



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 94 IN SEDUTA DEL 16/5/2017

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG, PDO, PIANO DELLE PERFORMANCE - ESERCIZIO 2017.
---------	--

Nell'anno duemiladiciasette addì 16 del mese di maggio alle ore 12:08 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Ferro Alessandro	Presidente	X	
2	Veronese Marco	Vice Sindaco		X
3	Trapella Patrizia	Assessore		X
4	Messina Elga Rita Sebastiana	Assessore	X	
5	D'Este Angela	Assessore	X	
6	Stecco Daniele	Assessore	X	
7	Penzo Isabella	Assessore	X	
<b>TOTALE</b>			5	2

Partecipa alla seduta il dott. Targa Michela Segretario Generale del Comune.

Il sig. Ferro Alessandro nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/3/2017, con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 35 del 21/02/2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 29/3/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 unitamente agli strumenti di programmazione ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2017, con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

### **Richiamati** inoltre:

- l'art. 107 del D.lgs n°267/2000, nel quale al comma 3 si dispone”..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo”;
- l'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**Vista** la proposta di PEG – piano esecutivo di gestione e la proposta di PDO – piano dei dettagliati obiettivi, che nel loro insieme rappresentano il Piano delle Performance dell'Ente, allegato alla presente;

**Visto** l'art. 4 comma 1 del d. lgs. N°. 165/2001 nel quale si dispone che "...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione..."

**Stabilito** pertanto di assegnare ai responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2017, come risultanti dagli schemi di P.E.G. e P.D.O. Piano delle Performance predisposti e qui allegati;

**Dato atto** che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere, da parte dei responsabili dei servizi, cui spetta la responsabilità dei procedimenti, con firma delle determinazioni e l'assunzione dei relativi accertamenti di entrata e impegni di spesa, in base al regolamento di contabilità vigente;

**Preso atto** che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;;

**Richiamati** gli articoli dal n. 28 al 40 del vigente Regolamento comunale di contabilità, in materia di piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi;

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Preso atto che:**

- con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la “Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;

- con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il “regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance” in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. 150/2009;
- con deliberazione del sub Commissario Prefettizio n. 159 del 27/05/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il proprio “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. 150/2009;
- che il Comune di Chioggia si è quindi regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire la massima efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;

**Dato atto** che con la presente approvazione del PEG-PDO-, l’Ente dispone di tutti gli strumenti che nel loro insieme costituiscono il Piano delle Performance di cui al D.Lgs. 150/09 e all’art. 169 del D. Lgs. 267/00 e smi;

**Rilevato** che l’attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Considerato** che con la presente deliberazione viene approvato l’elenco degli obiettivi affidati a ciascun settore, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa e che in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 sul ciclo della performance, sono approvate le schede tecniche per ciascun obiettivo individuato, le quali contengono una serie di indicatori di performance, i valori attesi di risultato, la pianificazione temporale, nonché la precisa e dettagliata articolazione in fasi, tempi e azioni, tutti elementi che permettono di dare conto delle attività svolte anche per le finalità di comunicazione, di trasparenza, di audit/controllo, di valutazione e di rendicontazione;

**Ritenuto** doveroso quindi provvedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l’anno 2017 nonché all’approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) in formato di elenco, assegnando ai Dirigenti gli obiettivi di gestione e le risorse necessarie ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto che:**

- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- si procederà eventualmente ad apportare modifiche al P.E.G. e P.D.O. in corso d’anno in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Richiamato** il D.Lgs N.°286/99 nel quale all’art. 1 si dispone “...le Pubbliche Amministrazioni, nell’ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale...”

**Ritenuto** pertanto, di procedere alla approvazione del Piano dei Dettagliati Obiettivi in elenco, Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

**Vista** la L. 241/90;

**Visto** il Bilancio di previsione dell'E.F. 2014

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica di legge, riportato in calce, espresso come previsto dall'art. 40 comma 1 del vigente regolamento di contabilità dai singoli dirigenti responsabili e dal Segretario Generale dell'ente, responsabile del presente procedimento, sulla proposta della presente deliberazione;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile di legge e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati a modi di legge;

## **DELIBERA**

- di approvare, per le ragioni descritte in premessa, il Piano dei dettagliati obiettivi e il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance, relativo all'esercizio finanziario 2017 allegati A e B alla presente;
- di stabilire che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019, e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- di approvare altresì le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione introdotte a seguito del Riaccertamento ordinario dei residui (allegato C);
- di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;

- di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
- autorizzazione al Sindaco all'instaurazione e/o resistenza in giudizio (incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio);
- determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- ogni decisione riferita alle attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai P.E.G.;
- di stabilire che eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Responsabili di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;
- di stabilire che eventuali variazioni al presente piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di settore, previa verifica da parte del Segretario Generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;
- di dare atto che il PEG-PDO costituisce il Piano delle Performance del Comune di Chioggia per l'esercizio 2017, così come previsto dal D.Lgs. 150/09 e dal regolamento comunale.
- di dare atto che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati ai dirigenti anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- di disporre che copia della presente sia inviata via e-mail ai singoli Dirigenti per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che gli Indirizzi adottati in favore delle società partecipate in sede di approvazione del DUP di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/3/2017, contengono al loro interno anche gli obiettivi assegnati per il presente esercizio 2017 anche in considerazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni;
- di dare atto che con l'approvazione del Piano dei Controlli di cui al decreto del Segretario Generale n. 2/2017, sono state definite le specifiche con cui verranno svolti i controlli successivi di regolarità amministrativa, ed inoltre le modalità di svolgimento 2017 del controllo strategico di cui all'art 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e smi che, in quanto finalizzato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, utilizza gli strumenti di programmazione dell'Ente, tra cui il presente Piano delle Performance;
- di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link Amministrazione trasparente nella sezione provvedimenti, oltreché nella sezione performance sottosezione Piano della Performance;

Con successiva e separata votazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di dare tempestivamente attuazione agli interventi previsti

**Letto approvato e sottoscritto.**

IL Segretario Generale

Targa Michela  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Sindaco

Ferro Alessandro  
FIRMATO DIGITALMENTE



## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/3/2017, con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 35 del 21/02/2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 29/3/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 unitamente agli strumenti di programmazione ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2017, con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

### Richiamati inoltre:

- l'art. 107 del D.lgs n°267/2000, nel quale al comma 3 si dispone “..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo”;
- l'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**Vista** la proposta di PEG – piano esecutivo di gestione e la proposta di PDO – piano dei dettagliati obiettivi, che nel loro insieme rappresentano il Piano delle Performance dell'Ente, allegate alla presente;

**Visto** l'art. 4 comma 1 del d. lgs. N°. 165/2001 nel quale si dispone che "...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione..."

**Stabilito** pertanto di assegnare ai responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2017, come risultanti dagli schemi di P.E.G. e P.D.O. Piano delle Performance predisposti e qui allegati;

**Dato atto** che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere, da parte dei responsabili dei servizi, cui spetta la responsabilità dei procedimenti, con firma delle determinazioni e l'assunzione dei relativi accertamenti di entrata e impegni di spesa, in base al regolamento di contabilità vigente;

**Preso atto** che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

**Richiamati** gli articoli dal n. 28 al 40 del vigente Regolamento comunale di contabilità, in materia di piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi;

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Preso atto che:**

- ✓ con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la "Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*" (articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto

- legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;
- ✓ con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il “regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance” in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. 150/2009;
  - ✓ con deliberazione del sub Commissario Prefettizio n. 159 del 27/05/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il proprio “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. 150/2009;
  - ✓ che il Comune di Chioggia si è quindi regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire la massima efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;

**Dato atto** che con la presente approvazione del PEG-PDO-, l'Ente dispone di tutti gli strumenti che nel loro insieme costituiscono il Piano delle Performance di cui al D.Lgs. 150/09 e all'art. 169 del D. Lgs. 267/00 e smi;

**Rilevato** che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Considerato** che con la presente deliberazione viene approvato l'elenco degli obiettivi affidati a ciascun settore, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa e che in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 sul ciclo della performance, sono approvate le schede tecniche per ciascun obiettivo individuato, le quali contengono una serie di indicatori di performance, i valori attesi di risultato, la pianificazione temporale, nonché la precisa e dettagliata articolazione in fasi, tempi e azioni, tutti elementi che permettono di dare conto delle attività svolte anche per le finalità di comunicazione, di trasparenza, di audit/controllo, di valutazione e di rendicontazione;

**Ritenuto** doveroso quindi provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017 nonché all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) in formato di elenco, assegnando ai Dirigenti gli obiettivi di gestione e le risorse necessarie ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto che:**

- a) le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- b) si procederà eventualmente ad apportare modifiche al P.E.G. e P.D.O. in corso d'anno in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- c) le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Richiamato** il D.Lgs N.°286/99 nel quale all'art. 1 si dispone "...le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale..."

**Ritenuto** pertanto, di procedere alla approvazione del Piano dei Dettagliati Obiettivi in elenco, Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

**Vista** la L. 241/90;

**Visto** il Bilancio di previsione dell'E.F. 2014

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica di legge, riportato in calce, espresso come previsto dall'art. 40 comma 1 del vigente regolamento di contabilità dai singoli dirigenti responsabili e dal Segretario Generale dell'ente, responsabile del presente procedimento, sulla proposta della presente deliberazione;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile di legge e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati a modi di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, il Piano dei dettagliati obiettivi\_e\_il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance, relativo all'esercizio finanziario 2017 allegati A e B alla presente;
2. di stabilire che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
3. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019, e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

4. di approvare altresì le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione introdotte a seguito del Riaccertamento ordinario dei residui (allegato C);
5. di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
6. di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
  - a) autorizzazione al Sindaco all'instaurazione e/o resistenza in giudizio (incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio);
  - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
  - c) convenzioni/accordi/ecc.;
  - d) ogni decisione riferita alle attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai P.E.G.;
7. di stabilire che eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Responsabili di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;
8. di stabilire che eventuali variazioni al presente piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di settore, previa verifica da parte del Segretario Generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;
9. di dare atto che il PEG-PDO costituisce il Piano delle Performance del Comune di Chioggia per l'esercizio 2017, così come previsto dal D.Lgs. 150/09 e dal regolamento comunale.
10. di dare atto che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati ai dirigenti anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
11. di disporre che copia della presente sia inviata via e-mail ai singoli Dirigenti per gli adempimenti di competenza;
12. di dare atto che gli Indirizzi adottati in favore delle società partecipate in sede di approvazione del DUP di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/3/2017, contengono al loro interno anche gli obiettivi assegnati per il presente esercizio 2017 anche in considerazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni;
13. di dare atto che con l'approvazione del Piano dei Controlli di cui al decreto del Segretario Generale n. 2/2017, sono state definite le specifiche con cui verranno svolti i controlli successivi di regolarità amministrativa, ed inoltre le modalità di svolgimento 2017 del controllo strategico di cui all'art 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e

smi che, in quanto finalizzato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, utilizza gli strumenti di programmazione dell'Ente, tra cui il presente Piano delle Performance;

14. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link Amministrazione trasparente nella sezione provvedimenti, oltreché nella sezione performance sottosezione Piano della Performance;

con successiva e separata votazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di dare tempestivamente attuazione agli interventi previsti

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

IL DIRIGENTE Lavori Pubblici  
(Stefano Penzo)  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE Settore Affari generali e istituzionali  
(Michela Targa)  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE Settore Finanze e risorse umane  
(Mario Veronese)  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE Settore Polizia Locale e Servizi Legali  
(Michele Tiozzo)  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE Settore Servizi alla persona  
(Paolo Ardizzon)  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE Settore Urbanistica  
(Gianni Favaretto)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

16/5/2017

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO  
(Mario Veronese)  
FIRMATO DIGITALMENTE

