024

Il Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-2745-2024

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Evelin Tiozzo
Oggetto: *NOMINA COMMISSIONE D'ESAME PER L'AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA", MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONI LOCALI E FUNZIONI CENTRALI*

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 31 del 14/11/2023, con il quale la responsabilità del Servizio Risorse Umane, è attribuita al Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 171 del 21/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 172 del 21/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta n. 33 del 20/02/2024 "*Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente e conferma della dotazione organica dell'Ente*";

Vista la deliberazione di Giunta n. 19 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 – Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e vista la deliberazione di Giunta n. 162 del 27/08/2024 con la quale è stata modificata la predetta sottosezione 3.3;



Considerato che il posto vacante di Dirigente previsto dalla sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2024 è di tipo amministrativo e si riferisce al posto di Dirigente da assegnare al Settore "Servizi alla Persona";

premesso che, in data 23/09/2024, questo Comune rendeva noto l'Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Settore "Servizi alla Persona", mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti dell'Area Funzioni Locali e Funzioni Centrali;

che il suddetto avviso è stato pubblicato sul Portale "inPA" in data 23/09/2024;

considerato che il suddetto avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne e di valutare le domande presentate perentoriamente entro il 23/10/2024;

atteso che la selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

La scelta del candidato viene effettuata da un'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.

Tale Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti (verrà espresso un giudizio complessivo in centesimi), secondo i seguenti criteri:

• **Titolo di studio (massimo 10 punti):**

TITOLO DI STUDIO	Laurea Specialistica- Laurea Magistrale- Laurea Vecchio Ordinamento in materie giuridiche/economiche: 5 punti
TITOLI POST LAUREA Se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione. L'attinenza al profilo professionale dei titoli vantati dal candidato è rimessa alla valutazione discrezionale della commissione.	- Master I Livello: 1 punto - Master II Livello : 2 punti - Dottorato di Ricerca : 3 punti

• **Anzianità di servizio (massimo 20 punti):** 2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato in qualità di **Dirigente di una Pubblica Amministrazione limitatamente agli incarichi espletati nell'ambito del settore "Servizi alla Persona"**.

• **Si terrà conto solo di periodi di servizio continuativi non inferiori a sei mesi.**

• **Curriculum formativo – professionale (massimo 10 punti):** esperienze professionali e formative diverse da quelle valutate nella categoria "Titolo di studio" e "Anzianità di servizio";



- **Colloquio individuale** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato (**massimo 60 punti**).

Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 70/100.

I punteggi vengono assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire.

ritenuto necessario provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

ritenuto di individuare nel dott. Daniele Lazzarini – Dirigente del Settore “Economia e Finanza del Comune di Chioggia, nella dott.ssa Cinzia Rossato Psicoterapeuta, Psicologa e Consulente Giuridica e nel dott. Danilo Corrà Direttore della Direzione Coesione Sociale dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale del Comune di Venezia i componenti della Commissione per l'esame delle domande di mobilità;

vista la nota del Comune di Venezia, assunta al protocollo comunale n. 62014 del 29/10/2024, con la quale il dott. Danilo Corrà è autorizzato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a svolgere l'incarico di Componente della Commissione in esame;

atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n.241/1990 e artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n.62/2013, nè in capo al Responsabile del Procedimento, nè in capo al soggetto che ha sottoscritto il presente atto, nè in capo a tutti i dipendenti coinvolti nell'istruttoria”;

DETERMINA

1) di nominare, in conformità alle premesse del presente atto, i seguenti componenti della Commissione d'esame per l'Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Settore “Servizi alla Persona”, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti dell'Area Funzioni Locali e Funzioni Centrali:

PRESIDENTE: dott. Danilo Corrà Direttore della Direzione Coesione Sociale dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale del Comune di Venezia;



COMPONENTI ESPERTI: dott. Daniele Lazzarini Dirigente del Settore “Economia e Finanza del Comune di Chioggia;
dott.ssa Cinzia Rossato Psicoterapeuta, Psicologa e Consulente Giuridica;

SEGRETARIO VERBAL.: dott.ssa Evelin Tiozzo Brasiola – Funzionario Amm.vo Contabile – Servizio Risorse Umane.

2) di impegnare, in conformità alle premesse del presente atto, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme indicate nelle tabelle sotto riportate, in quanto corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all’art. 1 commi 463 e seguenti della Legge n.232/2016, così come modificati dall'art. 1, commi 823 e 824 della Legge 145/2018;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente Determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell’art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 come modificato dall’art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di pubblicare il contenuto del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – “PROVVEDIMENTI”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio on line;

8) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lg.s n. 101/2018 in attuazione del Reg.to Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità



legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

Dati Contabili:

Esercizio Finanziario	2024				
Cap	127000/U	Descrizione	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO DI IMPIEGATI E SALARIATI		
Miss./Prog.	M. 01 P. 02	Piano dei Conti finanz.	U.1.03.02.99.999		
SIOPE		CIG	//	CUP	//
Creditore	COMPONENTI COMMISSIONE				
Causale	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER MOBILITA' DIRIGENTE				
Imp./Pren.	4969	Importo	1000,00	Frazionabile in 12	SPESA NON SOGGETTA

Esercizio Finanziario	2024				
Cap	106010/U	Descrizione	IRAP CONTO ENTE		
Miss./Prog.	M. 01 P. 02	Piano dei Conti finanz.	U.1.02.01.01.001		
SIOPE		CIG	//	CUP	//
Creditore	REGIONE VENETO				
Causale	IRAP				
Imp./Pren.	4969	Importo	85,00	Frazionabile in 12	SPESA NON SOGGETTA

Chioggia, 31/10/2024

IL DIRIGENTE
Settore Affari generali e istituzionali



Città di Chioggia

Città d'arte

dr. Paola Carraro



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DET-2745-2024

DETERMINA N. 1098 DEL 31/10/2024

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 31/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Daniele Lazzarini

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
4969	31.10.2024	1000,00	127000/U	2024

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
4969	31.10.2024	85,00	106010/U	2024

Chioggia, lì 31/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Daniele Lazzarini

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.