

**OBIETTIVI  
GABINETTO DEL SINDACO**

**OBIETTIVO n. 2**

**INCENTIVARE LA COMUNICAZIONE FRA CITTADINI ED ISTITUZIONI**

**TITOLO**

**DESCRIZIONE**

Il progetto tende ad avvicinare la cittadinanza all'istituzione a volte vista lontana e poco attenta ad ascoltare, attraverso i canali informativi tradizionali, stampa locale, ma anche ai nuovi servizi on line, sito del comune e pagina fb, attraverso anche l'incorporazione della comunicazione interna all'ente. Ci si prefigge quale scopo di aumentare e quindi sviluppare una sempre maggiore comunicazione delle cose che avvengono all'interno dell'Amministrazione. Potenziamento della comunicazione istituzionale attraverso la redazione, l'invio ai messi media e la pubblicazione on line di comunicati stampa, invio ad redigere almeno un comunicato stampa al giorno, inerti l'attività dell'Ente. Il progetto prevede da parte dell'ufficio il reperimento delle informazioni attraverso il vaglio di tutti gli atti, determinazioni e deliberazioni, in visione alla segreteria consentendo dalle nuove procedure telematiche prima della pubblicazione sull'albo pretorio on line. Si intende nuovamente avviare a comunicare con la cittadinanza anche attraverso il servizio di pannelli informativi che risultano ora essere spenti, in una collaborazione con la società che gestisce i pannelli, insieme giornalmente o al massimo settimanalmente i vari eventi che si svolgono nel Comune, comunicare la vera scadenza di pagamento, i concorsi e le mobilità in atto, quando il Comune sia ospitante eventi ed i tempi di realizzazione a quantario. E' intenzione anche, verificando la possibilità di spesa, porre sull'amp del Comune un pannello informativo elettronico, con indicazione degli uffici, degli orari di ricevimento. Per tale progettualità di miglioramento del servizio e necessaria la massima collaborazione fra i vari settori dell'Ente.

**C. DI RESPONSABILITA'**

SECRETARIO COMUNALE

**CENTRO DI COSTO**

**FASI**

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Inserimento costante delle notizie su sito web e pagina fb.	01/01/2017	31/12/2017
F. 2 Coinvolgimento dei vari uffici per la comunicazione delle informazioni	01/04/2017	31/12/2017
F. 3 Analisi e conoscenza del numero dei pannelli informativi presenti sul territorio	01/04/2017	30/06/2017
F. 4 Eventuale acquisto di pannello elettronico per l'altro del Comune	01/10/2017	31/12/2017

**INDICATORI**

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Aumento della comunicazione interna ed esterna	100%
I. 2 Numero dei comunicati stampa	100%
I. 3 Grado di raggiungimento dell'utenza	100%
I. 4 Grado di soddisfazione dell'utenza	100%
I. 5 Grado di soddisfazione interna	100%

**RISORSE UMANE COINVOLTE**

PERSONALE UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

**RISORSE FINANZIARIE**

eventuale acquisto del pannello per altro comune

**OBIETTIVO n. 1**

**TITOLO**  
 PROTOCOLLO DI INTESA PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE DELLA COSTA VENETA

**DESCRIZIONE**  
 Si sta predisponendo lo Statuto relativo al Protocollo di Intesa per la Tutela e la Valorizzazione Turistica ed Ambientale della Costa Veneta. In questa prima fase di realizzazione l'intento è quello di redigere la convenzione per la costituzione dell'Associazione "Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto" tra i Comuni di San Michele Tagliamento, Caorle, Eracle, Jesolo, Cavallino Treponti, Chioggia, Rosolina, Porto Tolle, Porto Viro, con la quale è stata costituita l'Associazione denominata "Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto". Lo scopo dell'istituzione è quello di favorire accelerare e garantire il più opportuno assetto istituzionale, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'area del Litorale Veneto. Scopo della convenzione è la realizzazione di opere pubbliche e di interesse pubblico, atte a promuovere il turismo, la sicurezza e la promozione culturale, anche mediante la possibilità di partecipare ai finanziamenti ed ai contributi di cui all'art. 85, 1 della L.R. 30/2016, che potranno essere realizzate anche in forma singola dall'Ente appartenente alla convenzione.

**C. DI RESPONSABILITA'**  
 CAPO DI GABINETTO

**CENTRO DI COSTO**

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Analisi, integrazioni della convenzione da realizzare	01/03/2017	30/04/2017
F. 2 Valutazione Regionale e Firma della Convenzione	01/05/2017	30/06/2017
F. 3 Coinvolgimento dei vari enti	01/07/2017	31/10/2017
F. 4 Ricerca di finanziamenti	01/11/2017	31/12/2017

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Studio e valutazione iniziale		100%
I. 2 Partecipazione e redazione convenzione		100%
I. 3 Istituzione uffici capofila		100%

**RISORSE UMANE COINVOLTE**  
 PERSONALE UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO + GEOM. UFFICIO LL.PP.

**RISORSE FINANZIARIE**

**OBIETTIVI  
SETTORE FINANZE E  
RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO n. 1**

<b>TITOLO</b>	Garantire la massima efficienza nei processi e servizi del settore Finanze e Risorse Umane		
<b>DESCRIZIONE</b>	garantire, per tutti gli uffici e servizi del settore, lo svolgimento delle attività ordinarie / istituzionali / di mantenimento, in condizioni di elevata efficacia ed efficienza. Laddove possibile intervenire dal punto di vista organizzativo, informatico, delle procedure e dei processi, per ottimizzare l'efficienza, i tempi di risposta, i tempi di attesa.		
<b>C. DI RESPONSABILITA'</b>	cdr Ragioniere Generale		
<b>CENTRO DI COSTO</b>			
<b>FASI</b>	<b>FASI</b>	<b>PERIODO DI TEMPO</b>	<b>data termine</b>
<b>F. 1</b>	monitoraggio continuo dei servizi erogati	01/01/2017	31/12/2017
<b>F. 2</b>	erogazione dei servizi in condizioni di massima efficacia	01/01/2017	31/12/2017
<b>F. 3</b>	proporre eventuali interventi per migliorare efficienza nei processi interni	01/01/2017	31/12/2017
<b>F. 4</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	
<b>I. 1</b>	proposte di ottimizzazione dei processi accolte ed attuate	Almeno 1 proposta accolta	
<b>I. 2</b>			
<b>I. 3</b>			
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	tutto il personale del Settore Finanze e Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	senza costi aggiuntivi		
<b>MISSIONE DEL DUP</b>	Missione 01 (servizi di gestione) – efficientamento della gestione		

**OBIETTIVO n. 2**

**TITOLO**  
bilancio consolidato entro il 30/09

**DESCRIZIONE**  
Gli enti, nel rispetto dei tempi e modi di legge, redigono un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

**C. DI RESPONSABILITA'**  
cdr Ragioniere Generale

**CENTRO DI COSTO**

**FASI**

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 analisi normativa	01/01/2017	30/09/2017
F. 2 individuazione perimetro del consolidamento	31/03/2017	30/08/2017
F. 3 elaborazione proposta di deliberazione	31/03/2017	30/09/2017
F. 4		

**INDICATORI**

	VALORE ATTESO
I. 1 predisposizione proposta di deliberazione in materia	nel rispetto dei termini di legge
I. 2	
I. 3	

**RISORSE UMANE COINVOLTE**  
ragioneria e controllo di gestione e partecipate

**RISORSE FINANZIARIE**  
senza costi aggiuntivi

**MISSIONE DEL DUP**  
Missione 01 (servizi di gestione) – efficientamento della gestione

**OBIETTIVO n. 3**

Adozione del nuovo stato patrimoniale riclassificato, e redazione del bilancio con conto economico e stato patrimoniale secondo i nuovi principi contabili

In ossequio alla nuova normativa contabile introdotta dal D.Lgs. 118/2011, nel corso del 2017 l'Ente è chiamato all'adozione del nuovo stato patrimoniale riclassificato, e redazione del bilancio con conto economico e stato patrimoniale secondo i nuovi principi contabili. Il passaggio dai prevalenti modelli di conto economico e stato patrimoniale, elaborati attraverso l'abolito prospetto di conciliazione, implica un articolato e complesso insieme di operazioni che il Comune deve gestire con la massima efficacia ed efficienza.

cd. Ragioniere Generale

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
<b>F. 1</b> studio normativa e prassi	01/01/2017	31/12/2017
<b>F. 2</b> riclassificazione delle voci di Stato Patrimoniale (S.P.) al 31/12/2015	01/01/2017	30/04/2017
<b>F. 3</b> applicazione criteri di valutazione per attività/passività previsti dal principio contabile allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011	01/01/2017	30/04/2017
<b>F. 4</b> attività di confronto tra conto del patrimonio al 31/12/2015 e il nuovo S.P.s al 01/01/2016	01/01/2017	30/04/2017

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>I. 1</b> redazione del nuovo Stato Patrimoniale riclassificato	nel rispetto dei termini di legge
<b>I. 2</b> predisposizione proposta di deliberazione di approvazione	nel rispetto dei termini di legge
<b>I. 3</b>	

RISORSE UMANE COINVOLTE

intero settore Finanze

RISORSE FINANZIARIE

senza costi aggiuntivi

MISSIONE DEL DUP

Missione 01 (servizi di gestione) – efficientamento della gestione

**OBIETTIVO n. 4**

**TITOLO** revisione straordinaria delle partecipazioni ed attuazione Piano di razionalizzazione delle partecipate e delle partecipazioni azionarie

**DESCRIZIONE** Come previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, così come modificato da normativa sopravvenuta, nel corso del 2017 l'Ente è chiamato ad effettuare una revisione straordinaria delle proprie partecipazioni. Tale revisione avviene in prosecuzione di un percorso avviato con il Piano di razionalizzazione avviato nel corso del 2015 e che nel 2016 ha prodotto numerosi risultati tra cui la riduzione delle partecipazioni da 4 a 3 società. La revisione straordinaria deve tener conto della nuova normativa sopravvenuta e comporta una ricognizione dell'esistente e l'effettuazione delle scelte in materia. A ciò si aggiunge la necessità di dar corso alle scelte contenute nei Piani predisponendo gli atti e le azioni necessarie alla loro attuazione.

**C. DI RESPONSABILITA'** cdr Ragioniere Generale

**CENTRO DI COSTO**

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 attuazione Piano di razionalizzazione delle partecipate	01/01/2017	31/12/2017
F. 2 predisposizione deliberazione di revisione straordinaria partecipazioni	01/01/2017	30/06/2017
F. 3		
F. 4		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 predisposizione proposta di Piano nei termini di legge	SI
I. 2 adozione di deliberazioni in materia di partecipate	Almeno 5
I. 3	

**RISORSE UMANE COINVOLTE** servizio controllo di gestione e società partecipate

**RISORSE FINANZIARIE** senza costi aggiuntivi

**MISSIONE DEL DUP** Missione 01 (servizi di gestione) – efficientamento della gestione

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2017

**OBIETTIVO n. 5**

<b>TITOLO</b>	adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	
<b>DESCRIZIONE</b>	In considerazione del sempre più veloce cambiamento del quadro di riferimento interno ed esterno in cui gli Enti Locali sono chiamati ad operare, e preso atto dei cambiamenti di legge molto rilevanti sulle tematiche della pianificazione, programmazione, audit, controllo, misurazione dei risultati e valutazione degli stessi, si rende necessario procedere ad un aggiornamento del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.	
<b>C. DI RESPONSABILITA'</b>	cdr Ragioniere Generale	
<b>CENTRO DI COSTO</b>		
<b>FASE</b>	<b>FASE</b>	<b>PERIODO DI TEMPO</b>
	<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>
<b>F. 1</b> analisi di contesto	01/01/2017	30/06/2017
<b>F. 2</b> analisi della normativa in materia	01/01/2017	31/12/2017
<b>F. 3</b> elaborazione di una bozza di Sistema di misurazione e valutazione della Performance	01/01/2017	30/09/2017
<b>F. 4</b> proposta di bozza di contratto decentrato	01/01/2017	30/09/2017
<b>INDICATORI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
<b>I. 1</b> proposta di Sistema di misurazione e valutazione della Performance		entro il 30/09/2017
<b>I. 2</b>		composto da almeno 5 articoli
<b>I. 3</b> trasmissione bozza proposta di contratto decentrato		entro il 30/09/2017
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	personale, controllo di gestione	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	senza costi aggiuntivi	
<b>MISSIONE DEL DUP</b>	Missione 01 (servizi di gestione) – efficientamento della gestione	

**OBIETTIVO n. 6**

**TITOLO**  
Gestione dei rapporti finanziari con la società partecipata Veritas SpA ai fini dell'ottimizzazione nella gestione dei contratti di servizio relativo alla TIA

**DESCRIZIONE**  
L'obiettivo si propone una puntuale verifica degli adempimenti di carattere finanziario di Veritas SpA, e un'attività di monitoraggio continua, anche al fine di pervenire ad un contenimento del Fondo dei crediti di dubbia esigibilità.

**C. DI RESPONSABILITA'**  
cdr Ragioniere Generale

**CENTRO DI COSTO**

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 verifiche trimestrali sulla situazione di cassa e dei relativi riversamenti all'Ente	01/01/2017	31/12/2017
F. 2 monitoraggio continuo degli adempimenti richiesti		
F. 3		
F. 4		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 trasmissione idonea reportistica all'Amministrazione	2 report (semestrali)
I. 2	
I. 3	

**RISORSE UMANE COINVOLTE**  
tributi

**RISORSE FINANZIARIE**  
senza costi aggiuntivi

**MISSIONE DEL DUP**  
Missione 01 (servizi di gestione) – efficientamento della gestione