

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	CHIEREGHIN LAURA
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda ULSS 3 Serenissima
Incarico attuale	Dirigente amministrativo dell'UO Gestione Risorse Umane
Numero telefonico Ufficio	041 5534712 – 041 2608043
e-mail istituzionale	laura.chiereghin@aulss3.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE Date (da – a)	Laurea in Economia e Commercio (Università Cà Foscari – Venezia – 1989) Diploma Liceo Scientifico (G. Veronese – Chioggia 60/60)
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA • Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1.11.2018 per anni tre incarico di Responsabile dell'UOS "Programmazione ed Attività Economiche e Previdenziali" nell'ambito della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 3 serenissima. • Dal 12/01/2018 al 31.10.2018: cessazione anticipata dall'incarico di Direttore UOC Risorse Umane e Affari Generali Distretto di Chioggia a seguito attuazione nuovo Atto Aziendale Azienda ULSS 3 Serenissima. • Dal 1/01/2017 al 11/01/2018 Direttore Dell'UOC Risorse Umane e Affari Generali del Distretto n. 4 Chioggia dell'Azienda ULSS 3 Serenissima. • Dal 10/06/2014 al 31/12/2016, incarico di sostituto del Direttore Amministrativo dell'Azienda ULSS 14 Chioggia nei casi di sua assenza o impedimento. • Dal 01/03/2014 al 31/12/2015, in posizione di comando parziale, incarico ad interim di Direttore dell'UOC Amministrazione e Gestione del Personale dell'Azienda ULSS 12 Veneziana. • L'incarico di Direttore UOC Risorse Umane e Affari Generali a seguito di verifica positiva alla fine del primo quinquennio di attività (31/12/2016) è stato prorogato di anni due (fino al 31/10/2018), in relazione alla prevista nuova organizzazione territoriale delle Aziende UO.LL.SS.SS. della Regione Veneto, attuata con L.R. 19 del 25/10/2016. • Dal 1/11/2011 al 31/10/2016 incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del personale (denominata UOC Risorse Umane e Affari Generali a far data dal 01/07/2014, comprendente anche l'Area di staff delle prestazioni sanitarie); dal 16/04/2014, a seguito cessazione del dirigente titolare dell'incarico, nominata anche Responsabile ad interim dell'UOS Affari Generali dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia, incarico mantenuto sino alla cessazione dell'incarico di direzione della struttura complessa Risorse Umane e Affari Generali (11/01/2018).
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1/11/2010 al 31/10/2011 incarico di Direttore facente funzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia. • Dal 1/08/2009 al 31/10/2011 incarico di dirigente Responsabile Struttura Semplice Gestione Economica e Previdenziale del Personale dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia. • Dal 1/07/2003 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo prima dell'Azienda ULSS 14 Chioggia e dal 1/01/2017 dell'Azienda ULSS 3 Serenissima. • Dal 1/12/2000 al 30/06/2003 titolare di incarico di Posizione Organizzativa "Applicazione CCNL e Aziendali - Rapporti con le OO.SS. Aziendali - supervisione aspetti previdenziali". • Dal 1/10/1996 al 30/06/2003 Collaboratore Amministrativo dell'ex Azienda ULSS 14 Chioggia.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AULSS 3 Serenissima Via Don F. Tosatto, 147 - 30174 Venezia - Mestre
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.11.2019 titolare dell'incarico di Responsabile dell'UOS Programmazione ed Attività Economiche e Previdenziali nell'ambito della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 3 Serenissima. • Dal 12/11/2018 al 31.10.2018, cessato l'incarico di Direzione struttura complessa, la sottoscritta, con nota del 2 marzo 2018 del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nelle more del definitivo assetto organizzativo delle unità operative afferenti alla medesima UOC, è stata nominata Referente per le attività proprie dell'Unità Operativa semplice "Programmazione delle attività Economiche e Previdenziali"; la sottoscritta continua a svolgere la funzione di dirigente referente della sede di Chioggia dell'UOC Gestione Risorse Umane. • Dal 1/01/2017 al 11/01/2018 la sottoscritta ha continuato a svolgere le funzioni di Direttore dell'UOC Risorse Umane e Affari Generali del Distretto n. 4 Chioggia, collaborando con le Unità Operative del Personale delle altre sedi aziendali di Mestre e Mirano - Dolo al fine dell'uniformazione dell'applicazione dei diversi istituti contrattuali e alla gestione delle relazioni sindacali al fine di giungere alla sottoscrizione di un nuovo Contratto Integrativo Decentrato a valere per tutti i dipendenti nella nuova Azienda ULSS 3 Serenissima; dal 24/04/2017 al 11/12/2018, a seguito di disposizioni interne della direzione amministrativa in ordine alla riorganizzazione interna dei servizi amministrativi, alla sottoscritta è stata affidata la responsabilità diretta delle seguenti attività accentrate nella sede di Venezia- Mestre: contenzioso del lavoro, Concorsi, Incarichi e valutazione del personale, incarichi extraituzionali dell'Azienda ULSS 3 Serenissima. • Dal 1/11/2011 al 31/10/2016, nel ruolo di Direttore dell'UOC Risorse Umane e Affari Generali dell'ex Azienda ULSS 14 di Chioggia, la sottoscritta si è occupata in particolare: del <u>reclutamento delle risorse umane</u> (area concorsi e area incarichi di lavoro autonomo), <u>procedure per i percorsi di carriera dei dipendenti</u> (progressioni orizzontali e verticali dei dipendenti area comparto e procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali), <u>procedure di valutazione del personale</u> (annuali ai fini dell'attribuzione dei compensi di produttività/risultato e ultrannuale ai fini delle valutazioni dei dirigenti a fine incarico), predisposizione e attuazione di Regolamenti interni per la disciplina di diversi istituti (part-time, coordinamenti, mobilità volontaria interna, libera professione, incarichi extra istituzionali, ecc.); dell'<u>area della previdenza</u>; dell'<u>attività libero-professionale e delle relazioni sindacali</u>; nel periodo di copertura dell'incarico di Direttore dell'UOC RU e AAGG ha, inoltre, partecipato al tavolo delle trattative sindacali come parte pubblica, lavorando personalmente alla predisposizione degli accordi sindacali sottoscritti con le OO.SS. nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata; ha avuto, infine, la <u>responsabilità dell'area della medicina convenzionata</u> (inerente le convenzioni con i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e i medici della continuità assistenziale), nonché dell'<u>area della medicina specialistica ambulatoriale (SAI)</u>; la sottoscritta è stata quindi referente, nell'ambito

	<p>delle specifiche aree del bilancio aziendale, della previsione dei costi del personale dipendente, convenzionato e con contratti di lavoro autonomo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quale Responsabile ad interim della UOS Affari Generali dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia dal 16/04/2014 al 31/12/2016 ha avuto la direzione delle attività del protocollo/commissi; ha provveduto al coordinamento dell'Ufficio Legale, delle attività aziendali di gestione dei sinistri e dell'istruttoria dei procedimenti per l'affidamento dei servizi alle cooperative sociali, attività in gran parte continuate per il Distretto di Chioggia dell'azienda ULSS 3 Serenissima dal 1/01/2017 al 11/01/2018. • In qualità di Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dal 1/11/2010 sino al 31/12/2016 ha ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia; dal 1/01/2017 per un triennio è stata nominata Componente supplente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Azienda ULSS 3 Serenissima. • Dal 4/11/2014 al 31/12/2016 è stata "Componente di parte pubblica dell'Organismo paritetico di promozione e verifica delle attività libero-professionali". • Dal 01/03/2014 al 31/12/2015, periodo di incarico quale Direttore ad interim dell'UOC Amministrazione e Gestione del Personale dell'Azienda ULSS 12 Veneziana, in collaborazione con il dirigente responsabile dell'UOS Giuridica del Personale, la sottoscritta si è occupata di tutte le attività della gestione e direzione delle risorse umane, partecipando anche alla contrattazione collettiva come parte pubblica. • Dal 1 luglio 2003 la sottoscritta ha svolto le funzioni di dirigente presso l'Unità Operativa Gestione economica e previdenziale del personale, della quale ha avuto l'incarico di dirigente Responsabile di Unità Operativa Semplice dal 1 agosto 2009: in questo ruolo ha seguito tutti gli aspetti dell'area economica e previdenziale del personale dipendente, compresi l'area della libera professione e le relazioni sindacali. • Inizialmente, quale collaboratore amministrativo assunto a seguito concorso dal 1 ottobre 1996, ha svolto la propria attività presso l'unità operativa Affari Generali, e successivamente presso l'Unità Operativa complessa Gestione Economica e Previdenziale del Personale dell'Azienda ULSS 14 Chioggia; dal 1 dicembre 2000 al 30 giugno 2003 la sottoscritta ha svolto le funzioni di coordinamento delle attività dell'UO Gestione Economica e Previdenziale del personale nell'ambito dell'incarico attribuito di Posizione Organizzativa "Applicazione CCNL e Aziendali - Rapporti con le OO.SS. Aziendali - supervisione aspetti previdenziali".
CAPACITA' LINGUISTICHE	INGLESE - FRANCESE
• CAPACITÀ DI LETTURA	BUONO - ELEMENTARE
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONO - ELEMENTARE
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	BUONO - ELEMENTARE
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Utilizzo degli applicativi Microsoft Office, posta elettronica, applicativi aziendali, procedure informatiche interne di gestione del personale
ULTERIORI INFORMAZIONI (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc)	Nel corso degli anni la sottoscritta ha mantenuto un costante aggiornamento – attraverso la frequenza di specifici Corsi di formazioni interni ed esterni all'Azienda, sulla gestione del Personale.
	<p>La sottoscritta, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel corso dell'anno 2018 ha partecipato al Corso di formazione INPS Valore PA "Misure per l'ammodernamento della PA dopo i decreti della riforma Madia: una sfida per il futuro del Paese" per n. 6 giornate e al Corso "Giornata Laboratorio sulle novità del CCNL 2016-2018 in tema di fondi per la Contrattazione Integrativa del Comparto Sanità" (Bologna, 14.12.2018) • Nel 2015, ha partecipato come docente all'iniziativa di Formazione denominata "Nuove procedure di valutazione del personale Area Comparto" dell'Azienda ULSS 12 Veneziana. • Negli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 ha partecipato, quale referente amministrativo alla stesura e realizzazione del "Progetto Vacanze Sicure" per il

	<p>potenziamento delle attività e della struttura ospedaliera di Chioggia per il periodo estivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 9/05/2011 al 31/12/2016 ha fatto parte come componente di parte pubblica del Comitato Unico di garanzia dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia. • Ha partecipato, quale correlatrice, alla stesura dell'articolo "Progetto di Miglioramento nella gestione dei rapporti tra azienda e i suoi collaboratori: Vademecum del dipendente" pubblicato sulla rivista QA di Settembre 2002. <p>Si segnala, inoltre, la partecipazione ai seguenti Eventi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso Obbligatorio "La disciplina in materia di protezione e dei dati Personali" – Giugno 2013 • "La Sicurezza dei lavoratori" – Aprile 2013 • Corso di n. 10 giornate "Sviluppo manageriale di personale amministrativo e sanitario – SDA Bocconi Gennaio 2009 • Corso di Formazione per facilitatore ai sensi della L.R. 22/2002 – maggio 2006.
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, consapevole che il presente curriculum è pubblicato nel portale regionale del Veneto dedicato al programma di formazione continua ECM nonché nel portale Aziendale dell'ULSS 3 Serenissima e nel momento in cui un evento formativo viene accreditato, diventano visibili tramite internet (motori di ricerca)".

Chioggia, 18/01/2019

