

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI DI ENTE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2023

TITOLO		OBBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE n. 1		
DESCRIZIONE		Adozione, attuazione ed implementazione del PIAO 2023/2025 e relative sezioni e sottosezioni		
DESCRIZIONE		Il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, introdotto dall'art. 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e disciplinato da D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal Decreto 30 giugno 2022 n. 132, raccoglie e dà coerenza ed integrazione ad un insieme di Piani, adempimenti, attività, precedentemente gestiti in maniera autonoma. Dopo la prima esperienza sperimentale di PIAO 2022/2024 adottato con Deliberazione di Giunta n. 133 del 28/06/22, si tratta nei tempi di legge di adottare il nuovo PIAO 2023/2025, di dare piena attuazione e di prevedere un articolato sistema di monitoraggio. L'attività coinvolge tutto l'Ente		
COORDINAMENTO		Coordinamento del Segretario Generale ed azione di tutti i dirigenti		
CENTRO DI COSTO				
FASI		FASI		
		PERIODO DI TEMPO		RESPONSABILITÀ
		data inizio	data termine	
F. 1	Raccolta contributi dai vari settori per la predisposizione ed adozione	01/01/2023	data di legge per l'approvazione del PIAO	ciascun dirigente che dovrà produrre sezioni, atti o documenti per il PIAO 2023/2025, per quanto di rispettiva competenza
F. 2	Approvazione del PIAO 2023/2025	02/01/2023	data di legge per l'approvazione del PIAO	predisposizione e presentazione della proposta completa per la Giunta
F. 3	adempimenti successivi del PIAO 2023/2025 per le varie sezioni	dalla sua approvazione	31/12/2023	ciascun dirigente che ha prodotto sezioni, atti o documenti per il PIAO, dovrà garantire il rispetto dei relativi adempimenti successivi
F. 4	attuazione del PIAO	dalla sua approvazione	31/12/2023	tutti
F. 5	monitoraggio del PIAO 2023/2025 nelle varie sezioni	dalla sua approvazione	01/01/2024	ciascun dirigente che ha prodotto sezioni, atti o documenti per il PIAO 2023/2025, dovrà garantirne il relativo controllo e monitoraggio, oltre alle attività di monitoraggio trasversali.
F. 6	FOCUS: Attuazione di tutte le misure, azioni, interventi, previsti dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPC) e dalla vigente normativa in materia. Attività di monitoraggio specifiche e di rendicontazione.	01/01/2023	31/12/2023	tutti
INDICATORI		VALORE ATTESO		
I. 1	predisposizione delle sezioni che andranno a comporre il PIAO 2023/2025	trasmissione sezioni, atti, documenti e dati, in tempi utili per la predisposizione ed approvazione del PIAO 2023/2025 nel rispetto dei tempi di legge		
I. 2	approvazione del PIAO 2023/2025	nel rispetto dei tempi di legge		
I. 3	adempimenti successivi del PIAO 2023/2025 e monitoraggio sezioni	nel rispetto dei tempi di legge		
I. 4	rispetto delle misure previste nelle relative schede FOCUS: trasmissione rendicontazioni sull'attuazione e rispetto delle misure ed azioni previste alla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPC) FOCUS: relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione	attuazione al 100% di tutte le misure previste (nei modi e tempi indicati) 2 relazioni semestrali redazione e pubblicazione della Relazione secondo le previsioni di ANAC		
I. 5	FOCUS: attestazione di verifica della trasparenza	RPCT con la collaborazione di tutti i dirigenti Responsabile anticorruzione con la collaborazione di tutti i dirigenti e validazione OV (nei modi e tempi definiti da ANAC).		
RISORSE UMANE COINVOLTE		tutto l'Ente		
RISORSE FINANZIARIE		0		

OBBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE n. 2

Finanziamenti del PNRR e altri finanziamenti (regionali, statali, europei, altro)

L'obiettivo prevede la prosecuzione nell'efficace, efficiente e puntuale attuazione dei progetti che sono già stati finanziati secondo la loro programmazione, a cura dei dirigenti responsabili. La finalità dell'obiettivo (che rappresenta la prosecuzione delle attività avviate nel 2022) è quella di proseguire nel percorso finalizzato ad ottimizzare la ricerca ed il monitoraggio per garantire, alla luce dell'analisi dei bisogni e delle necessità, la partecipazione ai bandi ed avvisi di nell'ambito del PNRR di interesse per l'Ente e più in generale di tutte le possibilità di finanziamento (regionali, statali, europei, altro), il tutto per garantire sempre maggior efficacia, efficienza ed economicità ed ottenere nuove risorse a disposizione per progettualità. Ciascun dirigente, per gli ambiti, materie e settori di rispettiva competenza, dovrà quindi monitorare l'evoluzione dei bandi ed avvisi del PNRR ed altri canali di finanziamento ed attivarsi tempestivamente per provvedere alla formulazione della richiesta dei relativi fondi con la presentazione dei progetti ritenuti idonei alla luce delle considerazioni sopra espresse.

Ciascun dirigente per gli uffici e servizi di competenza

Responsabilità

Ciascun dirigente per gli uffici e servizi di competenza

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO		RESPONSABILITÀ
	data inizio	data termine	
F. 1 attuazione dei progetti già finanziati secondo la pianificazione di ciascuno	01/01/2023	31/12/2023	Ciascun i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza
monitoraggio dei bandi del PNRR e altre fonti di finanziamento	01/01/2023	31/12/2023	tutti i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza
F. 2 condisione delle informazioni	01/01/2023	31/12/2023	tutti i dirigenti
F. 3 presentazione delle proposte / partecipazione alle procedure	01/01/2023	31/12/2023	tutti i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza
F. 4			

INDICATORI

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RESPONSABILITÀ
I. 1 condisione delle informazioni sull'attuazione	Ad ogni conferenza dei dirigenti illustrare i progetti eventualmente presentati nel periodo e quelli in programmazione; relazionarsi con gli assessori di riferimento. Verbali delle conferenze.	tutti i dirigenti
I. 2 condisione delle informazioni sulla programmazione	Ad ogni conferenza dei dirigenti illustrare i progetti eventualmente presentati nel periodo e quelli in programmazione; relazionarsi con gli assessori di riferimento. Verbali delle conferenze.	tutti i dirigenti
reportistica	Dare riscontro entro 7 giorni dalle richieste di report trasmesse dalla Segreteria Generale, in materia.	tutti i dirigenti

RISORSE UMANE COINVOLTE

Ciascun dirigente con il proprio personale per gli uffici, servizi e materie di competenza, avrà l'attuazione dei progetti finanziati. Ciascun dirigente con il proprio personale per gli uffici, servizi e materie di competenza, effettuerà la ricerca e monitoraggio di possibili bandi ed avvisi nell'ambito del PNRR di interesse e altri finanziamenti (regionali, statali, europei, altro) utili per l'Ente anche alla luce dell'analisi dei bisogni e delle necessità, ed attivarsi tempestivamente con la partecipazione ai relativi bandi e presentazione dei progetti.

RISORSE FINANZIARIE

entrate da progetti PNRR e altri finanziamenti da soggetti terzi

OBIETTIVI SETTORE 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

APPLICAZIONE E ADEGUAMENTO NUOVO CCNL

DESCRIZIONE

Stante l'approvazione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali avvenuto in data 16/11/2022, finalità del presente obiettivo è quella di dare attuazione ai nuovi istituti contrattuali prevedendo la loro concretizzazione all'interno della contrattazione collettiva decentrata.

C. DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 studio ed analisi del nuovo CCNL	01/01/2023	31/12/2023
F. 2 analisi dei primi orientamenti applicativi	01/01/2023	31/12/2023
F. 3 formulazione ipotesi di contratto decentrato	01/01/2023	31/12/2023
F. 4 attuazione nuove disposizioni contrattuali	01/01/2023	31/12/2023
F. 5 attuazione nuove disposizioni contrattuali	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

	VALORE ATTESO
I. 1 avvio fase di contrattazione decentrata	nei termini
I. 2 trasmissione proposta di contratto decentrato	nei termini
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

tutto il personale del Servizio Risorse Umane

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2023

OBIETTIVO n. 2

Coordinamento nell'attuazione misure previste nelle sezioni del PIAO "prevenzione della corruzione e trasparenza" e "performance" (sottosezione ex Piano delle Performance) 2023/2025

Con l'adozione della Sezione del PIAO 2023/2025 denominata Prevenzione della corruzione (e trasparenza), vengono previste un insieme di azioni e misure che determinano l'articolata strategia messa in atto dall'Ente in materia. La sezione prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO 2023/2025 prevede anche specifiche azioni che garantiscono un continuo monitoraggio e controllo da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti. Dovrà darsi concreta attuazione a tutte le misure contenute nella citata sezione e nei suoi allegati, tra i quali quello che prevede gli adempimenti della trasparenza. La sezione Performance (ex Piano delle Performance), presuppone azioni di monitoraggio e verifica durante l'esercizio ed alla conclusione dello stesso attività di rendicontazione.

Obiettivo con il coordinamento del Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Chioggia.

COORDINAMENTO

Obiettivo con il coordinamento del Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Chioggia.

CENTRO DI COSTO

FASE

	FASE	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione bozza di nuova sezione Rischi corruttivi e trasparenza (ex piano di prevenzione della corruzione, 2023/2025)	01/01/2023	nei tempi previsti dalla normativa vigente e secondo le indicazioni di anac
F. 2	avviso pubblico di consultazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza	01/01/2023	20/02/2023
F. 3	verifiche intermedie e finale con idonea reportistica	01/01/2023	31/01/2024
F. 4	predisposizione della relazione del responsabile anticorruzione secondo le richieste di ANAC	01/01/2023	31/01/2024
F. 5	Verifiche sulla trasparenza con idonea reportistica e relative certificazioni	01/01/2023	31/12/2023
F. 6	monitoraggi sull'attuazione dell'ex piano delle performance	01/01/2023	31/12/2023
F. 7	altre attività specifiche di monitoraggio e predisposizione dei relativi documenti	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Adozione della sezione della prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del PIAO 2023/2025	nei tempi previsti dalla normativa vigente e secondo le indicazioni di ANAC
I. 3	Richiesta del Responsabile della prevenzione della corruzione di report di monitoraggio semestrali da compilare a cura di tutti i dirigenti in cui attestare il rispetto degli obblighi.	2 report
I. 4	Redazione e pubblicazione relazione finale responsabile anticorruzione	nei termini stabiliti da ANAC
I. 5	Attestazione di verifica della trasparenza con il Nucleo di Valutazione	nei termini stabiliti da ANAC
I. 6	monitoraggi ex piano delle performance	2 report
I. 7	predisposizione Piano dei Controlli 2023, Referto del controllo di gestione esercizio 2022	predisposizione e trasmissione

RISORSE UMANE COINVOLTE

RPCT con il supporto del personale dei servizi del segretario generale e pianificazione programmazione e controllo di gestione. Le attività, aventi carattere trasversale (monitoraggi, verifiche, attestazioni), richiedono la partecipazione di tutti i dirigenti ciascuno per i settori, servizi ed uffici di competenza.

RISORSE FINANZIARIE

0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Implementazione della attività istituzionali e di rappresentanza

DESCRIZIONE

Assicurare lo svolgimento delle attività necessarie al regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco; attività di supporto al Sindaco per lo svolgimento di funzioni e prerogative proprie. Verranno attuati anche interventi sulle dotazioni del servizio per la continua valorizzazione delle attività svolte e dell'immagine dell'Ente al fine di garantire e di implementare la gestione di attività istituzionali, di rappresentanza e di cerimoniale dell'ufficio "Gabinetto del Sindaco" nel corso dell'esercizio.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	acquisto dotazioni di supporto	01/01/2023	31/12/2023
F. 2	organizzazione eventi istituzionali dell'ufficio	01/01/2023	31/12/2023
F. 3			
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	acquisto dotazioni tecnologiche e materiale di rappresentanza	Almeno 2 acquisiti
I. 2	organizzazione di eventi istituzionali e di rappresentanza	Almeno n. 6 eventi

I. 3

servizio Gabinetto del Sindaco

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

RENDICONTAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Analisi finalizzata alla sostituzione applicativo gestione atti

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione valutare la possibilità di sostituzione dell'applicativo attualmente in uso per la gestione informatizzata delle delibere, determine, atti di liquidazione, decreti, ordinanze, per ottenere una ottimizzazione dei relativi processi ed inoltre nell'ottica del processo di transizione digitale che sta conducendo la pubblica amministrazione verso la dematerializzazione dei procedimenti e dei processi amministrativi. A tal fine verrà effettuata la relativa analisi ed indagine di mercato.

C. DI RESPONSABILITA'

Segreteria Generale

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI		PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Valutazione della possibilità di sostituzione dell'applicativo per la gestione degli atti (analisi costo/beneficio)	01/01/2023	31/05/2023
F. 2	Analisi di mercato al fine dell'eventuale individuazione di ditte specializzate relativamente alla fornitura del software e valutazione delle relative proposte	01/03/2023	30/06/2023
F. 3	avvio procedure per la sostituzione (in funzione dell'esito delle fasi di cui ai punti precedenti)*	01/07/2023	31/12/2023
F. 4			

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	contatti con la ditta fornitrice software
I. 2	5
I. 3	predisposizione analisi
	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Supporto Organi Istituzionali

RISORSE FINANZIARIE

* l'avvio della fase tre è correlato ai risultati delle due fasi precedenti che quindi sono propedeutici

RENDICONTAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 5

TITOLO
PNRR misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali

DESCRIZIONE
La Piattaforma Notifiche nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri

C. DI RESPONSABILITA'
Segreteria Generale

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Individuazione ditta fornitrice software	04/01/2023	04/04/2023
F. 2 completamento attività	05/04/2023	30/09/2023
F. 3		
F. 4		

INDICATORI

	VALORE ATTESO
I. 1 contatti con ditta fornitrice software	4
I. 2 utilizzo software	secondo le necessità
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE
Servizio Supporto Organi Istituzionali, Servizi Informatici, Polizia Locale, Demografici

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.
Servizi Generali e istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI SETTORE 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 1

TITOLO	DESCRIZIONE	C. DI RESPONSABILITA'	CENTRO DI COSTO	FASI	PERIODO DI TEMPO	VALORE ATTESO
					data inizio data termine	
	<p>SERVIZIO TECNOLOGICO A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATO ALL'INTEGRAZIONE, GESTIONE E TRATTAMENTO DI DATI</p> <p>Nell'anno 2022 l'Ufficio Tributi ha dato inizio ad un progetto di durata biennale volto alla realizzazione, col supporto di ditta specializzata nel settore, di un centro organizzazione dati (Sistema) in grado di aggregare, integrare e organizzare in modo completo e certo le informazioni del territorio comunale e successivamente provvedere agli aggiornamenti necessari. Cio' al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la realizzazione dell'Anagrafe Immobiliare e Territoriale in modo da avere una banca dati unica degli immobili completa e certa in cui sono contenuti tutti gli "oggetti/immobili", le informazioni connesse e i soggetti proprietari e/o utilizzatori presenti sull'intero territorio dell'Ente; - ottimizzare ulteriormente l'organizzazione Comunale che si occupa della raccolta, dell'analisi, della verifica dei dati in essa contenuti e del loro aggiornamento; - garantire il processo partecipato con i cittadini e i consulenti fiscali o territoriali da loro delegati che, attraverso la condivisione della banca dati e l'intercambio informativo web, possa assicurare la semplificazione tributaria per i contribuenti, la prevenzione dell'evasione, la normalizzazione e la correttezza interattiva delle informazioni territoriali e tributarie incomplete o inesatte; - incrementare il gettito tributario ordinario attraverso lo studio e le analisi finalizzate all'utilizzo ottimizzato dei dati ordinati nel sistema delle informazioni proposto; - snellire, sia attraverso le funzionalità contenute nel sistema fornito che attraverso la realizzazione dello sportello dedicato al Centro Organizzativo Dati, i processi in carico ai dipendenti comunali aumentando nel contempo l'efficienza e riducendo i tempi di lavorazione e costi; - permettere ai software posseduti dai vari settori del Comune di accedere e prelevare l'interezza dei dati contenuti nel sistema proposto attraverso web service in formato xml; - efficientare la gestione delle entrate tributarie attraverso la messa a disposizione delle informazioni provenienti da tutte le Banche Dati disponibili organizzate sia in termini temporali per periodi di imposta, sia in termini di relazioni soggetti/oggetti sia in termini di utilizzo; - efficientare la gestione coattiva delle entrate tributarie. <p>La prima fase del progetto, coincidente con gli obiettivi 2022, che prevedeva il recupero di tutti i dati presenti nel database in disponibilità dell'Ufficio, nella loro messa a disposizione della ditta appaltatrice e nell'analisi dello sviluppo del Sistema in cooperazione tra la ditta e l'Ufficio, e' stata opportunamente conclusa nei termini assegnati. La seconda fase, coincidente con gli obiettivi dell'anno 2023, proseguirà prevedendo la messa a punto e il collaudo del Sistema e la sua conclusiva operatività a favore dell'Ufficio Tributi, degli altri uffici comunali interessati e dell'utenza esterna mediante il puntuale aggiornamento del centro di organizzazione dei dati (Sistema) con le informazioni relative al territorio comunale.</p>	Settore Finanze – Servizio Tributi – Servizi Informatici				
				FASI		
				F. 1	Messa a disposizione della ditta appaltatrice delle informazioni utili all'implemento e aggiornamento del sistema	01/01/2023 30/06/2023
				F. 2	Collaudo definitivo del Sistema	01/06/2023 31/12/2023
				INDICATORI		VALORE ATTESO
				I. 1	Trasmisione dati di aggiornamento alla ditta appaltatrice	1
				I. 2	Collaudo del Sistema e della sua operatività a favore dell'Ufficio Tributi, degli altri uffici comunali interessati e dell'utenza esterna	1
	RISORSE UMANE COINVOLTE				Tutto il personale dell'Ufficio Tributi e dei Servizi Informatici	
	RISORSE FINANZIARIE				Bilancio 2023/2025 – Cap. 156080	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 2

TITOLO
CONTROLLO DELL'EVASIONE E RECUPERO DEL TRIBUTO IMU (ai sensi del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di Giunta N. 56/2019)

DESCRIZIONE
 L'Ufficio Tributi intende perseguire l'obiettivo di pianificazione, razionalizzazione e miglioramento degli interventi e delle azioni ai fini del recupero del tributo comunale IMU. Si prevede che prosegua il controllo per le annualità d'imposta interessate per l'emissione degli avvisi di accertamento (anno 2018 e seguenti). Tale obiettivo verrà progressivamente coadiuvato dall'implementazione del centro organizzazione dati (Sistema) che l'Ufficio Tributi ha in corso di realizzazione (cfr obiettivo n.1), in grado di aggregare, integrare e organizzare in modo completo e certo le informazioni del territorio comunale e successivamente provvedere agli aggiornamenti necessari. Con questo obiettivo si vuole implementare la fase accertativa tributaria impostando un'attività di individuazione di situazioni di elusione ed evasione nell'ambito del tributo. Quanto sopra, oltre ad apportare benefici in termini di maggiore equità fiscale, ha l'obiettivo di migliorare la performance nella emissione degli accertamenti tributari e incrementare il gettito. Si prevede che verranno emessi non meno di n. 150 provvedimenti accertativi.

C. DI RESPONSABILITA'
 Settore Finanze – Servizio Tributi

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F.1 Estrazione massiva di posizioni contributive potenzialmente anomale	01/01/2023	30/04/2023
F.2 Prima fase di bonifica delle estrazioni effettuate	01/05/2023	31/07/2023
F.3 Invio atti accertativi	01/05/2023	31/12/2023

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1 Prima analisi estratto posizioni anomale		1
I.2 Bonifica posizioni tributarie		1
I.3 Invio n. 150 avvisi di accertamento		1

RISORSE UMANE COINVOLTE

Tutto il personale dell'Ufficio Tributi

RISORSE FINANZIARIE

Bilancio 2023/2025 – Cap. 5451

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Affidamento servizio di Tesoreria

DESCRIZIONE

Si rende necessario procedere con il nuovo affidamento del servizio di Tesoreria. L'iter prevede l'approvazione dello schema di convenzione in consiglio comunale, per poi procedere con la predisposizione della gara che, a norma del regolamento di contabilità, viene effettuata tramite procedura aperta o ristretta esperita nel rispetto dei principi e delle norme vigenti in materia di affidamento dei contratti delle pubbliche amministrazioni.

C. DI RESPONSABILITA'

Dirigente settore Economia e Finanze

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Predisposizione della convenzione di Tesoreria	01/07/2023	30/04/2023
F. 2 Predisposizione documentazione di gara	01/04/2023	30/06/2023
F. 3 Affidamento del servizio	01/07/2023	31/12/2023
F. 4		

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Indizione della gara	SI
I. 2	Affidamento del servizio di Tesoreria*	ENTRO IL 31/12/2023
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

*l'affidamento è condizionato alla presentazione di offerte da parte degli operatori
tutto il personale degli uffici e servizi del Settore Economia e Finanze

RISORSE FINANZIARIE

Bilancio 2023/2025 – Cap. 120000

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Completamento migrazione al Cloud applicativi del Comune di Chioggia

DESCRIZIONE

L'adozione del cloud è uno dei principi guida del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative. L'obiettivo ha come scopo la conclusione della migrazione dei server e degli applicativi, precedentemente ospitati nella sala macchine comunale, anche attraverso i fondi del PNRR ed in particolare in riferimento alla misura 1.2 abilitazione al cloud per le Pa locali comuni

C. DI RESPONSABILITA'

Servizi Informatici

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Analisi applicativi da migrare	01/01/2023	30/06/2022
F. 2 Verifica fattibilità tecnica	01/01/2023	30/06/2022
F. 3 Migrazione su cloud	01/01/2023	31/12/2023
F. 4		

INDICATORI

	VALORE ATTESO
I. 1 Numero applicativi da migrare su cloud*	1
I. 2	
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizi Informatici

*L'attività è condizionata alla totale realizzazione delle migrazioni, pena la mancata concessione del contributo - si rende pertanto necessaria la massima collaborazione di tutti i settori per consentire un'azione sinergica

RISORSE FINANZIARIE

fondi PNRR

OBIETTIVI SETTORE 3

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

Non solo didattica: percorsi culturali per la popolazione scolastica.

DESCRIZIONE

Il progetto si propone di completare le azioni dell'obiettivo n. 5 del precedente Piano "Bando GAC azione 6c Clodiab" per la prima parte dell'anno, in cui si dovrà realizzare la parte attuativa della mostra permanente al padiglione espositivo del museo Laguna Sud e di pianificare un nuovo programma integrato dell'ampliamento dell'offerta formativa alla popolazione scolastica integrato da: didattica museale, laboratori e visite alla biblioteca, attività sia a carattere tradizionale che innovativo su temi ambientali e non solo.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Realizzazione nuova mostra permanente Clodiab al padiglione espositivo museale	01.01.2023	30.06.2023
F. 2	Istituzione gruppo di lavoro interdisciplinare (museo, biblioteca, CEA, ecc.) e progettazione percorsi	01.05.2023	30.09.2023
F. 3	Realizzazione e divulgazione opuscolo informativo alle scuole	01.09.2023	31.12.2023
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Redazione atti di liquidazione e rendicontazione	RISPETTO DEI TERMINI
I. 2	Predisposizione presa d'atto di formalizzazione gruppo di lavoro	100,00%
I. 3	Publicazione opuscolo on line nel sito www.chioggia.org e presentazione alle istituzioni scolastiche del territorio	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale afferente servizi biblioteca, museo, archivio storico, pubblica istruzione, asili nido e pari opportunità

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 2

TITOLO
Piani Integrati di cui all'art. 21 D.L. 6.11.2021, n. 152 art. 21.
Decreto Ministero dell'Interno e M.E.F. del 22/04/2022 – PROGETTO DI
RIGENERAZIONE (PNRR M5 C2)

DESCRIZIONE
ATTUAZIONE PROGETTO PIANI INTEGRATI OGGETTO DI FINANZIAMENTO
NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA M.5 (INCLUSIONE
E COESIONE) COMPONENTE 2 (INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE,
COMUNITA' E TERZO SETTORE) LINEA INTERVENTO 2.2
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
OBIETTIVO STRATEGICO DEL PIANO INTEGRATO METROPOLITANO

C. DI RESPONSABILITA'
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA VERDE PUBBLICO E PROGETTI REGIONALI/
POLITICHE COMUNITARIE

CENTRO DI COSTO

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE INTERVENTI	1.01.2023	30.06.2023
F. 2 CONCERTAZIONE STAKEHOLDERS DEL TERRITORIO	1.07.2023	31.08.2023
F. 3 COSTRUZIONE CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO INTERVENTI OGGETTO DI FINANZIAMENTO	1.09.2023	31.12.2023
F. 4 MONITORAGGI INTERMEDI – CONFRONTO CON CITTA' METROPOLITANA	1.01.2023	31.12.2023
F.5		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	
I.2 LAVORO IN RETE CON SOGGETTI TERZO SETTORE INTERESSATI DEL TERRITORIO	ALMENO 4
I.3	

RISORSE UMANE COINVOLTE
SETTORE SERVIZI ISTRUZIONE, ASILI NIDO, SERVIZI SOCIALI, POLITICHE
COMUNITARIE, SERVIZIO TURISMO, SERVIZIO VERDE PUBBLICO + ALTRI UFFICI
DI COMPETENZA

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE		
Esercizio 2023		
OBIETTIVO n. 3		
TITOLO	partecipazione BANDO UNESCO	
DESCRIZIONE	Il comune di Chioggia è partner con il Comune di Venezia (capofila) e il Comune di Mira del progetto "Venezia e la sua laguna" - Valorizzazione dei flussi turistici	
C. DI RESPONSABILITA'	SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO – Servizio politiche comunitarie e Progetti regionali	
CENTRO DI COSTO		
FASI		
	FASI	PERIODO DI TEMPO
F. 1	Avvio attività finalizzate all'attuazione del progetto – adempimenti propedeutici ad affidamenti	data inizio data termine 01/01/2023 28/02/2023
F. 2	progettazione interventi per attuazione progetto	1.03.2023 31/03/23
F. 3	affidamenti di competenza attuazione progetto attuazione interventi	01/04/23 30/06/23 01/06/2023 30/10/2023
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	incontri in rete con città metropolitana	Almeno 3
I. 2	attuazione misure previste progetto	nei termini previsti
I. 3	apertura infopoint	nei termini previsti
I. 4		
RISORSE UMANE COINVOLTE	servizio politiche comunitarie – turismo/eventi	
RISORSE FINANZIARIE	FINANZIAMENTO STATALE	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 4

PNRR M5 "INCLUSIONE E COESIONE" COMPONENTE 2 – INVESTIMENTI 1.1 - 1.2 – 1.3 CHE PREVEDONO PROGETTUALITA' PER L'IMPLEMENTAZIONE DI A) INVESTIMENTO 1.1. SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI B) INVESTIMENTO 1.2. PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' C) INVESTIMENTO 1.3. HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA

AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE PROPOSTE DI INTERVENTO OGGETTO DI FINANZIAMENTO TERRITORIO ATS 14 NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA M.5 (INCLUSIONE E COESIONE) COMPONENTE 2 (INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE) LINEA INTERVENTO 1.1

SETTORE SERVIZI SOCIALI E SERVIZI PROGETTI REGIONALI E POLITICHE COMUNITARIE

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 PRESA D'ATTO PROGETTI APPROVATI DA MINISTERO	1.01.2023	15.03.2023
F. 2 ESPLETAMENTO PROCEDURE AFFIDAMENTI SERVIZI	16.03.2023	30.06.2023
F. 3 ATTUAZIONE INTERVENTI OGGETTO DI FINANZIAMENTO	1.07.2023	31.12.2023
F. 4 MONITORAGGIO PROCEDURE NELL'AMBITO ATS	1.01.2023	31.12.2023
F. 5		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 ADOZIONE PROVVEDIMENTO GIUNTA	NEI TEMPI PREVISTI
I. 2 INDIVIDUAZIONE AFFIDATARI PER CIASCUN PROGETTO FINANZIATO	SI
I. 3 MONITORAGGIO ATS	ALMENO 5

RISORSE UMANE COINVOLTE

SERVIZI SOCIALI E SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

Chioggia Città veneta della cultura

DESCRIZIONE

Il progetto si propone di promuovere e concorrere alla candidatura di Chioggia al titolo di Città veneta della cultura per l'Esercizio 2023, così come istituito dalla legge regionale 30 giugno 2021, n. 20. Si prevede di realizzare le attività del programma co-finanziate con fondi di bilancio comunale ed in caso di conseguimento del titolo si realizzeranno anche le attività finanziate interamente da Regione Veneto. In entrambi i casi sarà capitalizzata l'esperienza di candidatura che confluirà nel piano strategico cultura e nelle azioni di ricerca di nuove opportunità di finanziamento straordinarie.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

n.6

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi e studio normativa regionale	01.01.2023	31.01.2023
F. 2	Produzione atto deliberativo di candidatura e individuazione project manager	01.01.2023	31.01.2023
F. 3	Formalizzazione candidatura	01.02.2023	15.02.2023
F. 4	Realizzazione attività programmatiche culturali co-finanziate dall'Ente e monitoraggio	01.03.2023	31.12.2023

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Realizzazione deliberazione di giunta e affidamento ditta per project manager	100,00%
I. 2	Presentazione candidatura nei termini del bando con formulario ai sensi del DRG n. 1110/2021	100,00%
I. 3	Redazione atti d'impegno e liquidazione attività programmate e co-finanziate dal settore a cui affersce il servizio cultura	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale servizio cultura, museo, pubblica istruzione, turismo e politiche comunitarie

RISORSE FINANZIARIE

5.856,00

OBIETTIVI SETTORE 4

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

dirigente dr. Michele Tiozzo Netti

esercizio 2023

SERVIZIO COMMERCIO-SUAP E SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE

OBIETTIVO n. 1

Modifiche ed aggiornamenti al Regolamento "Piano per il commercio su aree pubbliche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 27/01/04 n.6 e ss.mm.ii.

DESCRIZIONE

Nel territorio comunale vige il regolamento "Piano per il commercio su aree pubbliche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 27/01/04 n.6 e successive modificazioni, che disciplina lo svolgimento del commercio al dettaglio su area pubblica nel Comune di Chioggia in forma itinerante e nei posteggi singoli o costituenti i mercati.

Con determinazione dirigenziale del 18/10/2016 n.1979 sono state avviate le procedure di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni pluriennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ai sensi della Legge Regionale n.10 del 2001 e ss.mm.ii., relative: al Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì, al Mercato Maggiore Giornaliero di Riva Vena, al Mercato Maggiore Giornaliero di Fondamenta Marangoni, al Mercato dell'Antiquariato della seconda domenica di ogni mese, alla Fiera dei Santi Patroni, ai posteggi isolati.

Al termine di tale procedura pubblica sono risultati non assegnati n.20 posteggi della Fiera dei Santi Patroni e n.15 posteggi del Mercato Maggiore Giornaliero di Riva Vena, tutti già liberi da parecchi anni. Con deliberazione della Giunta Comunale del 08/03/2022 n.51, è stata indetta una nuova procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche di n. 15 posteggi del settore alimentare costituenti il Mercato Maggiore Giornaliero di Riva Vena (bando prot.n. 12390 del 11/03/2022), andata tuttavia deserta.

Applicando le previsioni dell'articolo 11 - Soppressione di posteggi e di mercati del regolamento in argomento, risulta pertanto opportuno procedere, in collaborazione tra i Servizi Commercio-SUAP e Polizia Commerciale del Comando Polizia Locale:

- 1) all'aggiornamento della scheda n.1 e della lettera a) comma 1 dell'art.12 relativi al Mercato del Giovedì, con la presa d'atto delle cessazioni di posteggio avvenute nel tempo e con la definizione di un orario unico di termine delle operazioni di sgombero dei posteggi fissato alle ore 13.50 per consentire la riapertura in piena sicurezza della viabilità cittadina;
- 2) alla soppressione dei posteggi risultanti liberi del Mercato Maggiore Giornaliero di Riva Vena, che viene di conseguenza ad assumere la caratteristica merceologica esclusivamente alimentare;
- 3) alla soppressione dei posteggi risultanti liberi della Fiera dei Santi Patroni, effettuando nel contempo lo spostamento di alcune piazzole assegnate, perseguendo l'obiettivo di: a) ricostruire le distanze di sicurezza tra i banchi, anche mediante accurati rilievi sul posto; b) alleggerire la pressione in alcune parti lungo Corso del Popolo per mettere in sicurezza l'area, dal punto di vista dell'accessibilità di emergenza e della riduzione del rischio incendio.

Servizio Commercio - SUAP

Servizio Commercio - SUAP

C. DI RESPONSABILITA'

Servizio Commercio - SUAP

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1	01/01/2023	31/01/2023
F. 2	01/02/2023	28/02/2023
F. 3	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI

	VALORE ATTESO
I. 1	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale del Servizio Commercio, S.U.A.P. Pesca, Agricoltura e C.U.P. e del Servizio Polizia Commerciale

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2023

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

dirigente dr. Michele Trozzo Netti

esercizio 2023

SERVIZIO LEGALE

OBIETTIVO n. 2

GDPR 679/2016 – Regolamento sulla protezione dei dati. Sorveglianza sulla conformità dei trattamenti e verifica delle misure di protezione dei dati messe in atto al fine di ridurre i rischi di violazione dei dati.

Il presente obiettivo verte su una articolata attività di sensibilizzazione dei dipendenti sull'importanza della protezione dei dati personali attraverso l'adozione di comportamenti responsabili secondo il principio dell'accountability. Il Servizio Legale opererà nel corso del 2023 un'azione di sorveglianza sulla conformità dei trattamenti e di verifica delle misure di protezione dei dati messe in atto, al fine di ridurre i rischi di violazione dei dati.

Al fine di raggiungere l'obiettivo di sensibilizzare i dipendenti sull'importanza della protezione dei dati si vuole in particolare predisporre un glossario sulle definizioni dei termini più rilevanti in materia di privacy, anche con esempi pratici, che aiuti i dipendenti a familiarizzare con i termini previsti dalla normativa privacy. Sarà costante la sorveglianza sulla conformità dei trattamenti e continuerà anche per il 2023 il lavoro di verifica e aggiornamento delle informative sulla privacy in uso nei vari uffici. Nel corso dell'anno verranno previsti corsi di formazione e aggiornamento sulla normativa privacy.

Servizio Legale

Servizio Legale

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione di un glossario sulla privacy contenente le definizioni dei termini più rilevanti in materia di privacy da inviare ai dipendenti	01/01/2023	30/06/2023
F. 2	Sorveglianza sulla conformità dei trattamenti e verifica della conformità delle informative sulla privacy.	01/01/2023	31/12/2023
I. 1	INDICATORI		
I. 2	Predisposizione di un glossario sulla privacy contenente le definizioni dei termini più rilevanti in materia di privacy da inviare ai dipendenti		SI
	Sorveglianza sulla conformità dei trattamenti e verifica della conformità delle informative sulla privacy.		SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale del Servizio Legale

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2023

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

dirigente dr. Michele Trozzo Netti

esercizio 2023

SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO n. 3

Acquisizione di un drone per impieghi di protezione civile e controllo del territorio e abilitazione al pilotaggio del personale addetto.

TITOLO

DESCRIZIONE

Nel mondo della safety&security è sempre più frequente l'utilizzo dei sistemi aerei a pilotaggio remoto (droni). L'impiego dei droni a supporto della Protezione Civile rappresenta una vera e propria innovazione nella gestione delle emergenze. I settori di utilizzo dei droni sono molteplici: dalla search & rescue, al pattugliamento di aree vaste (come il litorale o le acque lagunari), dalla trasmissione di immagini audio e video per il controllo di infrastrutture, fino al supporto logistico.

L'utilizzo di un apparecchio che consenta il controllo dall'alto di ampi tratti del territorio ha inoltre importanza strategica anche in materia di sicurezza urbana: ispezioni di luoghi sensibili, operazioni di primo soccorso, controllo di infrastrutture critiche, infortunistica e viabilità stradale, sicurezza delle persone e dell'ambiente. I droni risultano essere molto efficaci nel gestire la sicurezza nei luoghi pubblici perché sono veloci, dotati di telecamere e sensori che restituiscono immagini ad alta definizione e sono in grado di raggiungere altezze elevate.

I droni possono migliorare la sicurezza delle persone con grande efficacia: basti pensare alle operazioni di ricerca e soccorso in caso di catastrofi naturali, alla tempestività nel monitoraggio, alla capacità di insinuarsi in aree inaccessibili contribuendo ad individuare percorsi più semplici per i soccorritori. Possono monitorare costantemente infrastrutture critiche fornendo immagini in diretta alle centrali operative ed eventualmente attivare subito operazioni di contrasto, oppure in caso di incidenti stradali gravi e situazioni critiche per la viabilità o manifestazioni ed eventi pubblici. I droni rivestono un ruolo sempre più importante anche nell'ambito del monitoraggio ambientale allo scopo di prevenire danni agli ecosistemi (incendi, discariche, smaltimento e sversamenti illegali di rifiuti).

E' quindi opportuno dotare il Settore, per le attività di Protezione Civile non escludendo supporto ai compiti operativi istituzionali della Polizia Locale, di almeno un drone, abilitando al pilotaggio avanzato in aree anche critiche (livello A2) sia personale della polizia locale che appartenenti al Gruppo comunale di volontari

Settore Sicurezza e Legalità'

Settore Sicurezza e Legalità'

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASE

	FASE	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	acquisizione drone	01/01/2023	31/01/2023
F. 2	abilitazione al pilotaggio	01/02/2023	28/02/2023
F. 3	impiego operativo drone	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI

	VALORE ATTESO	
I. 1	acquisizione drone	SI
I. 2	abilitazione al pilotaggio	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale del Servizio Protezione Civile e della Polizia Locale

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2023

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

dirigente dr. Michele Tiozzo Netti

esercizio 2023

COMANDO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO n. 4

Nuova programmazione dei servizi serali della polizia locale

TITOLO

DESCRIZIONE

Il Comando Polizia Locale svolgeva normalmente la sua attività su due turni di servizio (07.00-13.30 e 13.30-20.00) nel periodo invernale (settembre – maggio) e su tre turni (07.00-13.30, 13.30-20.00 e 18.00-01.00) nel periodo estivo (giugno – agosto). Nell'ultimo triennio (estati 2020-2022) la gravissima carenza di risorse (e per il primo periodo anche la concomitante crisi pandemica) ha tuttavia reso praticamente impossibile l'introduzione della turnazione serale, il che, pur garantendo gli interventi di pronta reperibilità, ha determinato sensibile e preoccupante perdita di efficacia nel servizio offerto alla popolazione. Grazie alla sinergia con il Servizio Risorse Umane, si sta provvedendo (entro l'inizio della stagione turistica 2023) al progressivo, anche se parziale, ripristino delle unità di personale venute meno negli ultimi anni ed indispensabili per ritornare ad una efficace organizzazione dei turni di servizio. In tale ottica, il presente obiettivo intende non soltanto pianificare l'operatività del Comando Polizia Locale, in orario serale, nel trimestre in cui tradizionalmente si svolgeva il cd "terzo turno", ma possibilmente estendere tale periodo, sia nelle settimane precedenti che in quelle successive, in modo da migliorare tangibilmente il livello e la qualità del servizio, nonché svolgere un congruo numero di servizi sul terzo turno nella serata di sabato, anche nella stagione autunnale ed invernale, per rafforzare i controlli e la sicurezza stradale nei tratti più esposti a rischio incidenti, con particolare riguardo ai controlli per guida sotto gli effetti dell'alcol e di sostanze stupefacenti.

C. DI RESPONSABILITA'

Comando Polizia Locale

CENTRO DI COSTO

Comando Polizia Locale

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	programmazione servizi serali- adozione provvedimento organizzativo interno	01/01/2023	30/04/2023
F. 2	svolgimento attività operativa	15/05/2023	31/12/2023

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	programmazione servizi serali- adozione provvedimento organizzativo interno	SI
I. 2	svolgimento attività operativa	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale del Comando Polizia Locale

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2023

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

dirigente dr. Michele Trozzo Netti

esercizio 2023

SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO n. 5

AGGIORNAMENTO DEI CITTADINI ISCRITTI ALL'ANAGRAFE DEL COMUNE MA CHE RISULTANO IRREPERIBILI

TITOLO

DESCRIZIONE

La cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità è un procedimento più complesso che di solito richiede un anno di tempo e una serie di indagini accurate. L'avvio di tale procedimento – per quanto possa apparire paradossale – deve essere comunicato con tutti i mezzi all'interessato. I servizi al cittadino al fine di effettuare un aggiornamento delle posizioni aperte relative a comunicazioni di cittadini irreperibili, deve avviare un procedimento amministrativo della durata di circa un anno al fine di cancellare dall'anagrafe della popolazione residente.

C. DI RESPONSABILITA'

Servizi al Cittadino

CENTRO DI COSTO

Servizi al Cittadino

FASI

PERIODO DI TEMPO

data inizio	data termine
01/01/2023	30/04/2023
01/05/2023	31/08/2023
01/09/2023	31/12/2023

FASI

- F. 1 RECUPERO DELLE POSIZIONI RELATIVE AI CITTADINI PER I QUALI SONO GIUNTE COMUNICAZIONI DI IRREPERIBILITA'
- F. 2 VERIFICA DELLE POSIZIONI ANCORA APERTE ED ARCHIZIONI DI QUELLE CHE SI SONO CHIUSE AUTOMATICAMENTE PER EFETTO DEL CAMBIO DI RESIDENZA O EMIGRATI
- F. 3 CREAZIONE DELL'ELENCO DEI CITTADINI IRREPERIBILI

INDICATORI

VALORE ATTESO

- I.1 RECUPERO DELLE POSIZIONI RELATIVE AI CITTADINI PER I QUALI SONO GIUNTE COMUNICAZIONI DI IRREPERIBILITA'
- I.2 VERIFICA DELLE POSIZIONI ANCORA APERTE ED ARCHIZIONI DI QUELLE CHE SI SONO CHIUSE AUTOMATICAMENTE PER EFETTO DEL CAMBIO DI RESIDENZA O EMIGRATI
- I.3 CREAZIONE DELL'ELENCO DEI CITTADINI IRREPERIBILI

Personale dei Servizi al Cittadino

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2023

OBIETTIVI SETTORE 5

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 1

TITOLO
ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO ALLE PREVISIONI DEL PGRA APPROVATO

DESCRIZIONE
Il Comune di Chioggia è dotato di Piano Regolatore Generale approvato in via definitiva nel 2009, aggiornato secondo le prescrizioni di legge nel 2021, che oggi richiede un ulteriore aggiornamento in base alle previsioni del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni che influiscono notevolmente sulle possibilità edificatorie di gran parte del territorio comunale. Tale modifica verrà predisposta direttamente dagli uffici.

C. DI RESPONSABILITA'
Urbanistica - Servizio Pianificazione

CENTRO DI COSTO

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 predisposizione bozza atto per incontri di coordinamento e verifica	01/03/2023	30/06/2023
F. 2 inserimento delle eventuali modifiche	01/06/2023	30/09/2023
F. 3 trasmissione proposta di deliberazione per eventuale adozione	01/10/2023	31/12/2023
F. 4		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 3 trasmissione proposta di deliberazione per eventuale adozione	trasmissione definitiva nei termini

RISORSE UMANE COINVOLTE
n. 2 dipendenti in forze all'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 2

TITOLO
ADEGUAMENTO DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEI CENTRI STORICI

DESCRIZIONE
Il Comune di Chioggia è dotato, come strumento urbanistico di rilevante importanza strategica il PP dei centri storici approvato con delibera di giunta comunale N. 15 del 23/11/2020. Tale strumento, data la delicatezza delle disposizioni contenute, richiede una revisione in relazione ad alcuni aspetti edilizi contenuti che richiedono una revisione di alcune prescrizioni che vanno ricalibrate.

C. DI RESPONSABILITA'
Urbanistica - Sportello Unico Edilizia Privata

CENTRO DI COSTO

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 predisposizione bozza atto per incontri di coordinamento e verifica	01/03/2023	31/06/2023
F. 2 Inserimento delle eventuali modifiche	01/06/2023	30/09/2023
F. 3 trasmissione proposta di deliberazione per eventuale adozione	01/10/2023	31/12/2023
F. 4		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 3 Trasmissione della proposta alla Giunta	deliberazione nei termini

RISORSE UMANE COINVOLTE
n. 7 dipendenti in forze all'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Riordino della toponomastica e numerazione civica delle scuole presenti nel comune di Chioggia.

DESCRIZIONE

La maggior parte delle scuole presenti nel territorio comunale riportano un indirizzo errato o addirittura sono prive di numero civico. Con il presente progetto obiettivo si intende sistemare la toponomastica e la numerazione civica di tutte le scuole presenti sul territorio comunale, provvedendo ad attribuire i civici mancanti e correggere gli odonomi sbagliati.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1	20/02/2023	20/03/2023
F. 2	21/03/2023	30/04/2023
F. 3	01/05/2023	31/07/2023
F. 4	01/08/2023	31/10/2023
F. 5	01/11/2023	30/11/2023
F. 6	01/12/23	31/12/23

FASI

Censimento delle scuole pubbliche e private presenti nel territorio;

Verifica della correttezza degli indirizzi;

Correzione degli odonomi errati ed attribuzione della numerazione civica mancante;

Inserimento dei dati nel G.I.S. comunale e nel Portale dei Comuni ANNCSSU;

Comunicazione alle scuole dell'indirizzo corretto;

Trasmissione del database ai Servizi Comunali interessati.

INDICATORI

INDICATORI

VALORE ATTESO

I. 1 Censimento delle scuole pubbliche e private presenti nel territorio;

F. Excel entro 20/03/2023

I. 2 Verifica della correttezza degli indirizzi;

- sopralluoghi sul posto;

- ricerche d'archivio;

Entro 30/04/2023

I. 3 Correzione degli odonomi errati ed attribuzione della numerazione civica mancante;

Entro 31/07/2023

I. 4 Inserimento dei dati nel G.I.S. comunale e nel Portale dei Comuni ANNCSSU;

Entro 31/10/2023

I. 5 Comunicazione alle scuole dell'indirizzo corretto;

Entro 30/11/2023

I. 6 Trasmissione del database ai Servizi Comunali interessati.

Entro 31/12/2023

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio S.I.T. - Toponomastica e numerazione civica

1 coordinatore tecnico

2 istruttori tecnici

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 4

VARIANTE AL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA APPROVATO CON D.C.C. n. 41/2002 NELLA ZONA DELL'ARENILE

Revisione della classificazione acustica relativa alla zona che include l'arenile di Sottomarina al fine di adeguare lo strumento pianificatorio allo sviluppo del territorio e alla vocazione turistica del litorale

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

F. 1	Sopralluoghi finalizzati a definire le aree oggetto di variante	01/02/2023	30/04/2023
F. 2	Elaborazione planimetrie e relazione tecnica	01/05/2023	30/06/2023
F. 3	Predisposizione delibera di adozione da parte del Consiglio Comunale	01/07/2023	15/08/2023
F. 4	Presentazione osservazioni pubbliche	16/08/2023	16/10/2023
F. 5	Valutazione delle osservazioni ed eventuali modifiche alla variante	17/10/2023	30/11/2023
F. 6	Predisposizione delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale	01/12/2023	31/12/2023

INDICATORI

I. 1	Ridefinizione della classe acustica delle aree	Maggiore rispondenza de piano di classificazione acustica alla vocazione turistica del litorale
I. 2	Bozza di delibera di adozione	Invio della documentazione in Consiglio per l'approvazione
I. 3	Bozza di delibera di approvazione	Invio della documentazione in Consiglio per l'approvazione
I. 4		
I. 5		
I. 6		

RISORSE UMANE COINVOLTE

N. Gradara – G. Vendramin – F. Sambo

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI SETTORE 6

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 1

TITOLO
 PROGETTO 01/PLS/18/VE FEAMP - PROGETTO DI RAFFRESCAMENTO DELLA SALA
 ASTE DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO DI CHIOGGIA

DESCRIZIONE
 Il Comune di Chioggia è beneficiario di un contributo regionale per il progetto di
 raffrescamento della sala aste del Mercato Ittico all'Ingresso.
 Il riconoscimento del contributo è condizionato dalla realizzazione nei tempi previsti

C. DI RESPONSABILITA'
 10003 Settore LAVORI PUBBLICI

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1	01/01/2023	31/01/2023
F. 2	01/01/2023	31/01/2023
F. 3	01/02/2023	28/02/2023
F. 4	01/03/2023	15/03/2023

INDICATORI

	VALORE ATTESO
I. 1	Spedizione inviti procedura negoziata su SINTEL
I. 2	Determinazione aggiudicazione definitiva
I. 3	Consegna lavori

RISORSE FINANZIARIE
 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 2

TITOLO
NUOVA VIABILITA' CICLABILE IN VIA TOGLIATTI E VIA ALDO MORO

DESCRIZIONE
Il presente progetto prevede il collegamento ciclabile tra Via Granatieri di Sardegna ed il polo scolastico di Via Togliatti - Via Aldo Moro e l'anello del Lusenzo allo scopo di mettere in sicurezza i numerosi ciclisti che percorrono la zona.

C. DI RESPONSABILITA'
10003 Settore LAVORI PUBBLICI

CENTRO DI COSTO

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Approvazione progetto	01/01/2023	31/01/2023
F. 2 Consegna lavori	01/01/2023	31/01/2023
F. 3 Fine lavori	01/02/2023	31/08/2023

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Affidamento lavori	Determina di affidamento
I. 2 Fine lavori	Verbale fine lavori
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE
SERVIZIO MANUTENZIONI

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

NUOVA AREA PEDONALE PORTA SANTA MARIA CHIOGGIA

DESCRIZIONE

Il progetto prevede il progetto della pavimentazione nel tratto compreso tra la Porta Santa Maria e la rotonda di Campo Marconi, a completamento del recente intervento di restauro della porta.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 Settore LAVORI PUBBLICI

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
FASI		
F. 1 Attività propedeutiche cantiere	01/01/2023	20/01/2023
F. 2 Consegna lavori	20/01/2023	15/02/2023
F. 3 Fine lavori	15/02/2023	31/12/2023

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Inizio lavori	Verbale consegna lavori
I. 2	Fine lavori	Verbale fine lavori
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Manutenzione straordinaria alloggi Edilizia Residenziale Pubblica

DESCRIZIONE

L'obiettivo l'esecuzione di interventi di risanamento e manutenzione edilizia e impiantistica di n. 5 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da consegnare all'Ufficio Casa per l'assegnazione agli aventi diritto.

C. DI RESPONSABILITA'

003 - Ing. Stefano Penzo

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Esecuzione interventi	01/01/2023	01/10/2023
F. 2 Predisposizione e consegna documentazione di conformità	01/03/2023	31/10/2023
F. 3 Consegna immobili all'Ufficio Casa	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Consegna immobili all'Ufficio Casa	100%
I. 2	
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Patrimonio

RISORSE FINANZIARIE