



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

## **DETERMINAZIONE N. 1927 DEL 17/08/2022**

### **IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Antonella Rosteghin	PER IL DIRIGENTE Settore Affari generali e istituzionali dr. Michele Tiozzo Netti FIRMATO DIGITALMENTE

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 18/08/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 18/08/2022

Il Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE



## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

PROPOSTA N DET-2064-2022

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Antonella Rosteghin  
**Oggetto:** *NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI*

### IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 22/03/2022, con il quale la responsabilità del Servizio Risorse Umane", è attribuita al Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro;

visto il punto 11) del provvedimento sopra indicato;

visto la Deliberazione di Giunta n. 43 del 01/03/2022 "Approvazione nuova dotazione organica e nuovo piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024";

premesso che, in data 02/05/2022, questo Comune rendeva noto l'avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Informatico – cat. C, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

considerato che il suddetto avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di valutare le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia perentoriamente entro il 01/06/2022;

atteso che la selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:



- Titolo di studio (massimo 10 punti: 10 punti per laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, 5 punti per Laurea Triennale);
- Anzianità di servizio (massimo 20 punti):  
2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore Informatico alle dirette dipendenze di Amministrazioni Pubbliche (non si terrà conto di servizi prestati con contratti di somministrazione, collaborazione o altre forme che non comportino l'assunzione diretta da parte di una Pubblica Amministrazione);

Si terrà conto solo di periodi di servizio continuativi non inferiori a sei mesi.

- Curriculum formativo – professionale (massimo 10 punti per esperienze professionali e formative diverse da quelle valutate nella categoria “Titolo di studio” e “Anzianità di servizio”);
- Colloquio individuale finalizzato alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del richiedente (massimo 60 punti);
- Verrà espresso un giudizio complessivo in centesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 70/100.

ritenuto necessario provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

ritenuto individuare nel Dirigente del Settore Economia e Finanza dott.ssa Stefania Pascolo, nel Coordinatore Informatico (titolare di P.O) dott.ssa Stefania Lanza, nell'Istruttore Direttivo del Comune di Tezze sul Brenta sig. Franceschini Luca i componenti della Commissione per l'esame delle domande di mobilità;

vista la nota del Comune di Tezze sul Brenta, assunta al protocollo comunale n. 40356 del 11/08/2022, con la quale il sig. Franceschini Luca è autorizzato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a svolgere l'incarico di Componente della Commissione in esame;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

atteso che la presente determinazione verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000 e 153, comma 5 del d.lgs. 267/2000;

dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

**D E T E R M I N A**



1) di nominare, in conformità alle premesse del presente atto, i seguenti componenti della Commissione d'esame per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Informatico – cat. C, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali:

**PRESIDENTE:** dott.ssa Stefania Pascolo – Dirigente del Settore Economia e Finanza;

**COMPONENTI ESPERTI:** - dott. ssa Stefania Lanza – Coordinatore Informatico (titolare di P.O.);  
- sig. Franceschini Luca – Istruttore Direttivo del Comune di Tezze sul Brenta;

**SEGRETARIO VERBAL.:** sig.ra Rosteghin Antonella – Istruttore Amm.vo Contabile – Servizio Risorse Umane.

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme indicate nelle tabelle sotto riportate, in quanto corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi 463 e seguenti della Legge n.232/2016, così come modificati dall'art. 1, commi 823 e 824 della Legge 145/2018;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente Determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



7) di pubblicare il contenuto del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – “PROVVEDIMENTI, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio on line;

8) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679/UE e D.Lgs. 101 del 2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

9) di trasmettere il presente provvedimento:

– all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;

- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Dati Contabili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2022				
<b>Cap</b>	127000/U	<b>Descrizione</b>	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO DI IMPIEGATI E SALARIATI		
<b>Miss./Prog.</b>	M.01 P.02	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	//	<b>CUP</b>	//
<b>Creditore</b>	COMPONENTE COMMISSIONE				



# Città di Chioggia

*Città d'arte*

<b>Causale</b>	NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE PER MOBILITA' ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C				
<b>Imp./Pren.</b>	4253	<b>Importo</b>	100,00	<b>Frazionabile in 12</b>	SPESA NON SOGGETTA

<b>Esercizio Finanziario</b>	2022				
<b>Cap</b>	106010/U	<b>Descrizione</b>	IRAP CONTO ENTE		
<b>Miss./Prog.</b>	M.01 P.02	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.02.01.01.001		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	//	<b>CUP</b>	//
<b>Creditore</b>	REGIONE VENETO				
<b>Causale</b>	IRAP				
<b>Imp./Pren.</b>	4254	<b>Importo</b>	8,5	<b>Frazionabile in 12</b>	SPESA NON SOGGETTA

Chioggia, 17/08/2022

PER IL DIRIGENTE  
Settore Affari generali e istituzionali  
dr. Michele Tiozzo Netti



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DET-2064-2022

DETERMINA N. 1927 DEL 17/08/2022

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 17/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Stefania Pascolo

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
4253		100,00	127000/U	2022

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
4254		8,5	106010/U	2022

Chioggia, lì 17/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Stefania Pascolo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.