



Città di Chioggia

città d'arte

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'
Dirigente dott. Paolo Ardizzon
Funzionario dott.ssa Cristina Penzo**



**DISCIPLINARE D'INCARICO DI CONSIGLIERA DI FIDUCIA
DEL COMUNE DI CHIOGGIA**

Con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della Determinazione n. 1325/2016 avente ad oggetto "Indizione procedura selettiva per l'incarico di consigliera/e di fiducia del Comune di Chioggia – Affidamento incarico":

Il Comune di Chioggia nella persona del dott. Paolo Ardizzon, Dirigente del Settore "Servizi alla Persona", nato a Chioggia il 09/10/1954, il quale agisce ed interviene in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni - codice fiscale e partita 00621100270,

AFFIDA

All'avv. Gabriella Cesarato nata a Venezia il 09/01/1971 e residente a Padova in via Briosco n. 38 CF. CSRGRL71A49L736Q e PI. 03164660270, che accetta, il seguente contratto di incarico professionale esterno.

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dagli articoli 7-8-9-10-11 del Codice di Comportamento per la tutela e la dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia, approvato con delibera giunta n.285 del 18/12/2013, allegato alla presente.

La Consigliera di Fiducia dovrà fornire consulenza ed assistenza ai dipendenti del Comune di Chioggia, che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori ed attivare le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti.

La prestazione, oggetto del contratto, si individua nell'insieme delle singole attività necessarie a:

- accogliere le segnalazioni;
- fornire indicazioni sulle modalità più idonee per la risoluzione del caso sottoposto secondo le procedure previste dal *Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia*;
- fornire all'Amministrazione consulenza tecnica nella fase istruttoria, riferita anche al procedimento disciplinare instaurato a carico della persona denunciata;
- rilevare le eventuali situazioni a rischio e assicurare il loro monitoraggio;
- svolgere, nel proprio ambito di competenza e a supporto dell'Amministrazione, una funzione preventiva nei confronti del disagio nell'ambiente lavorativo comunale, rilevando problemi e criticità, monitorando eventuali situazioni di rischio di cui sia venuta a conoscenza anche indirettamente, e proponendo all'Amministrazione idonee azioni di contrasto e soluzioni organizzative;

Gabriella Cesarato

- tenere brevi corsi/aggiornamenti per i dipendenti del comune sulle tematiche del mobbing e delle molestie.

La Consigliera di fiducia collabora con il CUG e ne fornisce il necessario supporto, può suggerire al CUG azioni opportune, specifiche e/o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità, opportunità e libertà delle persone.

La Consigliera può accedere agli atti e ai documenti dell'Amministrazione comunale e può avvalersi della collaborazione dei diversi soggetti che, nell'ambito dell'amministrazione stessa, sono istituzionalmente tenuti a tutelare la dignità, la salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.

La Consigliera, al termine dell'incarico, si obbliga a non utilizzare e non trattenere in ogni caso i dati archiviati e/o gestiti o utilizzati per conto del Comune nel corso del proprio incarico, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

Il Comune di Chioggia si riserva il diritto di utilizzare in modo pieno ed esclusivo gli elaborati prodotti dalla Consigliera e quanto altro sia frutto del presente incarico.

Tutti gli interventi e le operazioni del contraente che implicano necessariamente il trattamento dei dati personali e sensibili non potranno eccedere le strette finalità connesse all'assegnazione dell'incarico.

Le attività saranno svolte nei locali messi a disposizione di volta in volta dall'Amministrazione comunale.

Per l'espletamento dell'incarico la contraente si relazionerà con il Dirigente del Settore "Servizi alla Persona" o suo delegato, in qualità di referente.

ART 2 – NATURA - DURATA DEL CONTRATTO - COMPENSO

Il rapporto si configura come contratto di incarico libero professionale ai sensi e per gli effetti dell'art.2229 e seguenti del C.C.

L'incarico decorre dalla firma della stipula per la durata di due anni; la scadenza del contratto potrà essere prorogata solo per limitate necessità di completamento delle attività in essere.

Il compenso massimo stabilito per l'intera durata del contratto, viene stabilito in €2.880,00 comprensivo degli oneri fiscali e contributivi ai sensi di legge, IVA compresa, per un numero complessivo di ore 32, di cui nr. 8 per l'anno 2016, nr. 16 per l'anno 2017 e nr. 8 entro il termine del contratto nell'anno 2018. Non è previsto alcun rimborso spese.

La copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi ed infortuni è posta a carico della professionista.

Per tutta la durata dell'incarico non saranno compatibili altri incarichi con il Comune di Chioggia.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato dell'A.C.

ART. 3 – VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Al fine di valutare gli effetti conseguenti all'adozione del Codice, a fine mandato, la Consigliera di Fiducia trasmetterà al Comitato Unico di Garanzia e agli uffici competenti, una relazione sull'attività svolta nella quale siano evidenziati, in particolare, il numero e la tipologia dei casi trattati, le strutture coinvolte, le misure adottate, l'esito degli stessi, nonché ogni altra utile informazione.

Per G. Cenerato



ART. 4 – DICHIARAZIONI DELLA PROFESSIONISTA

La professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto d'interessi ovvero di incompatibilità con l'Amministrazione comunale tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la professionista si impegna a considerare strettamente riservata e a non divulgare o far conoscere a terzi qualsiasi notizia della quale sia venuta a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la professionista da atto di operare nel rispetto dei dettami contenuti nel "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54, comma 5, d.l.gs n.165/2001", approvato con D.P.R 16.04.2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia e il Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013; gli stessi codici sono pubblicati nel sito comunale www.chioggia.org.

ART. 5 – IMPOSTE

Ogni eventuale spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativo al presente contratto sarà a carico dell'incaricata.

Ai fini della registrazione fiscale, le parti dichiarano che il presente atto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/2006.

ART. 6 – DATI SENSIBILI.

Il Comune di Chioggia, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, informa la controparte, a ciò consenziente, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 7 - FORO COMPETENTE

Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e/o nell'applicazione della presente scrittura, è rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Chioggia li 06 dicembre 2016

Per IL COMUNE DI CHIOGGIA
Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott. Paolo Ardizzone

IL CONTRAENTE
avv. Gabriella Cesarato