

OBIETTIVI
SETTORI POLIZIA LOCALE
E SERVIZI LEGALI –
Servizi Turismo marketing,
manifestazioni ed eventi,
suap-commercio

SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO n. 1

Trasferimento della sede del Comando Polizia Locale presso il nuovo immobile in località Saloni. Adempimenti gestionali ed organizzativi.

TITOLO

DESCRIZIONE

Con convenzione ed accordo di programma rogitata nel 2007, il Comune di Chioggia ed una società privata sono pervenuti alla formalizzazione di un P.I.R.U.E.A. - Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica ed Ambientale - ai sensi degli artt. 4-6 e 7 della Legge Regionale n. 23/1999 in attuazione dell'art. 16 della Legge n. 179/92, per la valorizzazione a diverso uso dell'immobile da destinare ad uso residenziale e parzialmente di pubblica funzione, con il ricavo nelle aree esterne, di una piazza e spazi pubblici, i quali verranno gratuitamente ceduti al Comune di Chioggia.

Con la deliberazione n. Giunta Comunale n. 116 del 03/06/2013 si stabiliva di destinare l'edificio pubblico a nuova sede del Comando Polizia Locale e contestualmente si approvava la ripartizione degli spazi interni a tale uso.

A seguito di un'accurata elaborazione degli spazi, effettuata d'intesa e secondo il quadro esigenziale predisposto dal Comando Polizia Locale, si è giunti all'individuazione della progettazione definitiva ed ottimale dell'edificio, su tre piani ed un'ampia superficie seminterrata.

A fronte di ciò, risulta ora necessario.

a) d'intesa con il Settore LL.PP. elaborare e proporre per l'approvazione una deliberazione consiliare che approvi lo schema di convenzione integrativa con la società, volto a precisare i rapporti reciproci alla luce delle opere migliorative necessarie per adeguare la struttura alle esigenze operative della polizia locale;

b) assumere contatti con i tecnici della società costruttrice e con le imprese distributrici di servizi, al fine di concordare ed approvare le specifiche progettuali interne, gli arredi, l'impiantistica, i collegamenti informatici - anche interessando i competenti servizi comunali - e le apparecchiature tecniche accessorie;

c) seguire l'esecuzione dei lavori, allo scopo di monitorare lo sviluppo degli stessi e fornire le pertinenti indicazioni in corso d'opera;

d) iniziare la progressiva procedura di trasferimento, nell'ottica di garantire sempre la funzionalità operativa del Comando.

C. DI RESPONSABILITA'	Settore Polizia Locale e Servizi Legali		
CENTRO DI COSTO	Comando Polizia Locale		
FASI	PERIODO DI TEMPO		
		data inizio	data termine
	d'intesa con il Settore L.L.PP. proporre una deliberazione consiliare che approvi lo schema di convenzione integrativa con la società	01/01/2017	28/02/2017
	assumere contatti con tecnici della società costruttrice e imprese distributrici di servizi, per specifiche progettuali interne, arredi, impiantistica, collegamenti informatici e apparecchiature tecniche accessorie (febbraio- aprile);	01/03/2017	30/04/2017
	seguire l'esecuzione dei lavori, allo scopo di monitorare lo sviluppo degli stessi e fornire le pertinenti indicazioni in corso d'opera;	01/05/2017	31/07/2017
F. 1	iniziale la progressiva procedura di trasferimento, nell'ottica di garantire sempre la funzionalità operativa del Comando.		
F. 2			
F. 3			
F. 4			
INDICATORI	INDICATORI		
	VALORE ATTESO		
I. 1	deliberazione consiliare per schema convenzione integrativa	SI	
I. 2	definizione specifiche progettuali e impiantistiche	SI	
I. 3	inizio procedura di trasferimento	SI	
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale in forza al Comando Polizia Locale		
RISORSE FINANZIARIE	quelle del P.E.G. 2017		
MISSIONE DEL DUP	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		

SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO n. 2

Progettazione, acquisizione nulla osta e noleggio per la prossima installazione ed attivazione di apparecchiature per il controllo a distanza delle violazioni al Codice della Strada lungo la SS 309 Romea

TITOLO

DESCRIZIONE

La Strada Statale 309 Romea (SS 309) è la direttrice, lunga circa 127 km, che collega Ravenna con Mestre, seguendo il litorale dell'Adriatico a poca distanza dal mare. Costituisce un importantissimo asse viario per le comunicazioni dall'Emilia Romagna e dalla riviera romagnola verso il Veneto (infatti attualmente non esiste un'autostrada che segue la medesima direzione).

Nell'ultimo periodo, la Statale Romea è sorta agli onori delle cronache non tanto per le sue origini storiche o per la bellezza del suo tracciato, quanto perché ha ottenuto il triste primato di strada statale più pericolosa d'Italia, con 1,70 incidenti a chilometro e 0,10 morti per incidente.

La Statale 309 è in vetta alla classifica seguita dalla Pontina (3,09 incidenti/km con 0,05 morti) e un'altra strada veneta: la Statale Pontebbana (2,32 incidenti, 0,05 morti).

I 18 chilometri di Romea che percorrono il territorio del Comune di Chioggia, dal confine con la provincia di Rovigo, a Cavanella d'Adige, al confine con la provincia di Padova, a Valli, costituiscono, nel suo complesso, la località dell'intero territorio comunale dove viene rilevato, annualmente, il maggior numero di incidenti stradali e pressoché tutti i sinistri con esito mortale.

Le statistiche drammatiche testimoniano che, con una puntualità inesorabile ed un trend tendenzialmente costante, si verificano in media circa 5 incidenti al mese, più di uno alla settimana e, purtroppo, che ogni 30 incidenti circa, muore una persona.

Vi è pertanto la forte necessità di adottare ogni possibile misura atta ad aumentare le condizioni di sicurezza del tratto stradale in questione, installando adeguata strumentazione - con contratto di noleggio - volta all'accertamento delle violazioni a distanza, sia per il rispetto dei limiti di velocità che per le infrazioni semaforiche.

Il progetto prevede le seguenti fasi:

- pianificazione e progettazione degli impianti di controllo, di concerto con il Settore LL, PP e d'intesa con ANAS, ente proprietario della strada
- acquisizione delle intese e dei nulla osta di ANAS - predisposizione della procedura di gara per l'affidamento della fornitura e pubblicazione del bando
- acquisizione e valutazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura
- avvio della fase di installazione, adeguamento delle procedure dell'ufficio, sperimentazione degli impianti in vista dell'attivazione definitiva

C. DI RESPONSABILITA'	Settore Polizia Locale e Servizi Legali													
CENTRO DI COSTO	Comando Polizia Locale													
FASI	<p>pianificazione e progettazione degli impianti di controllo, di concerto con il Settore</p> <p>F. 1 I.L. PP. e d'intesa con ANAS, ente proprietario della strada</p> <p>acquisizione delle intese e dei nulla osta di ANAS - predisposizione della procedura di gara per l'affidamento della fornitura e pubblicazione del bando</p> <p>F. 2 acquisizione e valutazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura</p> <p>avvio della fase di installazione, adeguamento delle procedure dell'ufficio,</p> <p>F. 3 sperimentazione degli impianti in vista dell'attivazione definitiva</p>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERIODO DI TEMPO</th> </tr> <tr> <th>data inizio</th> <th>data termine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/02/2017</td> <td>15/05/2017</td> </tr> <tr> <td>16/05/2017</td> <td>15/07/2017</td> </tr> <tr> <td>16/07/2017</td> <td>30/09/2017</td> </tr> <tr> <td>01/10/2017</td> <td>31/12/2017</td> </tr> </tbody> </table>	PERIODO DI TEMPO		data inizio	data termine	01/02/2017	15/05/2017	16/05/2017	15/07/2017	16/07/2017	30/09/2017	01/10/2017	31/12/2017	
PERIODO DI TEMPO														
data inizio	data termine													
01/02/2017	15/05/2017													
16/05/2017	15/07/2017													
16/07/2017	30/09/2017													
01/10/2017	31/12/2017													
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO												
	I. 1 pianificazione e progettazione degli impianti di controllo, di concerto con il Settore I.L. PP. e d'intesa con ANAS, ente proprietario della strada	SI												
	I. 2 acquisizione e valutazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura	SI												
	I. 3 sperimentazione degli impianti in vista dell'attivazione definitiva	SI												
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale in forza al Comando Polizia Locale													
RISORSE FINANZIARIE	quelle del P.E.G. 2017													
MISSIONE DEL DUP	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza													

SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO n. 3

TITOLO Organizzazione e svolgimento di un'attività di formazione professionale avanzata sulla normativa "ADR" sul trasporto delle merci pericolose su strada

DESCRIZIONE

Il trasporto su strada di merci pericolose è regolamentato dall'accordo internazionale ADR "European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road" e le relative disposizioni riguardano anche il trasporto di prodotti petroliferi, compreso il GPL.

E poiché il Comando PL non può non essere pronto all'aumento del traffico di autocisterne provenienti dal costruendo deposito di Valdarno, si è ritenuto indispensabile promuovere un approfondimento tecnico specialistico, per il personale del Comando ma da estendere ad altri Comandi di ed alle altre ff.pp..

E' particolarmente importante l'aggiornamento di tale materia, che non va trascurata per una maggiore sicurezza nelle strade, soprattutto avuto riguardo alla SS. Romea.

I controlli sono finalizzati anche alla tutela della concorrenza commerciale nel settore, intensificando la vigilanza per colpire chi, non rispettando le regole, non soltanto rende meno sicura la circolazione stradale, ma costituisce di fatto una concorrenza sleale per le altre imprese del comparto.

A seguito del venir meno delle frontiere nazionali nei Paesi della zona Euro, a regimi fiscali ed al mercato del lavoro interni particolarmente favorevoli di taluni Paesi UE ed extra SEE negli ultimi anni si è notato un considerevole aumento del transito sulle strade italiane di veicoli pesanti con targa straniera che movimentano milioni di tonnellate di merci.

	<p>Il corso avanzato che si intende organizzare e promuovere - con l'ausilio di docenti altamente specializzati e di rilevanza nazionale, si vuole rivolgere all'Operatore di Polizia chiamato a porre in pratica le tecniche di controllo e repressione di fenomeni che mettono a repentaglio la sicurezza stradale e la concorrenza leale fra le imprese di autotrasporto, con particolare attenzione al traffico pesante sia straniero che nazionale di merci pericolose.</p>												
C. DI RESPONSABILITA'	Settore Polizia Locale e Servizi Legali												
CENTRO DI COSTO	Comando Polizia Locale												
FASI	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERIODO DI TEMPO</th> </tr> <tr> <th>data inizio</th> <th>data termine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F. 1 programmazione, pubblicizzazione e svolgimento del corso teorico</td> <td>01/01/2017 31/01/2017</td> </tr> <tr> <td>F. 2 svolgimento della prova pratica</td> <td>01/03/2017 31/03/2017</td> </tr> <tr> <td>F. 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F. 4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PERIODO DI TEMPO		data inizio	data termine	F. 1 programmazione, pubblicizzazione e svolgimento del corso teorico	01/01/2017 31/01/2017	F. 2 svolgimento della prova pratica	01/03/2017 31/03/2017	F. 3		F. 4	
PERIODO DI TEMPO													
data inizio	data termine												
F. 1 programmazione, pubblicizzazione e svolgimento del corso teorico	01/01/2017 31/01/2017												
F. 2 svolgimento della prova pratica	01/03/2017 31/03/2017												
F. 3													
F. 4													
INDICATORI	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI</th> <th>VALORE ATTESO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I. 1 programmazione, pubblicizzazione e svolgimento del corso teorico</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>I. 2 svolgimento della prova pratica</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>I. 3 numero ore di formazione attese</td> <td>almeno 20</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI	VALORE ATTESO	I. 1 programmazione, pubblicizzazione e svolgimento del corso teorico	SI	I. 2 svolgimento della prova pratica	SI	I. 3 numero ore di formazione attese	almeno 20				
INDICATORI	VALORE ATTESO												
I. 1 programmazione, pubblicizzazione e svolgimento del corso teorico	SI												
I. 2 svolgimento della prova pratica	SI												
I. 3 numero ore di formazione attese	almeno 20												
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale in forza al Comando Polizia Locale												
RISORSE FINANZIARIE	quelle del P.E.G. 2017												
MISSIONE DEL DUP	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza												

SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO n. 4

Selezione, formazione ed impiego di n. 6 unità di personale a tempo determinato durante la stagione estiva

TITOLO

DESCRIZIONE

Dopo numerosi anni in cui è mancato totalmente l'apporto di personale di Polizia Locale a tempo determinato nel periodo estivo, per far fronte agli aumentati compiti ed attività che il Corpo di Polizia Locale è chiamato ad affrontare in occasione della stagione balneare, quest'anno sarà dato avvio ad una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 6 agenti di PL., per la durata della stagione estiva.

Se le procedure concorsuali ricadono nelle competenze del Servizio Risorse Umane, spetta al Comando PL., ed in particolare ai componenti la commissione giudicatrice:

- la predisposizione dei test a risposta multipla da somministrare ai candidati;
- la correzione delle prove d'esame e la valutazione dei test forniti dagli aspiranti,
- la partecipazione al colloquio psico-attitudinale degli idonei alla prova scritta.

Il personale del Comando PL. sarà inoltre chiamato a curare tutta la fase di vigilanza e sicurezza delle prove concorsuale.

Al termine del concorso, gli idonei ed assunti dovranno successivamente essere adeguatamente equipaggiati nonchè formati al fine di avviare il percorso lavorativo, inizialmente in affiancamento al personale a tempo indeterminato e quindi, progressivamente, anche in servizio isolato.

C. DI RESPONSABILITA'	Settore Polizia Locale e Servizi Legali		
CENTRO DI COSTO	Comando Polizia Locale		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
F. 1	partecipazione alle procedure concorsuali	data inizio	data termine
F. 2	equipaggiamento e formazione del personale a t.d.	15/05/2017	31/05/2017
F. 3	impiego del personale a t.d.	01/06/2017	30/06/2017
		01/07/2017*	15/09/2017*
	* o altra data da definire a cura del Servizio Risorse Umane in sede di contratto di lavoro		
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	partecipazione alle procedure concorsuali	SI	
I. 2	equipaggiamento, formazione ed impiego del personale a t.d.	SI	
		SI	
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale in forza al Comando Polizia Locale		
RISORSE FINANZIARIE	quelle del P.E.G. 2017		
MISSIONE DEL DUP	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		

SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO n. 5

TITOLO
Individuazione di un'associazione professionale di avvocati con studio legale in Roma.

DESCRIZIONE
Il Comune di Chioggia ha la necessità di domiciliarsi e/o di conferire incarichi ad avvocati con studio legale in Roma che lo rappresentino e lo difendano, congiuntamente o disgiuntamente agli avvocati civici, nelle cause da esso o contro di esso promosse innanzi alle diverse Autorità Giudiziarie con sede in Roma.

Il nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016, artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), stabilisce che all'attività di rappresentanza e difesa in giudizio degli Enti pubblici non si applicano le norme dallo stesso previste, ma i principi generali di imparzialità, trasparenza e convenienza nella scelta del contraente con la Pubblica Amministrazione.

E' pertanto opportuno, alla luce di tali principi, individuare un'associazione professionale di avvocati con studio in Roma che garantisca all'Ente, grazie alla pluralità dei legali che la costituiscono, l'assistenza legale in causa in tutti i periodi dell'anno ed anche in ipotesi di impedimento improvviso di quello tra loro che sarà incaricato della difesa.

Il presente progetto prevede pertanto l'espletamento di una procedura di selezione pubblica per individuare l'associazione professionale cui fare riferimento in Roma.

C. DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Locale e Servizi Legali

CENTRO DI COSTO
Avvocatura civica/Servizio Legale

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione ed approvazione della deliberazione di Giunta di indirizzo	01/01/2017	31/01/2017
F. 2	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico di selezione	01/02/2017	28/02/2017
F. 3	Approvazione della graduatoria per la selezione dell'associazione professionale	01/04/2017	30/04/2017
F. 4			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	Predisposizione ed approvazione della deliberazione di Giunta di indirizzo	SI	
I. 2	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico di selezione	SI	
I. 3	Approvazione della graduatoria per la selezione dell'associazione professionale	SI	
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale in forza al Servizio Legale		
RISORSE FINANZIARIE	quelle del P.E.G. 2017		
MISSIONE DEL DUP	MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione		

Settore Promozione del Territorio - Servizio Commercio

OBIETTIVO n. 6

Procedimento per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni pluriennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ai sensi della Legge Regionale n. 10 del 2001 e ss.mm.ii.

TITOLO

DESCRIZIONE

L'ufficio ha avviato nel 2016 le procedure di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni pluriennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ai sensi della Legge Regionale n. 10 del 2001 e ss.mm.i., relative:

- 1) al Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì;
 - 2) al Mercato Maggiore Giornaliero di Riva Veneta;
 - 3) al Mercato Maggiore Giornaliero di Fondamenta Marangoni;
 - 4) al Mercato dell'Antiquariato della seconda domenica di ogni mese;
 - 5) alla Fiera dei Santi Patroni;
 - 6) ai posteggi isolati;
- mediante la pubblicazione di specifico avviso pubblicato sul B.U.R. della Regione Veneto, in ossequio alla seguente normativa:

- decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui «*Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.*»;
- intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del suddetto articolo 70 del d.lgs. 59/2010;
- Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013, attuativo dell'Intesa sopra richiamata.

▪ Deliberazione della Giunta Regionale 18 giugno 2013 n.986 "Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003 n.131, sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 di recepimento della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"; presa d'atto e approvazione di criteri applicativi".

▪ Deliberazione della Giunta Regionale 29 giugno 2016, n.1017 "Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003 n.131 sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 di recepimento della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno". Indicazioni operative ai Comuni per il rilascio delle concessioni in scadenza;

▪ Deliberazione della Giunta Regionale del 10 ottobre 2016 n.1552, con la quale è stato recepito il Documento Unitario adottato dalle Regioni e Province Autonome il 3 agosto 2016.

Il presente obiettivo si articola:

- 1) nella predisposizione di una deliberazione di Giunta che approvi il bando pubblico di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni pluriennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ai sensi della Legge Regionale n.10 del 2001 e ss.mm.ii. ed il relativo modello di domanda;
- 2) nella raccolta delle istanze di partecipazione alla procedura;
- 3) nell'articolata istruttoria svolta dal Servizio e nella predisposizione di una determinazione dirigenziale che prenda atto dell'istruttoria stessa sulle domande di partecipazione al bando pubblico in parola ed approvi le graduatorie di assegnazione dei posteggi distinte per tipologia merceale;
- 4) nel rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio per:

- il Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì;
- il Mercato Maggiore Giornaliero di Riva Vena;
- il Mercato Maggiore Giornaliero di Fondamenta Marangoni;
- la Fiera dei Santi Patroni;
- i posteggi isolati.

C. DI RESPONSABILITA'

Servizio Commercio

CENTRO DI COSTO

Servizio Commercio

FASE

PERIODO DI TEMPO	
data inizio	data termine
01/01/2017	31/01/2017
01/02/2017	31/03/2017
01/05/2017	30/06/2017
01/07/2017	31/08/2017

predisposizione di una deliberazione di Giunta che approvi il bando pubblico di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni pluriennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ai sensi della Legge Regionale n.10 del 2001 e ss.mm.ii. ed

F. 1 il relativo modello di domanda

F. 2 raccolta delle istanze di partecipazione alla procedura

istruttoria di tutta la procedura di assegnazione e predisposizione determinazione dirigenziale che prende atto dell'istruttoria sulle domande di partecipazione al bando pubblico ed approvi le graduatorie di assegnazione dei posteggi distinte per tipologia mercatale

F. 3 mercatale

F. 4 rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio

INDICATORI

VALORE ATTESO

I. 1 istruttoria di tutta la procedura di assegnazione e predisposizione determinazione dirigenziale che prende atto dell'istruttoria sulle domande di partecipazione al bando pubblico ed approvi le graduatorie di assegnazione dei posteggi distinte per tipologia mercatale

SI

I. 2 rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio

SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale del Servizio Commercio

RISORSE FINANZIARIE

quelle del P.E.G. 2017

MISSIONE DEL DUP

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Settore Polizia Locale e Servizi Legali - Comando Polizia Locale;
Settore Promozione del Territorio - Servizio Commercio e Servizio
Turismo (obiettivo trasversale)

OBIETTIVO n. 7

INIZIATIVE DI DETERRENZA E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE IN
AREA DEMANIALE. NUOVA DISCIPLINA DELLE SANZIONI PER IL COMMERCIO
ABUSIVO.

TITOLO

DESCRIZIONE

La nota problematica del commercio abusivo sul litorale veneto e nelle zone limitrofe ha acquistato dimensioni e rilevanza anche a livello nazionale, tanto da rendere necessaria una seria pianificazione di iniziative, per poter essere in grado di affrontare la prossima stagione balneare con strategie di deterrenza e contrasto maggiormente efficaci e, soprattutto, frutto di un percorso condiviso tra Amministrazione comunale e categorie economiche del turismo.

Nel territorio comunale vige il regolamento "*Piano per il commercio su aree pubbliche*", approvato con delibera del Consiglio Comunale del 27/01/04 n.6 e successive modificazioni, che disciplina lo svolgimento del commercio al dettaglio su area pubblica nel Comune di Chioggia.

Annualmente si ripropongono nel periodo estivo, in relazione all'esercizio del commercio itinerante lungo il litorale di Sottomarina ed Isola Verde – disciplinato dall'articolo 48 bis della Legge Regionale 04 novembre 2012 n.33 e dall'articolo 43 del regolamento vigente – il fenomeno dell'abusivismo commerciale sintomatico di una grave piaga socio-economica, contraddistinta, tra l'altro, da concorrenza sleale e da illegalità diffusa e direttamente correlata ad un "mondo sommerso" in cui realtà malavitose, che sfruttano le persone, autoalimentano le proprie attività criminali con il ricavo delle vendite abusive.

Compito dell'Ente locale e delle Forze di Polizia è non solo quello di reprimere l'abusivismo nella sua complessità ed articolazione ma anche quello di porre in essere delle misure di carattere preventivo finalizzate ad arginare ed eliminare quelle situazioni in grado di favorire l'insorgere dello stesso, in considerazione soprattutto del fatto che il fenomeno sta raggiungendo livelli di pericolosa ereticità per l'ordine pubblico e per la vivibilità della Città.

Nel corso delle attività di contrasto, le Forze di Polizia hanno accertato che i venditori autorizzati, titolari di nulla osta, vengono utilizzati dalle organizzazioni che gestiscono il commercio abusivo come "riferimenti geografici" attorno ai quali costruire veri e propri bazar fissi, confidando anche nella ridotta deterrenza delle eventuali sanzioni previste a loro carico.

E' inoltre di fondamentale importanza scalfire, dal punto della domanda, la potenzialità e le dimensioni ormai dirimpenti del mercato illegale: offerta è così straordinariamente alta perché c'è una domanda altrettanto forte. Ma allora, se la domanda è forte, e cioè la gente vuole comprare, una misura efficace a contrastare il fenomeno consiste nel prevedere un sistema di deterrenza per l'acquirente.

Si ritiene pertanto opportuno adottare le seguenti misure:

- a) l'introduzione della sanzione accessoria del sequestro amministrativo finalizzato alla confisca delle merci e delle attrezzature impiegate per la vendita in area del demanio marittimo, svolta in difformità delle prescrizioni imposte dal vigente regolamento;
- b) la previsione della "riconoscibilità" degli operatori autorizzati con regolare nulla-osta, mediante un cartellino di riconoscimento ed una targhetta identificativa sull'attrezzatura utilizzata, recanti entrambe: il logo del Comune di Chioggia, la ragione sociale della ditta, il numero del nulla osta con la data di rilascio;
- c) l'introduzione di una sanzione amministrativa per l'acquisto di merce esitata per la vendita in forma ambulante nell'ambito delle aree demaniali e marittime da parte di soggetti diversi dai titolari di nulla osta comunale, identificabili e riconoscibili come sopra (sanzione amministrativa da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00).

Occorrerà quindi predisporre e far approvare le conseguenti modifiche al Regolamento comunale vigente; concordare ed avviare, di concerto con le categorie economiche interessate, tutte le iniziative promozionali ed informative delle nuove norme (cartellonistica, volantini, campagna informazioni ecc.); pianificare e porre in essere l'attività di vigilanza, anche congiuntamente alle FF.PP. dello Stato, per dare materiale applicazione alle nuove disposizioni.

C. DI RESPONSABILITA'

Settore Polizia Locale e Servizi Legali + Servizi Commercio e Turismo

CENTRO DI COSTO

Comando Polizia Locale + Servizi Commercio e Turismo

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
<p>FASI</p> <p>predisposizione di una deliberazione di Consiglio che introduca le necessarie modifiche al vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.</p> <p>F. 1 concordare ed avviare, di concerto con le categorie economiche interessate, tutte le iniziative promozionali ed informative delle nuove norme (cartellonistica, volantini, F. 2 campagna informazioni ecc.)</p> <p>pianificare e porre in essere l'attività di vigilanza, anche congiuntamente alle FF.PP. dello Stato, per dare materiale applicazione alle nuove disposizioni.</p> <p>F. 3</p>	01/02/2017	31/03/2017
	15/04/2017	31/05/2017
	01/06/2017	30/09/2017
	VALORE ATTESO	
	SI	
	SI	
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale del Comando Polizia Locale e dei Servizi Commercio e Turismo	
RISORSE FINANZIARIE	quelle del P.E.G. 2017	
MISSIONE DEL DUP	MISSIONI 3, 7 e 14	

INDICATORI

- I. 1** predisposizione di una deliberazione di Consiglio che introduca le necessarie modifiche al vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.
- I. 2** fase applicativa delle nuove disposizioni

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale del Comando Polizia Locale e dei Servizi Commercio e Turismo

RISORSE FINANZIARIE

quelle del P.E.G. 2017

MISSIONE DEL DUP

MISSIONI 3, 7 e 14

Servizio Turismo

OBIETTIVO n. 8

TITOLO	Recupero, inventario e gestione delle attrezzature comunali da utilizzare in occasione di eventi e di manifestazioni
DESCRIZIONE	<p>Il Servizio Turismo organizza, collabora, promuove e si adopera per la realizzazione di eventi, manifestazioni ed opportunità ricreative da svolgersi nella nostra Città, finalizzate alla valorizzazione della cultura, delle tradizioni, della gastronomia e allo sviluppo dell'economica locale.</p> <p>Tenuto conto che per la realizzazione di dette iniziative:</p> <p>a) è necessario allestire scenografie, palchi, stand, strutture amovibili e quant'altro necessario per la buona riuscita delle manifestazioni e che a tal proposito l'Amministrazione Comunale ha in dotazione presso il deposito di Brondolo e altre location, attrezzature e materiale al fine di provvedere a quanto sopra elencato;</p> <p>b) non disponendo più delle maestranze che si occupano della custodia, gestione, consegna e restituzione di tutto il materiale in dotazione, si rende necessario provvedere a tale compito externalizzando il servizio;</p> <p>c) che per la realizzazione di tale servizio è necessario provvedere alla custodia, alla buona manutenzione, alla redazione di un inventario, al servizio di consegna/ritiro materiale a chi ne ha fatto richiesta e soprattutto all'affiancamento con il Servizio Turismo, quale interlocutore istituzionale, affinché venga data tempestiva risposta alle esigenze che si possono creare durante la fase di allestimento e logistica di un evento.</p>
C. DI RESPONSABILITA'	Servizio Turismo
CENTRO DI COSTO	Servizio Turismo

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Sopralluoghi nei siti dove sono depositate tutte le attrezzature comunali, stesura di un inventario dettagliato e, dove possibile, anche delle istruzioni di montaggio	01.03.2017	31.05.2017
F. 2	Definizione delle specifiche necessità, individuazione delle ditte, istruttoria per l'affidamento di tale servizio a un soggetto esterno	01.06.2017	30.06.2017
F. 3	Affidamento e avvio del servizio, predisposizione di apposita modulistica da utilizzare per tale servizio, affiancamento costante con l'operatore al fine di dare tempestive risposte e verifiche periodiche di tutto il materiale in dotazione	01.07.2017	31.12.2017
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	recupero, riordino ed inventario di tutte le attrezzature comunali utilizzate in occasioni di eventi, manifestazioni ecc.	SI	
I. 2	affidamento ed avvio del servizio esternalizzato	SI	
I. 3			
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale del Servizio Turismo		
RISORSE FINANZIARIE	quelle del P.E.G. 2017		
MISSIONE DEL DUP	MISSIONE.07		