

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBERI MARIELLA**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____
Nazionalità _____
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 16/12/2002 AD OGGI - ATTUALE OCCUPAZIONE**
• Nome dell'azienda e città **Comune di Fossò - Ve -**
• Tipo di società/ settore di attività **Ufficio Servizi Sociali**
• Posizione lavorativa **D1/D3**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario socio-assistenziale (Assistente sociale)**

- Date (da - a) **DAL 15/11/2006 AL 15/05/2007**
• Nome dell'azienda e città **Comune di Fossò - Ve -**
• Tipo di società/ settore di attività **Direttore dell'istituzione Comunale "InComuneaFossò"**
• Posizione lavorativa **D1/D2**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore di Area e Assistente sociale**

- Date (da - a) **DAL 14/04/2006 AL 14/11/2006**
• Nome dell'azienda e città **Comune di Fossò - Ve -**
• Tipo di società/ settore di attività **Responsabile Area Servizi Socio-Culturali, Pub. Istruzione, Cultura, Sport**
• Posizione lavorativa **D1/D2**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Area e Assistente sociale**

- Date (da - a) **DAL 09/09/2002 AL 15/12/2002**
• Nome dell'azienda e città **Comune di Fossò - Ve -**
• Tipo di società/ settore di attività **Ufficio Servizi Sociali**
• Posizione lavorativa **Assistente sociale con contratto CO.CO.CO.**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale**

- Date (da - a) **DAL 05/03/2002 AL 26/10/2002**
• Nome dell'azienda e città **Comune di San Martino di Venezze - RO - attraverso cooperativa Sociale "Sanithad"**
• Tipo di società/ settore di attività **Ufficio Servizi Sociali**
• Posizione lavorativa **Assistente sociale - 4 ore settimanali**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/03/2002 AL 26/10/2002

Comune di Rovigo (RO) – attraverso cooperativa Sociale "Sankhad"
 Ufficio Servizi Sociali
 Assistente sociale - 38 ore settimanali
 Assistente sociale

ULTERIORI ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 a tutt'oggi componente tecnico del Piano di Zona Area Salute Mentale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima distretto Dolo/Mirano;
 Nel 2008 esperto in commissione esami per operatori socio sanitari presso Enaip di Dolo;
 Nel 2009 e nel 2011 Organizzatrice e relatrice a corsi di formazione per Amministratori di Sostegno Volontari;
 Nel 2008 e nel 2013 Supervisore di tirocini formativi per assistenti sociali e Supervisore di tirocini formativi per operatori socio sanitari;
 Dal 2009 al 2016 Referente Territoriale Regionale Progetto Amministratore di Sostegno;
 Nel 2015 organizzatrice e relatrice a incontri informativi e di sensibilizzazione sull'invecchiamento e sulla rete dei servizi per gli anziani non autosufficienti;
 Nel 2019, 2021 e 2022 relatrice al corso di formazione per volontari di Servizio Civile Universale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Febbraio 2002

Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale

Iscrizione Albo Regionale degli assistenti sociali del 08/02/2002 al n. 1832

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

19/02/2002

Università Cà Foscari di Venezia

Laurea di primo livello in Servizio Sociale

Votazione di 110/110 e lode

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

11/07/2001

Università Cà Foscari di Venezia

Diploma universitario in Servizio Sociale

Votazione di 110/110 e lode

- Date (dal → al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

24/07/1996

Istituto Tecnico Statale Commerciale "D. Cestari" di Chioggia (VE)

Diploma di scuola media superiore

Votazione di 49/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese e francese

- Capacità di lettura

Indicare il livello: scolastico

- Capacità di scrittura

Indicare il livello: scolastico

- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Buona capacità di relazione con l'utenza ma anche con colleghi e collaboratori acquisita con lo specifico titolo di studio che presuppone il lavoro in equipe e da una esperienza professionale sul campo ormai ventennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Buona competenza organizzativa acquisita dalla esperienza professionale di incarichi di responsabile di area, supervisione e coordinamento di tirocini, organizzatrice di corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e pacchetto Office, posta elettronica, internet

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto, anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

- in possesso di porto d'armi uso sportivo;
- nuoto con brevetto sub di primo livello;
- fotografia con corso di formazione;

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

Il settore di specializzazione professionale è nell'ambito degli anziani, disagio adulto, disabilità e salute mentale

- Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui si va incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Luogo e data CHIOGGIA, 05/09/2013

Maria Elena Bonomi