



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 100 IN SEDUTA DEL 10/6/2021

OGGETTO	Approvazione PEG-PDO Piano delle Performance 2021 - definitivo
---------	--

Nell'anno duemilaventuno addì 10 del mese di giugno alle ore 14:42 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Ferro Alessandro	Presidente		X
2	Veronese Marco	Vice Sindaco	X	
3	Boscolo Bariga Angelo	Assessore	X	
4	Osti Giovanna	Assessore	X	
5	Cavazzana Genny	Assessore		X
6	Stecco Daniele	Assessore	X	
7	Penzo Isabella	Assessore	X	
<b>TOTALE</b>			5	2

Partecipa alla seduta il dott. Targa Michela Segretario Generale del Comune.

Il sig. Veronese Marco nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

### **Richiamati** inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. n°267/2000, nel quale, al comma 3, si dispone “*..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*”;
- l’art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12/03/2021, è stato approvato un piano degli obiettivi e delle performance provvisorio per il 2021;

**Considerato che**, dopo l’approvazione del bilancio di previsione, si rende opportuno integrare e conferire carattere di definitività a quanto approvato con la citata deliberazione n. 40/2021;

**Vista** la proposta di PEG – piano esecutivo di gestione e la proposta di PDO – piano dei dettagliati obiettivi, esercizio 2021, che nell’insieme rappresentano il Piano delle Performance dell’Ente, allegate alla presente sub A e sub B;

**Visto** l’art. 4 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che “*...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione...*”

**Stabilito** pertanto di assegnare ai responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all’anno 2021, come risultanti dagli schemi di P.E.G. e P.D.O. - Piano delle Performance predisposti e qui allegati; obiettivi che tengono conto:

- della strutturale carenza di personale derivante:

1. dalle limitazioni alla capacità assunzionale, associata al massiccio e concentrato nel breve periodo di tempo collocamento in quiescenza di personale di ogni profilo e categoria;
2. dalla difficoltà di espletare le procedure concorsuali nel rispetto delle rigorose normative anti Covid;  
che impongono valutazioni tecnicamente sostenibili sui compiti e gli obiettivi dell'Ente ed in particolare sulle modalità di espletamento dei servizi resi al cittadino;  
- dell'emergenza epidemiologica che anche nel 2021 ha imposto nuove forme e modalità di lavoro, comprensive anche dello smart working, oltre a realizzare una nuova logica di risultato e raggiungimento degli obiettivi;  
- delle risorse a disposizione e dei documenti di programmazione vigenti;

**Dato atto** che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere, da parte dei dirigenti dei servizi, cui spetta la responsabilità gestionale, con firma delle determinazioni e l'assunzione dei relativi accertamenti di entrata e impegni di spesa, in base al regolamento di contabilità vigente;

**Preso atto** che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

**Richiamati** gli articoli dal n. 28 al 40 del vigente Regolamento comunale di contabilità, in materia di piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi;

**Richiamato** il nuovo contratto CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020 che, all'art. 101, stabilisce che il Segretario Generale "ha compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, la responsabilità della proposta di PEG, nel suo ambito, del piano dei dettagliati obiettivi e del piano delle performance, la responsabilità degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione a se degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento";

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Preso atto che:**

- con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre

2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;

- con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il “regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance” in attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 11/03/2020 l'Ente ha aggiornato “Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e che allo stato attuale per l'esercizio 2021 non necessita di ulteriori interventi di aggiornamento, per cui viene confermato;
- che il Comune di Chioggia si è quindi regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire l'efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;
- che l'attivazione del ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Osservato che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 265/18 è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive 2019/2021, con specifico obiettivo nel presente Piano Performance che costituisce aggiornamento annuale del medesimo ai sensi della direttiva 2/19 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e il sottosegretariato delegato alle pari opportunità “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”

**Tenuto conto** del Piano dei Fabbisogni del personale approvato con delibera di Giunta n. del

**Dato atto** che con la presente approvazione del PEG-PDO, l'Ente dispone di tutti gli strumenti che nel loro insieme costituiscono il Piano delle Performance di cui al D.Lgs. 150/09 e all'art. 169 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

**Rilevato** che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Dirigenti Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Considerato** che con la presente deliberazione vengono approvati gli obiettivi affidati a ciascun settore e dirigente, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa e generale di Ente e che, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 sul ciclo della performance, ciascun obiettivo è stato elaborato per mezzo di schede tecniche le quali contengono una serie di indicatori di performance, i valori attesi di risultato, la pianificazione temporale, nonché la precisa e dettagliata articolazione in fasi, tempi e azioni, tutti elementi che permettono di dare conto delle attività svolte anche per le finalità di comunicazione, di trasparenza, di audit/controllo, di valutazione e di rendicontazione;

**Ritenuto** doveroso quindi provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2021 nonché all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), assegnando ai Dirigenti gli obiettivi di gestione e le risorse necessarie ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto che:**

- a- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- b- si procederà eventualmente ad apportare modifiche al P.E.G. e P.D.O. in corso d'anno in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- c- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Richiamato** il D.Lgs n. 286/99 nel quale all'art. 1 si dispone "...le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale..."

**Dato atto** che gli allegati PEG – PDO, Piano delle Performance, viene definito attraverso un percorso di confronto e condivisione tra amministratori e strutture direttive dell'Ente in merito all'assegnazione degli obiettivi e delle modalità per il loro raggiungimento;

**Ritenuto** pertanto, di procedere alla approvazione del Piano dei Dettagliati Obiettivi in elenco, Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 108;

**Visto** il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

**Vista** la L. 241/90;

**Visto** il Bilancio di previsione;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica di legge sulla proposta della presente deliberazione, riportato in calce, espresso come previsto dall'art. 40 comma 1 del vigente regolamento di contabilità dai singoli dirigenti responsabili e dal Segretario Generale dell'ente, responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ;

A voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati a modi di legge;

## D E L I B E R A

1. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, il Piano dei dettagliati obiettivi e il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance, relativo all'esercizio finanziario 2021 allegati A e B alla presente;

2. di dare atto che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
3. di dare altresì atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023, e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
4. di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
5. di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
  - a. autorizzazione al Sindaco all'instaurazione e/o resistenza in giudizio (incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio), nei casi in cui siano impugnati atti o procedimenti di competenza degli organi collegiali ex art. 25 dello Statuto;
  - b. determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
  - c. convenzioni/accordi/ecc.;
  - d. ogni decisione riferita alle attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai P.E.G.;
6. di stabilire che eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Dirigenti di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;
7. di stabilire che eventuali variazioni al presente piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di Settore, previa verifica da parte del Segretario Generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;
8. di dare atto che il PEG-PDO costituisce il Piano delle Performance del Comune di Chioggia per l'esercizio 2021, così come previsto dal D.Lgs. 150/09 e dal regolamento comunale;
9. di dare atto che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati ai dirigenti anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
10. di disporre che copia della presente sia inviata via e-mail ai singoli Dirigenti per la gestione di rispettiva competenza;
11. di dare atto che gli Indirizzi adottati in favore delle società partecipate in sede di approvazione del DUP di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/04/2021, contengono al loro interno anche gli obiettivi assegnati per il presente esercizio 2021 (triennio 2021/2023) anche in considerazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni;
12. di dare atto che con l'approvazione del Piano dei Controlli vengono definite le specifiche modalità con cui verranno svolti i controlli successivi di regolarità amministrativa, ed inoltre le modalità di svolgimento 2021 del controllo strategico di cui all'art 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che, in quanto finalizzato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, utilizza gli strumenti di programmazione dell'Ente, tra cui il presente Piano delle Performance;
13. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente"

nella sezione “Provvedimenti”, oltreché nella sezione performance sottosezione “Piano della Performance”.

Con successiva e separata votazione;  
a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

#### DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di dare tempestivamente attuazione agli interventi previsti.

**Letto approvato e sottoscritto.**

IL Segretario Generale  
Targa Michela  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Vice Sindaco  
Veronese Marco  
FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 18/06/2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 18/06/2021

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria:

LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamati** inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. n°267/2000, nel quale, al comma 3, si dispone “*..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*”;
- l’art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12/03/2021, è stato approvato un piano degli obiettivi e delle performance provvisorio per il 2021;

**Considerato che**, dopo l’approvazione del bilancio di previsione, si rende opportuno integrare e conferire carattere di definitività a quanto approvato con la citata deliberazione n. 40/2021;

**Vista** la proposta di PEG – piano esecutivo di gestione e la proposta di PDO – piano dei dettagliati obiettivi, esercizio 2021, che nell’insieme rappresentano il Piano delle Performance dell’Ente, allegate alla presente sub A e sub B;

**Visto** l’art. 4 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che “*...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione...*”

**Stabilito** pertanto di assegnare ai responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all’anno 2021, come risultanti dagli schemi di P.E.G. e P.D.O. - Piano delle Performance predisposti e qui allegati; obiettivi che tengono conto:

- della strutturale carenza di personale derivante:

1. dalle limitazioni alla capacità assunzionale, associata al massiccio e concentrato nel breve periodo di tempo collocamento in quiescenza di personale di ogni profilo e categoria;

2. dalla difficoltà di espletare le procedure concorsuali nel rispetto delle rigorose normative anti Covid;
- che impongono valutazioni tecnicamente sostenibili sui compiti e gli obiettivi dell'Ente ed in particolare sulle modalità di espletamento dei servizi resi al cittadino;
- dell'emergenza epidemiologica che anche nel 2021 ha imposto nuove forme e modalità di lavoro, comprensive anche dello smart working, oltre a realizzare una nuova logica di risultato e raggiungimento degli obiettivi;
  - delle risorse a disposizione e dei documenti di programmazione vigenti;

**Dato atto** che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere, da parte dei dirigenti dei servizi, cui spetta la responsabilità gestionale, con firma delle determinazioni e l'assunzione dei relativi accertamenti di entrata e impegni di spesa, in base al regolamento di contabilità vigente;

**Preso atto** che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

**Richiamati** gli articoli dal n. 28 al 40 del vigente Regolamento comunale di contabilità, in materia di piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi;

**Richiamato** il nuovo contratto CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020 che, all'art. 101, stabilisce che il Segretario Generale "ha compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, la responsabilità della proposta di PEG, nel suo ambito, del piano dei dettagliati obiettivi e del piano delle performance, la responsabilità degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione a se degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento";

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Preso atto che:**

- con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la “Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;

- con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il “regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance” in attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 11/03/2020 l'Ente ha aggiornato “Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e che allo stato attuale per l'esercizio 2021 non necessita di ulteriori interventi di aggiornamento, per cui viene confermato;
- che il Comune di Chioggia si è quindi regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire l'efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;
- che l'attivazione del ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Osservato che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 265/18 è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive 2019/2021, con specifico obiettivo nel presente Piano Performance che costituisce aggiornamento annuale del medesimo ai sensi della direttiva 2/19 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e il sottosegretariato delegato alle pari opportunità “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”

**Tenuto conto** del Piano dei Fabbisogni del personale approvato con delibera di Giunta n. del

**Dato atto** che con la presente approvazione del PEG-PDO, l'Ente dispone di tutti gli strumenti che nel loro insieme costituiscono il Piano delle Performance di cui al D.Lgs. 150/09 e all'art. 169 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

**Rilevato** che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Dirigenti Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Considerato** che con la presente deliberazione vengono approvati gli obiettivi affidati a ciascun settore e dirigente, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa e generale di Ente e che, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 sul ciclo della performance, ciascun obiettivo è stato elaborato per mezzo di schede tecniche le quali contengono una serie di indicatori di performance, i valori attesi di risultato, la pianificazione temporale, nonché la precisa e dettagliata articolazione in fasi, tempi e azioni, tutti elementi che permettono di dare conto delle attività svolte anche per le finalità di comunicazione, di trasparenza, di audit/controllo, di valutazione e di rendicontazione;

**Ritenuto** doveroso quindi provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2021 nonché all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), assegnando ai Dirigenti gli obiettivi di gestione e le risorse necessarie ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto che:**

a- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;

- b- si procederà eventualmente ad apportare modifiche al P.E.G. e P.D.O. in corso d'anno in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- c- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Richiamato** il D.Lgs n. 286/99 nel quale all'art. 1 si dispone "...le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale..."

**Dato atto** che gli allegati PEG – PDO, Piano delle Performance, viene definito attraverso un percorso di confronto e condivisione tra amministratori e strutture direttive dell'Ente in merito all'assegnazione degli obiettivi e delle modalità per il loro raggiungimento;

**Ritenuto** pertanto, di procedere alla approvazione del Piano dei Dettagliati Obiettivi in elenco, Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 108;

**Visto** il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

**Vista** la L. 241/90;

**Visto** il Bilancio di previsione;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica di legge sulla proposta della presente deliberazione, riportato in calce, espresso come previsto dall'art. 40 comma 1 del vigente regolamento di contabilità dai singoli dirigenti responsabili e dal Segretario Generale dell'ente, responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ;

A voti unanimi, espressi ed accertati a modi di legge;

#### D E L I B E R A

1. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, il Piano dei dettagliati obiettivi e il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance, relativo all'esercizio finanziario 2021 allegati A e B alla presente;
2. di dare atto che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando

- direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
3. di dare altresì atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023, e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  4. di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
  6. di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
    - e. autorizzazione al Sindaco all'instaurazione e/o resistenza in giudizio (incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio), nei casi in cui siano impugnati atti o procedimenti di competenza degli organi collegiali ex art. 25 dello Statuto;
    - f. determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
    - g. convenzioni/accordi/ecc.;
    - h. ogni decisione riferita alle attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai P.E.G.;
  7. di stabilire che eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Dirigenti di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;
  8. di stabilire che eventuali variazioni al presente piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di Settore, previa verifica da parte del Segretario Generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;
  9. di dare atto che il PEG-PDO costituisce il Piano delle Performance del Comune di Chioggia per l'esercizio 2021, così come previsto dal D.Lgs. 150/09 e dal regolamento comunale;
  10. di dare atto che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati ai dirigenti anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
  11. di disporre che copia della presente sia inviata via e-mail ai singoli Dirigenti per la gestione di rispettiva competenza;
  12. di dare atto che gli Indirizzi adottati in favore delle società partecipate in sede di approvazione del DUP di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/04/2021, contengono al loro interno anche gli obiettivi assegnati per il presente esercizio 2021 (triennio 2021/2023) anche in considerazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni;
  13. di dare atto che con l'approvazione del Piano dei Controlli vengono definite le specifiche modalità con cui verranno svolti i controlli successivi di regolarità amministrativa, ed inoltre le modalità di svolgimento 2021 del controllo strategico di cui all'art 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che, in quanto finalizzato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, utilizza gli strumenti di programmazione dell'Ente, tra cui il presente Piano delle Performance;
  14. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente" nella sezione "Provvedimenti", oltreché nella sezione performance sottosezione "Piano della Performance".

Con successiva e separata votazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di dare tempestivamente attuazione agli interventi previsti.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

09/06/2021

IL DIRIGENTE  
Settore Affari generali e istituzionali  
dr. Michela Targa

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

10/6/2021

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO  
(Stefania Pascolo)  
FIRMATO DIGITALMENTE