

	PIANO DEGLI OBIETTIVI: ESERCIZIO 2016
	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (trasversali)
OBIETTIVO 1	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018
OBIETTIVO 2	ATTUAZIONE P.T.T.I. - PIANO TRIENNALE TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2016/2018
	ELENCO OBIETTIVI PER SETTORE
SETTORI	SERVIZI ALLA PERSONA e PROMOZIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO	GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO N. 1	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIAL MEDIA: ATTIVAZIONE PAGINA FACEBOOK E APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DEL COMUNE DI CHIOGGIA
OBIETTIVO N. 2	RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE NELL'UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO AL FINE DEL CONFERIMENTO DELLA STESSA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE.
OBIETTIVO N. 3	PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA GESTIONE AUTONOMA DA PARTE DELLE REALTA' LOCALI SPECIALIZZATE NEL SETTORE CLUB SUBACQUEI E I DIVING DELLA ZTB TEGNUE CHIOGGIA
OBIETTIVO N. 4	SDEMANIALIZZAZIONE DELL'AREA "EX REDUCI"
OBIETTIVO N. 5	CENSIMENTO ANTENNE PER TELEFONIA MOBILE, AI FINI DELLA GESTIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO
OBIETTIVO N. 6	START-UP O.G.D. (Organizzazione di Gestione della Destinazione) DENOMINATA "CHIOGGIA: TERRA, MARE E LAGUNA"
OBIETTIVO N. 7	CARTA DEI SERVIZI DEL MUSEO CIVICO
OBIETTIVO N. 8	SABBADINOLETTURE - Letture animate della Biblioteca Sabbadino
OBIETTIVO N. 9	INDIVIDUAZIONE E CREAZIONE DATA BASE ELENCO MOROSI PAGAMENTO TARIFFE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

OBIETTIVO N. 10	IMPLEMENTAZIONE ASSEGNAZIONE STRUTTURE COMUNALI SOGGETTI TERZO SETTORE
OBIETTIVO N. 11	RILEVAZIONE NEGLI ELENCHI DELLA REGIONE DEL VENETO DEL NUOVO CENTRO ANTIVIOLENZA (CAV) "CIVICO DONNA"
SETTORE	FINANZE E RISORSE UMANE
OBIETTIVO N.1	ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE
OBIETTIVO N.2	NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA: AVVIO
OBIETTIVO N.3	PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE ICI/IMU
OBIETTIVO N.4	BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE
SETTORE	POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI
OBIETTIVO N. 1	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE VERITAS AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88/2016 AD OGGETTO "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI CHIOGGIA, VERITAS SPA, ED SST SPA, PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' ISPETTIVE RELATIVE ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE SIA IN CAMPO ECOLOGICO AMBIENTALE SIA PER QUANTO RIGUARDA LE SANZIONI ALL'INTERNO DEL MERCATO ITTICO" E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI OPERATIVI ED AMMINISTRATIVI.
OBIETTIVO N. 2	ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE IN MATERIA DI POLIZIA GIUDIZIARIA E INFORTUNISTICA STRADALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 23 MARZO 2016 N. 41 CHE DISCIPLINA IL CD. "OMICIDIO STRADALE".
OBIETTIVO N. 3	PREDISPOSIZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LE MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DEL COMANDO POLIZIA LOCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DOCUMENTI IN MATERIA DI INCIDENTI STRADALI, ALLA LUCE DELLA NUOVE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (CD. "FREEDOM OF INFORMATION ACT").

OBIETTIVO N. 4	PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO (PAT); FORMAZIONE PROFESSIONALE E ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE IN USO PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA.
OBIETTIVO N. 5	FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI DOLO PER L'ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE A QUELLA SEDE.
SETTORE	URBANISTICA
OBIETTIVO N.1	SOSTITUZIONE POSTAZIONI DI LAVORO – COMPLETAMENTO DISTRIBUZIONE
OBIETTIVO N.2	ATTIVAZIONE PAGAMENTI DIGITALI PagoPa
OBIETTIVO N.3	CARTOGRAFIA PLATEATICI
OBIETTIVO N.4	FLUSSI PROCEDURE SERVIZIO COMMERCIO
OBIETTIVO N.5	PORTALE PRATICHE EDILIZIE
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO N.1	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE PER LA PUBBLICITA' REDDITI AMMINISTRATORI D.LGS. 33/2013
OBIETTIVO N.2	ATTIVITA' RELATIVA ALLA NOMINA DEL NUOVO SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE
OBIETTIVO N.3	CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (CASF)
OBIETTIVO N.4	BANDO DELLA MOBILITA'
OBIETTIVO N.5	CONTROLLO E VERIFICA DEL NUOVO SERVIZIO POSTALE
OBIETTIVO N.6	TRASFERIMENTO DA APR (ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE) a ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)- SUBENTRO
SETTORE	LL.PP.
OBIETTIVO N.1	RESTAURO PALAZZO GANAIO
OBIETTIVO N.2	ATTUAZIONE FEDERALISMO DEMANIALE
OBIETTIVO N.3	LAVORI DI AMPLIAMENTO DI N. 5 COLOMBARI DEL CIMITERO DI CHIOGGIA - BORGO SAN GIOVANNI CON LA REALIZZAZIONE DI N. 50 LOCULI E N. 300 OSSARI
OBIETTIVO N.4	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO ARGINALE DELLA VECCHIA ROMEA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (TRASVERSALI)

OBIETTIVO PERFORMANCE ORG.VA n. 1

TITOLO		PERIODO DI TEMPO	
DESCRIZIONE		data inizio	data termine
attuazione misure previste nel piano anticorruzione 2016/2018		01/01/2016	31/12/2016
attuazione delle misure contenitive del rischio contenute nel Piano Anticorruzione (PTCP) 2016/2018 e azioni di continuo monitoraggio circa la concreta attuazione del PTCP. Dovrà darsi concreta attuazione a tutte le misure contenute negli allegati alla presente scheda obiettivo		01/01/2016	31/12/2016
obiettivo trasversale per tutti di Dirigenti			
C. DI RESPONSABILITA'			
CENTRO DI COSTO			
FASI			
	FASI		
M01	trasparenza		
M02	codice di comportamento astensione in caso di conflitto di interessi e monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni	01/01/2016	31/12/2016
M03	incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraituzionali vietati ai dipendenti	01/01/2016	31/12/2016
M04	Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali ed incarichi amministrativi di vertice		
M05	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage, Revolving doors)	01/01/2016	31/12/2016
M06	Formazione delle commissioni e assegnazione del personale agli uffici	01/01/2016	31/12/2016
M07	Rotazione del personale adetto alle aree a rischio di corruzione	01/01/2016	31/12/2016
M08	Tutela del soggetto che segnala illeciti (whistleblowing)	01/01/2016	31/12/2016
M09	Formazione del personale:	01/01/2016	31/12/2016
M10	formazione per tutto il personale:	01/01/2016	31/12/2016
M10a	formazione specifica per dirigenti e responsabili	01/01/2016	31/12/2016
M10b	formazione specifica per chi opera in aree a medio / elevato rischio	01/01/2016	31/12/2016
M10c	Patti di integrità	01/01/2016	31/12/2016
M11	Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali	01/01/2016	31/12/2016
M12	Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	01/01/2016	31/12/2016
M13	Mecanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni	01/01/2016	31/12/2016
M14	informatizzazione dei processi	01/01/2016	31/12/2016
M15	Accesso telematico ad atti, dati, documenti e procedimenti	01/01/2016	31/12/2016
M16	Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in Enti pubblici vigilati ed Enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati	01/01/2016	31/12/2016
M17	Sistema dei controlli interni	01/01/2016	31/12/2016
M21			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	rispetto delle azioni previste nelle relative schede PER TUTTE LE AZIONI QUI PREVISTE, IN SEDE DI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE ANDRA' PREDISPOSTO IDONEO REPORT IN CUI ATTESTARE IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE AZIONI RICHIESTI.	attuazione al 100% di tutte le misure previste (e relativi indicatori temporali e di risultato)
I. 2		
I. 3		
RISORSE UMANE COINVOLTE	tutti di Dirigenti ed il personale dei servizi coinvolti	
RISORSE FINANZIARIE		0

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORG.VA n. 2

TITOLO	attuazione P.T.I. - PIANO TRIENNALE TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2016/2018	
DESCRIZIONE	<p>congiuntamente al PTPC - piano anticorruzione, per il medesimo triennio 2016/2018 viene approvato anche il PTTI - piano triennale trasparenza ed integrità. A tal fine, in apposito documento vengono sintetizzati gli obblighi vigenti in materia di attuazione della disciplina della trasparenza, comprensivi dei soggetti responsabili della pubblicazione. La trasparenza va sempre più implementata e condivisa a livello di Ente, rappresentando uno dei principi di riferimento dell'azione pubblica. I CONTENUTI E GLI ADEMPIMENTI DELLA TRASPARENZA SONO RACCOLTI NEL PIANO COMUNALE DELLA TRASPARENZA, REGOLARMENTE APPROVATO E PUBBLICATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SEZIONE ALTRI CONTENUTI, SOTTOSEZIONE ANTICORRUZIONE. All'interno del Piano sono indicati i servizi responsabili delle singole pubblicazioni</p>	
C. DI RESPONSABILITA'	tutti i dirigenti	
CENTRO DI COSTO		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO
F. 1	definizione del PTTI	data inizio data termine 31/12/2015 31/01/2016
F. 2	attuazione di tutte le misure previste dalla legge in materia di trasparenza e di quanto previsto nel PTTI comunale	01/01/2016 31/12/2016
F. 3	verifiche intermedie E FINALE	30/06/2016 31/01/2017
F. 4	predisposizione del materiale per le certificazioni richieste da ANAC	15/12/2016 31/01/2017
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	verifiche sull'attuazione del PTTI	2 report semestrali
I. 2	rispetto dei tempi di pubblicazione	100% con verifica da attestazioni contenute nei report
I. 3		
RISORSE UMANE COINVOLTE	tutto il personale	
RISORSE FINANZIARIE	0	

OBIETTIVI
GABINETTO DEL SINDACO
:SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E
PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 1

TITOLO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIAL MEDIA: ATTIVAZIONE PAGINA FACEBOOK E APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DEL COMUNE DI CHIOGGIA

DESCRIZIONE
In linea con quanto previsto dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la PA e l'innovazione, le linee guida per i siti web della PA e il Vademecum PA e Social Media, l'amministrazione comunale intende agevolare la partecipazione e l'interazione con i cittadini attraverso gli strumenti propri del Web 2.0 per migliorare la visibilità dell'ente e la trasparenza dell'attività amministrativa. Il progetto si prefigge l'obiettivo di attivare in via sperimentale per l'anno 2016 nuovi canali di comunicazione istituzionale, creando i profili pubblici su alcuni dei principali social media (Facebook); di illustrare all'utenza le regole di comportamento da tenere nell'ambito degli spazi presidiati dall'ente e le modalità di relazione, regolando di fatto il rapporto tra ente e cittadino nell'ambito dei social media, attraverso la redazione e la pubblicazione sul sito istituzionale della Social Media Policy del Comune di Chioggia; di attivare almeno un contratto di stage per supportare l'ente nella gestione dei nuovi strumenti, in particolare la sezione eventi.

C. DI RESPONSABILITA'
10008 – Gabinetto del Sindaco

CENTRO DI COSTO

FASI

PERIODO DI TEMPO	
data inizio	data termine
02/01/2016	31/03/2016
02/01/2016	31/03/2016
02/01/2016	30/04/2016
02/01/16	31/12/16

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1 Apertura della pagina "Comune di Chioggia" su Facebook	100,00%
I.2 Attivazione di almeno un contratto di stage per supportare l'ente nella gestione dei nuovi strumenti	100,00%
I.3 Previsione di contatti attivi (1500)	100,00%
I.4 Approvazione del regolamento Social Media Policy del Comune di Chioggia	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE
PERSONALE UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 2

RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE NELL'UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO AL FINE DEL CONFERIMENTO DELLA STESSA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE.

Il progetto è volto allo sfoltimento e riordino della documentazione attualmente presente nei locali dell'ufficio Gabinetto del Sindaco del Sindaco al fine di procedere al relativo conferimento presso l'archivio comunale di deposito, previo accordo col responsabile del Servizio Archivio. Considerata la mole, la complessità e la varietà degli atti giacenti, il progetto prende in considerazione la documentazione relativa agli anni 1998/2010.

10008 – Gabinetto del Sindaco

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Individuazione ed esame della documentazione	01.01.2016	01/01/1900
F. 2 Razionalizzazione del materiale cartaceo in copia	01.05.2016	30.06.2016
F. 3 Redazione elenco dettagliato dei documenti raccolti per anno e categoria	01.06.2016	31.09.2016
F. 4 Consegna all'archivio comunale di deposito della documentazione	00/01/1900	01/01/1900

INDICATORI

	VALORE ATTESO
I. 1 Riorganizzazione dell'ufficio e miglioramento efficienza interna	100%
I. 2	
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

PERSONALE UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVO n. 3

TITOLO
PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA GESTIONE AUTONOMA DA PARTE DELLE REALTÀ LOCALI SPECIALIZZATE NEL SETTORE CLUB SUBACQUEI E I DIVING DELLA ZTB TEGNUE CHIOGGIA

DESCRIZIONE
Considerato che con Decreto Ministeriale del 5 agosto 2002, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 193/2002, l'area di mare antistante la Città di Chioggia è stata dichiarata "Zona di Tutela Biologica" (Z.T.B.) e che con D.G.R.V. del 04.12.2007 la Giunta Regionale del Veneto ha affidato al Comune di Chioggia la gestione temporanea e a titolo sperimentale delle Tegnùe di Chioggia, fino al 31.12.2008 e comunque non oltre l'istituzione dell'Ente Gestore di cui all'art. 9 della L.R. n. 15/2007.
Rilevato che con Decreto della Giunta Regionale del Veneto nr.220 del 1 marzo 2011, con il quale la zona di tutela biologica marina "Le Tegnùe di Chioggia" è stata proposta quale Sito di importanza Comunitaria (pSIC).
Dato atto che per continuare a garantire la salvaguardia e il mantenimento nel tempo dell'ambiente marino delle Tegnùe di Chioggia, si rende necessario prevedere una attività di controllo dell'intera area e la manutenzione delle strutture in essa presenti, l'ufficio pesca intende interagire a tutto campo con le realtà locali dedite a tale attività sia a livello professionale che sportivo quali i diving, per la realizzazione di un regolamento che possa perseguire tali fini.

C. DI RESPONSABILITÀ
10007 – Settore Promozione del Territorio

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
riunioni con le realtà locali specializzate nel settore Club subacquei e i Diving che operano nella zona Alto Adriatica.	02.05.2016	30.06.2016
F. 1 riunione con la Regione Veneto	25.05.2016	29.07.2016
F. 2 inventario ed acquisto delle attrezzature da mettere a magazzino	01.06.2016	12.09.2016
F. 3 Studio e stesura del Regolamento		

INDICATORI

	VALORE ATTESO
I. 1 Verifica e condivisione degli obiettivi progettuali con i Diving e con la Regione Veneto.	approvazione degli obiettivi
I. 2 Individuazione dei soggetti fornitori delle attrezzature mediante gara	definizione delle gare e
I. 3 Regolamento	Regolamento

RISORSE UMANE COINVOLTE
Spagna Paolo (Cat. D), Marina Mulonia (Cat C) e Emilia Boscolo Meneguolo (Cat C)

RISORSE FINANZIARIE
€ 20.000

MISSIONE DEL D.U.P.
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 4

TITOLO	SDEMANIALIZZAZIONE DELL'AREA "EX REDUCI"		
DESCRIZIONE	Il progetto prevede l'attività di restituzione delle aree demaniali maritime-lunistiche "ex Reduci" al patrimonio dello Stato, in forza del D.M. 3.6.2015, del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e pubblicato in G.U. il 2.1.2016. Tale progetto comporta, la rivisitazione dell'archivio delle concessioni rilasciate, la verifica dei canoni e i sopralluoghi ai fini dell'accertamento della rispondenza di quanto concesso con quanto realmente presente e la redazione dei verbali di restituzione delle pratiche al Demanio Marittimo.		
C. DI RESPONSABILITA'	10007 – Settore Promozione del Territorio		
CENTRO DI COSTO			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	data inizio data termine
F. 1	Raccolta informazioni presso l'Agenzia del Demanio e predisposizione del servizio per la raccolta dati	04/01/2016	02/02/2016
F. 2	Predisposizioni delle note da inviare ai concessionari con il calcolo e la richiesta dei canoni non ancora versati	02/03/2016	30/05/2016
F. 3	Copiatura degli elaborati grafici e delle concessioni da inviare all'Agenzia del Demanio e Capitaneria di Porto	30/05/2016	29/07/2016
F. 4	Sopralluoghi in situ con le Autorità sovraordinate (Capitaneria di Porto di Chioggia e Agenzia del Demanio) con stesura dei verbali di consegna delle aree.	01/08/2016	28/10/2016
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	Indagine ricognitiva delle concessioni, calcolo e richiesta canoni non versati	Quadro organico delle concessioni in essere e definizione dei morosi	
I. 2	Invio delle concessioni e dei verbali di consegna delle aree	Consegna dell'area "Ex reduci" al Demanio dello Stato	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolo Spagna (cat. D), Bianchi Marco (Cat. C), Zennaro Paolo (Cat. C)		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 5

TITOLO	CENSIMENTO ANTENNE PER TELEFONIA MOBILE, AI FINI DELLA GESTIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	
DESCRIZIONE	Stante le decine di antenne presenti nel territorio, installate a vario titolo, è necessario avere un quadro omogeneo e quanto più completo della loro ubicazione, in modo da avere la possibilità di controllare e verificare puntualmente l'eventuale richiesta di accertamento di inquinamento da onde elettromagnetiche su tutto il territorio comunale.	
C. DI RESPONSABILITA'	10007 – Settore Promozione del Territorio	
CENTRO DI COSTO		
FASI	FASI	
F. 1	Predisposizione del supporto georeferenziato e verifica di tutte le tipologie di impianti SRB presenti nel territorio comunale.	PERIODO DI TEMPO data inizio data termine 01/04/2016 15/04/2015
F. 2	Organizzazione e catalogazione delle diverse tipologie di impianti, raccolta e selezione della documentazione da implementare nel sistema georeferenziato.	18/04/2016 18/06/2016
F. 3	Verifica e raccolta fotografica degli impianti presenti nel territorio comunale, loro catalogazione e inserimento dati nel supporto territoriale georeferenziato.	20/06/2016 20/10/2016
F. 4	Analisi per confronto con gli eventuali dati presenti in Urbanistica e presso ARPA Provinciale di Venezia. Restituzione cartografica finale delle antenne per SRB.	21/10/2016 Entro l'anno 2016
INDICATORI	INDICATORI	
I. 1	Organizzazione e catalogazione delle diverse tipologie di impianti SRB presenti nel territorio comunale.	VALORE ATTESO Quadro generale delle diverse tipologie di impianti SRB rilasciate o installate a vario titolo Città di Organo di cui omogeneo degli impianti SRB presenti nel territorio comunale
I. 2	Inserimento dati nel sistema georeferenziato	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolo Spagna (Cat D), Elis Terrentin (Cat C), Fabiana Sambo (Cat C) e Dario Boscolo Nata (Cat C)	
RISORSE FINANZIARIE		
MISSIONE DEL D.U.P.	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio 2016

OBIETTIVO n. 6

START-UP O.G.D. (Organizzazione di Gestione della Destinazione) DENOMINATA "CHIOGGIA: TERRA, MARE E LAGUNA"

TITOLO

DESCRIZIONE

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale del Veneto n.11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", il Comune di Chioggia intende pianificare l'assetto organizzativo delle funzioni in materia di informazione ed accoglienza turistica a vantaggio della città e del suo territorio, secondo principi innovativi – oltre che di informazione turistica – anche di integrazione con l'accoglienza, la promozione e la commercializzazione dell'offerta turistica. L'art. 9 della L.R.11/2013 ha introdotto l'O.G.D. quale sistema di presidio delle destinazioni, per creare sinergie e forme di cooperazione fra soggetti pubblici e privati coinvolti nel governo delle stesse e nello sviluppo dei prodotti turistici, al fine di un rafforzamento del sistema di offerta e per la gestione unitaria di tali funzioni, nel rispetto della normativa e della programmazione regionale.

Considerato che la città di Chioggia, sulla base della propria capacità turistica, ha i requisiti per la costituzione della propria O.G.D., in quanto rientrante nel Sistema Turistico Tematico "Mare e Spiagge", con almeno un milione di presenze/anno, ha inteso istituire un'O.G.D. denominata Chioggia: terra, mare e laguna e adottare tutti gli atti necessari al suo funzionamento (Protocollo d'intesa, Regolamento e richiesta di riconoscimento formale all'Ente Regione).

C. DI RESPONSABILITÀ

CENTRO DI COSTO

FASE

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F.1	01/01/2016	31/01/2016
F.2	01/02/2016	29/02/2016
F.3	01/03/2016	31/03/2016
F.4	02/05/16	31/05/16
F.5	02/05/16	30/06/16
F.6	01/06/16	30/09/16

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1 Protocollo d'intesa per l'adesione all'O.G.D.	1
I.2 Stesura e approvazione del Regolamento per il funzionamento dell'O.G.D.	1
I.3 Apertura sportello IAT e accordo con soggetto attuatore	1

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

Marilisa Freguglia (Cat. D), Patrizia Sabetta (Cat. C), Emanuela Boscolo Fiore (Cat. C), Mike Tiezzo (Cat. A)

07 Turismo

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 7

TITOLO	CARTA DEI SERVIZI DEL MUSEO CIVICO		
DESCRIZIONE	<p>Il Museo è un'istituzione permanente al servizio della comunità il cui scopo primario è quello di custodire, conservare, valorizzare e promuovere lo studio e la conoscenza del patrimonio culturale della città; opera secondo criteri di qualità, semplificazione delle procedure, informazione agli utenti. La <i>Carta dei Servizi</i> costituisce lo strumento attraverso cui il Museo comunica con gli utenti e si confronta con loro, individua i servizi che il Museo s'impegna a erogare sulla base del proprio Regolamento, delle norme vigenti e nel rispetto delle esigenze e delle aspettative degli utenti, la cui soddisfazione costituisce un obiettivo primario per il Museo.</p>		
C. DI RESPONSABILITA'	10006 – Settore Servizi alla Persona		
CENTRO DI COSTO			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	data termine
F. 1	predisposizione del testo	maggio	luglio
F. 2	stesura atto di approvazione	settembre	ottobre
F. 3	Attività di pubblicizzazione	novembre	dicembre
F. 4			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	produzione del documento	1	
I. 2			
I. 3			
RISORSE UMANE COINVOLTE	Marialisa Freguggia (Cat D), Luciano Frizziero (Cat. C), Marco Spanio (Cat. C), Angelo Crepaldi (Cat A)		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 8

TITOLO

SABBADINOLETTURE - Letture animate della Biblioteca Sabbadino

DESCRIZIONE

Il progetto è finalizzato alla promozione dei servizi offerti dalla biblioteca e all'avvicinamento alla lettura dei più piccoli. Si articola in un ciclo di incontri su tematiche di interesse specifico da tenersi negli spazi aperti della biblioteca, durante la bella stagione, nella saletta conferenze del museo civico e, in considerazione della disponibilità di uno spazio presso la costituenda OGD, si vuole offrire, anche nella località balneare, un'opportunità di intrattenimento educativo a famiglie con bambini, durante il periodo estivo.

C. DI RESPONSABILITA'

10006 – Settore Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1	01/05/2016	31/05/2016
F. 2	maggio	novembre
F. 3	giugno	dicembre
F. 4		

F. 1 elaborazione del programma e definizione organizzativa

F. 2 scelta dei libri da rappresentare

F. 3 predisposizione della comunicazione cartacea e nel web

F. 4

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 numero degli incontri	Da 4 a 6
I. 2 numero partecipanti	Da 200 a 300
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Marialisa Freguggia (Cat. D, Vido Rudi, Achille Voltonlina (Cat. C), Verbena Chiereghin, Giuseppe Doria (Cat. B) e Luisa Lanza (Cat. A)

RISORSE FINANZIARIE

€ 6.000,00 al cap 199000

MISSIONE DEL D.U.P.

05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 9

TITOLO
INDIVIDUAZIONE E CREAZIONE DATA BASE ELENCO MOROSI PAGAMENTO
TARIFFE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE
Annualmente vengono prodotti, per le mense scolastiche, circa 220.000,00 pasti con onere, a carico degli utenti, di corrispondere all'ente il pagamento della tariffa relativa al servizio. Con questo progetto si propone il controllo puntuale e preciso dei soggetti morosi nel pagamento delle tariffe relative al servizio di refezione e trasporto scolastico, con creazione di data base che costituiscono i presupposti per la successiva iscrizione a ruolo delle somme dovute dagli stessi all'ente.

C. DI RESPONSABILITA'
10006- Settore Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Individuazione morosi al termine dell'anno scolastico 2015/2016	01/01/2016	30/06/2016
F. 2	Verifiche e reazione data base elenco morosi	01/07/2016	30/08/2016
F. 3	Messa in mora utenti	01/09/2016	
F. 4			

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Avviare le procedure per la successiva iscrizione a ruolo degli utenti morosi nel pagamento delle tariffe dovute per la fruizione dei servizi di refezione e trasporto scolastico	
I. 2		
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE
TUTTO IL PERSONALE DEI SERVIZI ISTRUZIONE E ASILO NIDO

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.
04 – Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 10

TITOLO
IMPLEMENTAZIONE ASSEGNAZIONE STRUTTURE COMUNALI SOGGETTI TERZO SETTORE

DESCRIZIONE
Implementare il sistema di assegnazione strutture comunali di cui il settore LL.PP. - Uff. Patrimonio dichiara la disponibilità ad associazioni del terzo settore

C. DI RESPONSABILITA'
10006 - Settore Servizi alla Persona

CENTRO DI COSTO

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
Individuazione strutture e locali di proprietà comunale disponibili ai fini di eventuali assegnazioni a soggetti terzi	01/01/2016	30/06/2016
Indagini di mercato per raccogliere manifestazioni di interesse e avviare procedure aperte per l'individuazione degli assegnatari	01/07/2016	30/08/2016
F. 1	01/09/2016	30/10/2016
F. 2	01/11/16	
F. 3		
F. 4		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Ottimizzare la fruibilità delle strutture di proprietà comunale da parte delle ass.ni terzo settore sportive, sociali e culturali, in funzione della possibile destinazione d'uso degli immobili
I. 2	
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE
Daniela Ballarin (Cat D), Carmelo Voltolina e Franco Ravagnan (Cat C)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 11

TITOLO
RILEVAZIONE NEGLI ELENCHI DELLA REGIONE DEL VENETO DEL NUOVO CENTRO ANTIVIOLENZA (CAV) "CIVICO DONNA"

DESCRIZIONE
Rilevazione del nuovo "Centro Antiviolenza Civico Donna" in attuazione del Progetto , come da partecipazione del Comune di Chioggia al Bando Regionale di cui alla DGRV nr. 1992/2014, ai fini del riconoscimento tra i servizi regionali di sostegno alle donne vittime di violenza operanti nella Regione del Veneto.

C. DI RESPONSABILITA'
1007-1006

CENTRO DI COSTO

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Apertura e primo avvio del servizio erogato	01.03.2016	31.03.2016
F. 2 Dotazione Carta dei Servizi, rilevazione dati sulla struttura e servizio erogato	1.04.2016	30.04.2016
F. 3 Iscrizione negli elenchi regionali di rilevazione delle strutture di sostegno alle donne vittime di violenza di cui alla L. R.V. nr. 5 del 23 aprile 2013	1.05.2016	30.06.2016
F. 4 Rendicontazione su modello regionale del servizio erogato	1.07.2016	31.10.2016

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Rilevazione dell'organizzazione del Centro come da parametri della Carta del Servizio	Pubblicazione Carta del Servizio CAV
I. 2 Rilevazione dati ed items servizi erogati come da griglia regionale "Scheda A 2016"	Pubblicazione Elenco
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE
Penzo Cristina (Cat D) e Emilia Boscolo Meneguolo (Cat. C)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 1

ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE

TITOLO

DESCRIZIONE

La legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio **un processo di razionalizzazione "...per il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali devono avviare un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni"**. Nel 2015 il Comune di Chioggia ha adottato il proprio Piano di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni (deliberazione di Consiglio Comunale n. 83/15) il quale prevede un insieme di interventi che porteranno già nel 2016 ad una rivisitazione del quadro delle partecipazioni, in un'ottica di sfruttamento delle economie di scale e di scopo per garantire sempre la massima efficacia, efficienza, economicità e fruibilità dei servizi da parte degli utenti.

C. DI RESPONSABILITA'

settore finanze

CENTRO DI COSTO

C.D.C. 8

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 analisi continua della normativa in evoluzione	01/01/2016	31/12/2016
F. 2 redazione della prima relazione di rendicontazione sullo stato di attuazione del Piano	01/01/2016	30/03/2016
F. 3 redazione degli atti necessari	01/01/2016	31/12/2016
F. 4		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 trasmissione di Piani e Relazioni, previsti dalla legge nel rispetto della tempistica	rispetto tempi di legge
I. 2 atti da predisporre	Almeno 8 tra deliberazioni di Giunta e di Consiglio
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale del servizio controllo di gestione e società partecipate; collaborazioni trasversali col personale della ragioneria

RISORSE FINANZIARIE

senza maggiori oneri

MISSIONE DEL D.U.P.

1

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni, avviato nell'esercizio 2015

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA: AVVIO

DESCRIZIONE

Nel corso del 2015 sono state messe in atto tutte le attività propedeutiche alla gestione del bilancio comunale con i criteri imposti dalla nuova contabilità armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011). L'esercizio 2016 rappresenta quindi l'anno di avvio effettivo della gestione secondo tale nuovo modello contabile ed i suoi relativi principi, con tutte le difficoltà legate ad un cambiamento molto importante che ha richiesto, e richiede, non solo un cambiamento dal punto di vista tecnico/informativo ed operativo/gestionale, ma anche un cambiamento dal punto di vista culturale da parte non solo della ragioneria (principalmente coinvolta nel processo), ma da parte di tutto il personale dell'Ente.

C. DI RESPONSABILITA'

Ragioniere Generale

CENTRO DI COSTO

tutti i centri di costo del PEG

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 aggiornamenti alla strumentazione tecnico/informativa	01/01/2016	31/12/2016
F. 2 approvazione bilancio 2016 secondo le nuove regole	01/01/2016	01/05/2016
F. 3 adempimenti di legge in materie di bilancio	01/01/2016	31/12/2016
F. 4 monitoraggio continuo	01/01/16	31/12/16

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 interventi agli strumenti tecnico/informativi	tempestivi dal sorgere della
I. 2 data di approvazione bilancio di previsione 2016	entro il 01/05/2016
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale del servizio ragioneria, stipendi.

RISORSE FINANZIARIE

nessuna risorsa aggiuntiva (ad eccezione della formazione del personale)

MISSIONE DEL D.U.P.

01 servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 3

TITOLO PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE ICI/IMU

DESCRIZIONE Al personale del servizio spetterà il compito di procedere con il programma di recupero dell'evasione per i tributi ICI ed IMU per i periodi dal 2011/2015.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 VERIFICA POSIZIONI CONTRIBUENTI	1/1/2016	31/12/2016
F. 2 CONTROLLO PAGAMENTI	1/1/2016	31/12/2016
F. 3 EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTI	1/1/2016	31/12/2016
F. 4		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 N. CONTRIBUENTI	17933
I. 2 N. avvisi di accertamento attesi	600
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE tutto il personale dell'ufficio tributi

RISORSE FINANZIARIE nessuna risorsa aggiuntiva

MISSIONE DEL D.U.P. 01 servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
esercizio 2016

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE

DESCRIZIONE

Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali.
Adozione del nuovo sistema informatico per l'erogazione dei trattamenti di pensione

C. DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO

6

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
FASI		
F. 1	01/01/2016	31/12/2016
F. 2	01/01/2016	31/12/2016
F. 3	01/01/2016	31/12/2016
F. 4	01/01/2016	31/12/2016

Trasmissione ai dipendenti comunali, indicati nei diversi lotti definiti dall'INPS, sulla disponibilità on line dell'estrattoconto assicurativo
 verifica, su richiesta dell'Ente previdenziale, della congruenza e completezza dei dati acquisiti ed eventuale correzione degli stessi attraverso i canali telematici di trasmissione delle informazioni
 implementare, in previsione del collocamento a riposo dei dipendenti, il conto assicurativo con tutte le informazioni necessarie all'Ente previdenziale per erogare la prestazione
 fornire ai dipendenti le informazioni necessarie per il rispetto dei nuovi termini per la presentazione della domanda di pensione e garantirne l'erogazione alla data stabilita

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Circolare INPS n. 12 del 29/01/2016	
I. 2	Specifica circolare INPS su adozione procedura pensioni	
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

tutto il personale del servizio Risorse Umane e il personale dell'Ufficio Stipendi

RISORSE FINANZIARIE

COSTO

MISSIONE DEL D.U.P.

01 servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

Obiettivo 1: organizzazione a servizio del cittadino