

Ufficio proponente Pari Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 2350 DEL 29/11/2016**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*PROCEDURA SELETTIVA PER L'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CHIOGGIA - AFFIDAMENTO INCARICO.*

| <b>L'ISTRUTTORE</b> | <b>IL DIRIGENTE</b>  |
|---------------------|--|
| Franco Ravagnan     | LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA<br>DELEGATA<br>Pari Opportunità<br>(Penzo Cristina)<br>FIRMATO DIGITALMENTE |

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 30/11/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 30/11/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

# DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. DTPARI-21-2016

**Ufficio proponente:** Pari Opportunità  
**Istruttore:** Franco Ravagnan  
**Oggetto:** PROCEDURA SELETTIVA PER L'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CHIOGGIA - AFFIDAMENTO INCARICO.

## IL FUNZIONARIO

Visti:

- il D. lgs n. 276/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs n.126/2014;
- il D. lgs. n. 165/2001;
- il D. lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale sui contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni

Vista la determinazione dirigenziale nr. 2 del 05/01/2016 con cui si delegava la dr.ssa Cristina Penzo alla sottoscrizione degli atti per il Servizio Pari Opportunità, riferiti alla gestione dirigenziale e successiva determinazione nr. 63 del 03/02/2016;

Richiamati

- la delibera di Consiglio Comunale n. 180 in data 23/12/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 e successive modificazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30 aprile 2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n.118 del 30/05/2016 di approvazione del P.E.G., P.D.O. e Piano delle Performance Esercizio 2016;

Premesso che:

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1325 del 23/07/2016, è stata avviata una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Consigliera/e di fiducia del Comune di Chioggia in attuazione dell'art.7 del "Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia" approvato con DG n. 285 del 18/12/2013, approvando contestualmente gli appositi schemi di avviso e di domanda;
- l'avviso di selezione prot. nr. 1325/2016 è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia, contestualmente all'Albo pretorio on line, per un periodo continuativo di almeno 15 giorni, con decorrenza 25/08/2016 a tutto il 09/09/2016;
- la Commissione esaminatrice della sopraccitata procedura selettiva è stata nominata con la determinazione dirigenziale nr. 1674 del 14/09/2016;

Preso atto dei verbali nr. 1 e nr. 2 della suddetta Commissione, riunitasi rispettivamente il 20 settembre 2016 ed il giorno 8 novembre 2016, depositati agli atti della pratica;

Ritenuto di approvare le risultanze dei lavori della suddetta Commissione e pertanto di affidare l'incarico di cui trattasi alla candidata prima classificata, dott.ssa Gabriella Cesarato nata il 9/1/1971, alle condizioni di cui allo schema di disciplinare allegato al presente atto ai fini della sua approvazione;

Dato atto che

- l'incarico di Consigliera di Fiducia viene affidato ai sensi della lettera E) della Deliberazione del Consiglio comunale nr. 38 del 30/04/2016 e degli adempimenti previsti dall'art. 7 della D.G.C. nr. 285/2013 "Approvazione Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori";
- l'affidamento del suddetto incarico è disposto ai sensi del D. lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 e che pertanto risulta escluso dall'acquisizione del CIG, come previsto dal punto 2.7 della determinazione n. 10/2010 AVCP;
- non è stato richiesto il C.U.P., in quanto non sussiste un investimento pubblico sottostante;
- l'impegno avviene nel rispetto del limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione stabiliti dal Bilancio di previsione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno pluriennale a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, prenotato al Capitolo 116250 con dt. nr. 135/2016;

Accertato altresì che:

- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n.267/2000;
- la presente determinazione verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 151, comma 4 del D. lgs. 267/2000;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 7 e 14 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

**Visto** l'art. 107, comma 3, del dl.vo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

- 1) di dare atto delle premesse quale parte sostanziale e integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare le risultanze dei lavori della Commissione Esaminatrice, prendendo atto dell'esito della procedura comparativa con avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Chioggia, come risulta dai verbali della Commissione d'esame, agli atti della pratica;
- 3) di conferire l'incarico alla dott.ssa Gabriella Cesarato nata il 9/1/1971, quale prima classificata nella selezione pubblica per l'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Chioggia;

4) di approvare lo schema di disciplinare d'incarico di Consigliera di Fiducia che forma parte integrante del presente provvedimento;

5) di dare atto che l'incarico avrà durata di anni 2 a decorrere dalla data di validità del contratto e che la scadenza dello stesso potrà essere prorogata solo per limitate necessità di completamento delle attività in essere;

6) di azzerare la prenotazione pluriennale nr. 17 al Capitolo nr. 187050 degli esercizi 2016, 2017 e 2018, di cui alla dt nr. 135/2016, nonché di tramutare in impegno la prenotazione pluriennale nr. 16 al Capitolo nr. 116250 Esercizi 2016, 2017 e 2018, e quindi di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, al Cap. 116250 "Spese varie per il Servizio Pari Opportunità", la somma di € 2.880,00, onnicomprensiva di ogni onere fiscali e previdenziale, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come da tabella contabile allegata al presente provvedimento;

7) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:

| Descrizione                                | Anno 2016  |         | Anno 2017  |           | Anno 2018  |         |
|--|------------|---------|------------|-----------|------------|---------|
|  | Competenza | Cassa   | Competenza | Cassa     | Competenza | Cassa   |
| FPV di entrata (escluse quote debito) (-)* |            |         |            |           |            |         |
| Entrata (-)*                               |            |         |            |           |            |         |
| Spesa esigibile (+)*                       | €720,00    | €720,00 | €1.440,00  | €1.440,00 | €720,00    | €720,00 |
| FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*   |            |         |            |           |            |         |
| <b>SALDO</b>                               | €720,00    | €720,00 | €1.440,00  | €1.440,00 | €720,00    | €720,00 |

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Penzo;

11) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012, nella

sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, sul sito web del Comune di Chioggia, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio on line, oltre che nella sezione ESITI;

12) di dare atto che la pubblicazione dell’Atto all’Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, e che ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

13) di dare atto altresì che all’assegnatario verrà consegnato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia ed il Codice Generale, di cui al DPR 62/2013 a cui attenersi, pena la risoluzione e la decadenza del contratto;

14) di dare atto del rispetto del Protocollo di legalità;

15) di comunicare il presente atto, una volta esecutivo, ai sensi dell’art. 191, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 267/00;

16) di trasmettere il presente provvedimento:

- all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria.

## **ALLEGATO DISCIPLINARE D'INCARICO DI CONSIGLIERA DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CHIOGGIA**

Con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della Determinazione n. 1325/2016 avente ad oggetto "Indizione procedura selettiva per l'incarico di consigliera/e di fiducia del Comune di Chioggia-prenotazione d'impegno":

Il Comune di Chioggia nella persona del....., nato a ..... il....., il quale agisce ed interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni - codice fiscale e partita 00621100270,

### **AFFIDA**

A ..... nata/o a ..... il ..... e residente a ..... in via ..... CF .....e PI ....., che accetta, il seguente contratto di incarico professionale esterno.

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dagli articoli 7-8-9-10-11 del Codice di Comportamento per la tutela e la dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia, approvato con delibera giunta n.285 del 18/12/2013, allegato alla presente.

La Consigliera di Fiducia dovrà fornire consulenza ed assistenza ai dipendenti del Comune di Chioggia, che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori ed attivare le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti.

La prestazione, oggetto del contratto, si individua nell'insieme delle singole attività necessarie a:

- accogliere le segnalazioni;
- fornire indicazioni sulle modalità più idonee per la risoluzione del caso sottoposto secondo le procedure previste dal *Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia*;
- fornire all'Amministrazione consulenza tecnica nella fase istruttoria, riferita anche al procedimento disciplinare instaurato a carico della persona denunciata;
- rilevare le eventuali situazioni a rischio e assicurare il loro monitoraggio;
- svolgere, nel proprio ambito di competenza e a supporto dell'Amministrazione, una funzione preventiva nei confronti del disagio nell'ambiente lavorativo comunale, rilevando problemi e criticità, monitorando eventuali situazioni di rischio di cui sia venuta a conoscenza anche indirettamente, e proponendo all'Amministrazione idonee azioni di contrasto e soluzioni organizzative;
- tenere brevi corsi/aggiornamenti per i dipendenti del comune sulle tematiche del mobbing e delle molestie.

La Consigliera di fiducia collabora con il CUG e ne fornisce il necessario supporto, può suggerire al CUG azioni opportune, specifiche e/o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità, opportunità e libertà delle persone.

La Consigliera può accedere agli atti e ai documenti dell'Amministrazione comunale e può avvalersi della collaborazione dei diversi soggetti che, nell'ambito dell'amministrazione stessa, sono istituzionalmente tenuti a tutelare la dignità, la salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.

La Consigliera, al termine dell'incarico, si obbliga a non utilizzare e non trattenere in ogni caso i dati archiviati e/o gestiti o utilizzati per conto del Comune nel corso del proprio incarico, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

Il Comune di Chioggia si riserva il diritto di utilizzare in modo pieno ed esclusivo gli elaborati prodotti dalla Consigliera e quanto altro sia frutto del presente incarico.

Tutti gli interventi e le operazioni del contraente che implicano necessariamente il trattamento dei dati personali e sensibili non potranno eccedere le strette finalità connesse all'assegnazione dell'incarico.

Le attività saranno svolte nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, la quale garantisce alla Consigliera i mezzi necessari per lo svolgimento dei suoi compiti.

Per l'espletamento dell'incarico la contraente si relazionerà con il Dirigente del Settore "Servizi alla Persona" o suo delegato, in qualità di referente.

## **ART. 2 – NATURA - DURATA DEL CONTRATTO - COMPENSO**

Il rapporto si configura come contratto di incarico libero professionale ai sensi e per gli effetti dell'art.2229 e seguenti del C.C.

L'incarico decorre dalla firma della stipula per la durata di due anni; la scadenza del contratto potrà essere prorogata solo per limitate necessità di completamento delle attività in essere.

Il compenso massimo stabilito per l'intera durata del contratto, viene stabilito in €2.880,00 comprensivo degli oneri fiscali e contributivi ai sensi di legge, IVA compresa, per un numero complessivo di ore 32, di cui nr. 8 per l'anno 2016, nr. 16 per l'anno 2017 e nr. 8 entro il termine del contratto nell'anno 2018. Non è previsto alcun rimborso spese.

La copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi ed infortuni è posta a carico della professionista.

Per tutta la durata dell'incarico non saranno compatibili altri incarichi con il Comune di Chioggia.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato dell'A.C.

## **ART. 3 – VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

Al fine di valutare gli effetti conseguenti all'adozione del Codice, a fine mandato, la Consigliera di Fiducia trasmetterà al Comitato Unico di Garanzia e agli uffici competenti, una relazione sull'attività svolta nella quale siano evidenziati, in particolare, il numero e la tipologia dei casi trattati, le strutture coinvolte, le misure adottate, l'esito degli stessi, nonché ogni altra utile informazione.

## **ART. 4 – DICHIARAZIONI DELLA PROFESSIONISTA**

La professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto d'interessi ovvero di incompatibilità con l'Amministrazione comunale tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la professionista si impegna a considerare strettamente riservata e a non divulgare o far conoscere a terzi qualsiasi notizia della quale sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la professionista da atto di operare nel rispetto dei dettami contenuti nel "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54, comma 5, d.l.gs n.165/2001", approvato con D.P.R 16.04.2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia e il Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013; gli stessi codici sono pubblicati nel sito comunale [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org).

## **ART. 5 – IMPOSTE**

Ogni eventuale spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativo al presente contratto sarà a carico dell'incaricata.

Ai fini della registrazione fiscale, le parti dichiarano che il presente atto sarà registrato in caso d'uso,

ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/2006.

#### **ART. 6 – DATI SENSIBILI.**

Il Comune di Chioggia, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, informa la controparte, a ciò consenziente, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ART. 7 - FORO COMPETENTE**

Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e/o nell'applicazione della presente scrittura, è rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Chioggia li

Per IL COMUNE DI CHIOGGIA  
IL Dirigente del Settore Servizi alla Persona

IL CONTRAENTE

#### Dati Contabili

|                              |            |                                |                                 |                           |    |
|------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|
| <b>Esercizio Finanziario</b> | 2016       |                                |                                 |                           |    |
| <b>Cap.</b>                  | 116250     | <b>Descrizione</b>             | incarico Consigliera di Fiducia |                           |    |
| <b>Miss./Prog.</b>           | 04.02      | <b>Piano dei Conti finanz.</b> | U.1.03.09.02.99.999             |                           |    |
| <b>SIOPE</b>                 | 1307       | <b>CIG</b>                     | NA                              | <b>CUP</b>                | NA |
| <b>Creditore</b>             |            |                                |                                 |                           |    |
| <b>Causale</b>               |            |                                |                                 |                           |    |
| <b>Imp./Pren.n.</b>          | 10515/2016 | <b>Importo</b>                 | € 720,00                        | <b>Frazionabile in 12</b> |    |

|                              |        |                                |                                 |                           |    |
|------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|
| <b>Esercizio Finanziario</b> | 2017   |                                |                                 |                           |    |
| <b>Cap.</b>                  | 116250 | <b>Descrizione</b>             | INCARICO CONSIGLIERA DI FIDUCIA |                           |    |
| <b>Miss./Prog.</b>           | 04.02  | <b>Piano dei Conti finanz.</b> | U.1.03.09.02.99.999             |                           |    |
| <b>SIOPE</b>                 | 1307   | <b>CIG</b>                     | NA                              | <b>CUP</b>                | NA |
| <b>Creditore</b>             |        |                                |                                 |                           |    |
| <b>Causale</b>               |        |                                |                                 |                           |    |
| <b>Imp./Pren.n.</b>          | 4/2017 | <b>Importo</b>                 | € 1440,00                       | <b>Frazionabile in 12</b> |    |



|                              |        |                                |                                 |                           |    |
|------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|
| <b>Esercizio Finanziario</b> | 2018   |                                |                                 |                           |    |
| <b>Cap.</b>                  | 116250 | <b>Descrizione</b>             | INCARICO CONSIGLIERA DI FIDUCIA |                           |    |
| <b>Miss./Prog.</b>           | 04.02  | <b>Piano dei Conti finanz.</b> | U.1.03.09.02.99.999             |                           |    |
| <b>SIOPE</b>                 | 1307   | <b>CIG</b>                     | NA                              | <b>CUP</b>                | NA |
| <b>Creditore</b>             |        |                                |                                 |                           |    |
| <b>Causale</b>               |        |                                |                                 |                           |    |
| <b>Imp./Pren.n.</b>          | 3/2018 | <b>Importo</b>                 | € 720,00                        | <b>Frazionabile in 12</b> |    |

Chioggia, 28/11/2016

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA  
Pari Opportunità  
(Penzo Cristina)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N. DTPARI-21-2016

DETERMINA N. 2350 del 29/11/2016

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, li 29/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili

| Impegno    | Data | importo   | Cap./Art. | Esercizio |
|------------|------|-----------|-----------|-----------|
| 10515/2016 |      | € 720,00  | 116250    | 2016      |
| 4/2017     |      | € 1440,00 | 116250    | 2017      |
| 3/2018     |      | € 720,00  | 116250    | 2018      |

Chioggia, li 29/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.