

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRISO ELISABETTA**

Indirizzo **VIA DOMENICO SAMPIERI, 68 45011 ADRIA
ROVIGO**

Telefono **3391038473**

Fax

E-mail

elisabetta.griso@gmail.com
elisabettagriso@pec.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 16 marzo 1976



**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da marzo 2017 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Giotto, Via Vigonovese, 111, 35127 Padova PD
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità InfoCamere: operatore call-center per Società di Informatica delle Camere di Commercio Italiane; gestione delle procedure informatico-amministrative per le imprese iscritte alla Pubblica Amministrazione, Associazioni di categoria, Ordini professionali, operatori dell'informazione economica
- Date (da – a) Da maggio 2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulting Direction srl, c.so Vittorio Emanuele II, 58, 45011 Adria, Rovigo
 - Tipo di azienda o settore Società di Gestione e Finanza
 - Tipo di impiego Collaborazione nell'attività amministrativo/contabile, gestione di tesoreria e contratti con enti esterni.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione amministrativo/contabile:
 - tenuta della contabilità in forma semplificata e in forma ordinaria;
 - registrazione fatture, situazioni di controllo, liquidazione iva periodica e mensile e trimestrale;
 - predisposizione gestione e stampa dei registri fiscali, aggiornamento libri inventari e libri dei beni ammortizzabili, libri giornale, mastri analitici;
 - analisi e redazione di prima nota;
 - scritture di assestamento;
 - elaborazione dettaglio di bilancio di società di capitali con particolare attenzione alla collocazione dei vari conti ed approfondimento della formazione del patrimonio netto;

valutazione dei crediti alla luce della loro esigibilità;
 conti d'ordine;
 analisi principi contabili internazionali e di bilancio;
 implementazioni sistema informatico e cartaceo per il Registro Unico;
 Normativa Antiriciclaggio, inclusi aggiornamenti di cui normativa su "titolare effettivo" e "persona politicamente esposta".
 Collaboratrice per la gestione delle **esecuzioni immobiliari**, piano di riparto e conclusione del procedimento e **fallimenti** assegnati dal Tribunale di Rovigo.

- Date (da – a) 11 giugno - 20 luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip Veneto, viale Marconi 7, Rovigo
- Tipo di azienda o settore Centro servizi di Formazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Metodi di calcolo retributivo e contributivo: Busta Paga applicata al diritto del lavoro e simulazioni con Excel

- Date (da – a) 11 giugno 30 giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip via A. Grandi 10, 35028, Pieve di Sacco
- Tipo di azienda o settore Centro servizi di Formazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento corso di Contabilità Generale e Bilancio d'Esercizio, Metodi di calcolo retributivo e contributivo: Busta Paga applicata al diritto del lavoro e simulazioni con excell

- Date (da – a) Da aprile 2012 a marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Antonio Astolfi, Via J. F. Kennedy 138, 45019 Taglio di Po, Rovigo
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialisti e Consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Tirocinio (terminato il 15-03-2013)
- Principali mansioni e responsabilità Attività professionale volta all'analisi contabilità di aziende oggetto di procedure concorsuali, predisposizione di atti legati all'attività di Curatore fallimentare e di Custode delegato nelle esecuzioni immobiliari, analisi e collaborazione di perizie di valutazione e cessione ramo d'azienda e cessione di quote, rivalutazione degli immobili alla luce delle novità fiscali.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2011 a giugno 2013 Studio Capuzzo Ghirardini Commercialisti associati, via Eridania 113/c 45030 s. Maria Maddalena, Rovigo Studio Commercialisti e Consulenza del lavoro Tirocinio Attività di registrazione contabilità e analisi e redazione prima nota, redazione atti costitutivi e statuti di società, redazione verbali d'assemblea e rapporto con clienti ed enti esterni.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da dicembre 2011 a giugno 2013 Enaip Veneto, viale Marconi 7, Rovigo Centro servizi di Formazione Contratto di collaborazione coordinata Insegnamento corso di Contabilità Generale e Bilancio d'esercizio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da dicembre 2011 a maggio 2013 Enaip Veneto, via Mazzini 169, Portoviro Rovigo Centro Servizi di Formazione Contratto di collaborazione coordinata Insegnamento corso di Contabilità Generale e Bilancio d'esercizio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2010 a marzo 2011 Studio De Agostini Pietro, Via Verdi 12, Cavarzere, Rovigo Studio Commercialisti e Consulenza del lavoro Tirocinio Attività professionale legata alle esigenze dello studio e rapporto con clienti ed enti esterni.

- Date (da – a) Da aprile ad agosto 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eva mos srl, via Pertini 3b Comune di Papozze, Rovigo
 - Tipo di azienda o settore Industria tessile
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'ufficio commerciale e rapporto con clienti ed enti esterni.
-
- Date (da – a) Da luglio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Condirect srl, via Lollo 5 Comune di Ferrara
 - Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale e sviluppo di sistemi di controllo gestione
 - Tipo di impiego Collaborazione a contratto professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Implementazione di sistemi di controllo gestione e redazione bilanci ambientali-sociali
-
- Date (da – a) Da settembre 2005 a maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiesso Umbertino
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Contratto legato a Condirect srl
 - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo sistema interno per l'analisi economica dell'Ente ed implementazione del sistema base del controllo gestione
-
- Date (da – a) Da settembre 2005 a maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stienta
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Contratto legato a Condirect srl
 - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo sistema interno per l'analisi economica dell'Ente ed implementazione del sistema base del controllo gestione
-
- Date (da – a) Da gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alpatecnolegno srl, Rovigo
 - Tipo di azienda o settore Stoccaggio e distribuzione attrezzature per serramenti
 - Tipo di impiego Contratto legato a Condirect srl
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza organizzativa nella gestione del magazzino e sviluppo reportistica di controllo gestione
-
- Date (da – a) Da maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro So.de.a. srl, Badia Polesine
 - Tipo di azienda o settore Società di depurazione acque
 - Tipo di impiego Contratto legato a Condirect srl
 - Principali mansioni e responsabilità **Analisi e redazione Bilancio Sociale**
-
- Date (da – a) Da gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio dr commercialista Sandro Bellemo, Chioggia, Venezia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio professionale
Tirocinio
Gestione prima nota, registrazioni di bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2013 ad marzo 2014
Fondazione dei Dottori Commercialisti di Ferrara Via Degli Armari n. 18, 44121 Ferrara

Attestato di Partecipazione al seminario tecnico-pratico di formazione per Custodi e Delegati
nelle esecuzioni immobiliari coordinato dalla Dott.ssa Anna Ghedini GE del Tribunale di Ferrara.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da marzo 2012 ad oggi
Unoformat srl, Wolters Kluwer italia, Ordine Dottori Commercialisti di Rovigo, Centro Studi di Diritto ed Economia di Rovigo
Attestato di Partecipazione a corsi di formazione sulla Normativa Antiriciclaggio in particolare suo iter di formazione e sviluppo applicazione della stessa negli studi di professionisti.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre 1997 a febbraio 2002
Università di Bologna, Facoltà di Economia e Commercio, Economia e Commercio indirizzo giuridico
Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale,
Diritto della Comunità Europea, Amministrazioni Pubbliche, Ragioneria, Finanza Aziendale.
Economia degli Intermediari Finanziari
Laurea in Economia e Commercio, Vecchio Ordinamento

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1992 a giugno 1997
Liceo scientifico "Galileo Galilei", Adria Rovigo

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1989 a giugno 1992
Scuola Media Annessa al Conservatorio, Adria Rovigo

Licenza Media

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | OTTIMA |
| • Capacità di scrittura | OTTIMA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM ATTRAVERSO I VARI PROGETTI REALIZZATI NEL CONTROLLO GESTIONE E BILANCIO AMBIENTALE SOCIALE.

BUONE CAPACITÀ DI INTERELAZIONE NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE E STRATEGIE DI MARKETING AZIENDALE ATTRAVERSO IL TIROCINIO NELL'AMBITO COMMERCIALE DELL'INDUSTRIA TESSILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI PROFIS - SISTEMI PROFESSIONI E INFORMATICA , DI B . POINT - OSRA , IN QUANTO PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ NEGLI STUDI PROFESSIONALI .
BUONA CONOSCENZA DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE : EXCEL,WORD, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA PREPARAZIONE MUSICALE DI TEORIA E PIANOFORTE ACQUISITE AL CONSERVATORIO MUSICALE DI ADRIA. ESPERIENZA DI CANTO CORALE: VOCE SOPRANO.
DURANTE LA FREQUENZA AL LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" DI ADRIA HO ACQUISITO BUONI LIVELLI NEL DISEGNO TECNICO E ORNAMENTALE.
GESTIONE ORGANIZZATIVA NEL SOCIALE ACQUISITE IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E CENTRO DI SOLIDARIETÀ'.

PATENTE B

La sottoscritta Elisabetta Griso, nata ad Adria il 16 marzo 1976 e residente in via D,Sampieri n 68, Adria (Ro),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità la veridicità delle suddette dichiarazioni.

Si autorizza la trattazione dei dati ai fini e per gli effetti del D.lgs 101/2018.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR28 dicembre del 2000, n. 445, l'autentica della firma in calce al presente CV potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Padova 06 Agosto 2019

Elisabetta Griso