



*Città di Chioggia* Città d'arte

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 102 IN SEDUTA DEL 15/5/2015

**OGGETTO** *approvazione PEG - PDO Piano delle Performance - esercizio 2015*

Nell'anno duemilaquindici addì 15 del mese di maggio alle ore 09:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risulta:

			Presente	Assente
1	Casson Giuseppe	Sindaco	X	
2	De Perini Luigi	Vice Sindaco	X	
3	Dughiero Marco	Assessore	X	
4	Lionello Alessandra	Assessore	X	
5	Rossi Riccardo	Assessore	X	
6	Segato Elena	Assessore		X
7	Tiozzo Caenazzo Massimiliano	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il dott. Cavallari Maria Cristina Segretario del Comune

Il Sig. Casson Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/04/2015 esecutiva, con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica 2015/2017 ed i relativi allegati;

Richiamato l'art. 107 del D.lgs n°267/2000, nel quale al comma 3 si dispone "...sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo";

Richiamato altresì l'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come recentemente modificato dal D.L. 174/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Vista la proposta di PEG predisposta dal dirigente responsabile del servizio Finanziario ed allegata alla presente deliberazione;

Vista la proposta di PDO il cui iter istruttorio è stato coordinato dal Segretario Generale, il quale ha provveduto alla raccolta delle proposte di obiettivo individuate e trasmesse con proprie note a cura dei dirigenti a seguito di confronto con gli assessori di riferimento, elaborate sulla base dei bisogni della collettività, della missione istituzionale nonché delle priorità politiche;

Visto l'art. 4 del d. lgs. N°. 165/2001 nel quale si dispone che "...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione..."

Stabilito pertanto di assegnare ai responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali, necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2015, come risultanti dagli schemi di P.E.G. e P.D.O. predisposti;

Dato atto che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere, da parte dei responsabili dei servizi, cui spetta la responsabilità dei procedimenti, con firma delle determinazioni e l'assunzione dei relativi accertamenti di entrata e impegni di spesa, in base al regolamento di contabilità vigente;

Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa di cui alla deliberazione giunta n. 84/2015 ad oggetto "nuova struttura organizzativa";

Tenuto conto:

- che il bilancio di previsione 2015 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/04/2015 esecutiva;

Considerato che, ai sensi della delibera CIVIT n. 112/2010 del 28/10/2010 in cui si è approvata la "Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), la stessa costituisce linea guida per regioni, enti locali ed



amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti negli articoli del decreto indicati nel comma 2 dell'articolo 16, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2010 e, comunque, in attesa della stipula dei protocolli di collaborazione di cui al comma 2 del precedente articolo 13

Preso atto che:

- ✓ con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il "regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance" in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. 150/2009;
- ✓ con deliberazione del sub Commissario Prefettizio n. 159 del 27/05/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il proprio "Sistema di misurazione e valutazione della performance", in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. 150/2009;

Visto quindi che con la presente approvazione del PEG-PDO, l'Ente dispone di tutti gli strumenti che nel loro insieme costituiscono il Piano delle Performance di cui al D.Lgs. 150/09;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Considerato che con la presente deliberazione viene approvato l'elenco degli obiettivi affidati a ciascun settore, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa, e che in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 sul ciclo della performance, con successivo provvedimento di Giunta verranno approvate le schede tecniche per ciascun obiettivo individuato, le quali contengono una serie di indicatori di performance, i valori attesi di risultato, la pianificazione temporale, nonché la precisa e dettagliata articolazione in fasi, tempi e azioni, tutti elementi che permettono di dare conto delle attività svolte anche per le finalità di comunicazione, di trasparenza, di audit/controllo, di valutazione e di rendicontazione;

Ritenuto doveroso quindi provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015 nonché all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) in formato di elenco, assegnando ai Dirigenti gli obiettivi di gestione e le risorse necessarie ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- 1) le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- 2) si procederà eventualmente ad apportare modifiche al P.E.G. e P.D.O. in corso d'anno in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Richiamato il D.Lgs N.°286/99 nel quale all'art. 1 si dispone "...le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale..."

Ritenuto, pertanto, di procedere alla approvazione del Piano dei Dettagliati Obiettivi in elenco, Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

Vista la L. 241/90;

Visto il Bilancio di previsione dell'E.F. 2014

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica, riportato in calce, espresso dal Segretario Generale dell'ente sulla proposta della presente deliberazione, limitatamente al PDO (Piano degli Obiettivi) come dallo stesso raccolto a seguito delle note trasmesse a cura della dirigenza;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica, riportato in calce, espresso dal dirigente del Servizio finanziario sulla proposta della presente deliberazione, limitatamente al PEG (Piano Esecutivo di Gestione) come dallo stesso redatto;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati a modi di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, il Piano dei dettagliati obiettivi e il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance, relativo all'esercizio finanziario 2015 allegati A e B alla presente;
2. di stabilire che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
3. di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
4. di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
  - 1) autorizzazione al Sindaco all'instaurazione e/o resistenza in giudizio;
  - 2) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
  - 3) ogni decisione riferita alle attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai P.E.G.;
5. di dare atto che con successivo provvedimento di Giunta si provvederà ad approvare le schede tecniche per ciascun obiettivo individuato, le quali contengono una serie di indicatori di performance, i valori attesi di risultato, la pianificazione temporale, nonché la precisa e dettagliata articolazione in



fasi, tempi e azioni, tutti elementi che permettono di dare conto delle attività svolte anche per le finalità di comunicazione, di trasparenza, di audit/controllo, di valutazione e di rendicontazione

6. di stabilire che eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Responsabili di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;
7. di stabilire che eventuali variazioni al presente piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di settore, previa verifica da parte del Segretario generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;
8. di dare atto che il PEG-PDO costituisce il Piano delle Performance del Comune di Chioggia per l'esercizio 2015, così come previsto dal D.Lgs. 150/09 e dal regolamento comunale.
9. di dare atto che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati ai dirigenti anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, e che taluni obiettivi del PDO potranno rientrare tra quelli previsti dall'art. 15 comma 5 del CCNL 1999, previa predisposizione ed approvazione di appositi provvedimenti contenenti la verifica dei requisiti richiesti dall'ARAN in materia;
10. di disporre che copia della presente sia inviata via e-mail ai singoli Dirigenti per gli adempimenti di competenza;
11. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link Amministrazione trasparente nella sezione provvedimenti, oltreché nella sezione performance sottosezione Piano della Performance;

con successiva e separata votazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00.

**Letto approvato e sottoscritto.**

IL Segretario  
Cavallari Maria Cristina  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Sindaco  
Casson Giuseppe  
FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 22/05/2015 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 22/05/2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
FIRMATO DIGITALMENTE

- 3) Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- 4) Impegno di spesa:
- 5) Annotazione del Dirigente Ragioneria:

**PIANO DEGLI OBIETTIVI: ESERCIZIO 2015**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (trasversali)**

1	attuazione delle misure contenitive del rischio corruzione di cui al P.T.P.C. 2015/2017
2	attuazione delle misure della trasparenza di cui al P.T.T.I. 2015/2017
3	implementazione e sviluppo del monitoraggio rispetto tempi dei procedimentali
4	attuazione dei nuovi strumenti che verranno forniti nell'ambito dell'obiettivo "sviluppo ed ottimizzazione degli strumenti del ciclo della performance"

**ELENCO OBIETTIVI PER SETTORE**

SETTORI	SERVIZI ALLA PERSONA e PROMOZIONE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO N. 1	dematerializzazione delle pratiche ai fini dei controlli da parte della GDF
OBIETTIVO N. 2	bandiera blu 2015: coordinamento attività per predisposizione bando 2016
OBIETTIVO N. 3	creazione database per scarichi reflui civili non recapitanti in pubblica fognatura
OBIETTIVO N. 4	progetto Tegnue Follow up 2015/2016: attività di promozione, coordinamento e comunicazione del Sic Tegnue e attività per garantire la funzionalità dell'area
OBIETTIVO N. 5	piano della acque. 2 fase
OBIETTIVO N. 6	dorsale cicloturistica Torino Venezia
OBIETTIVO N. 7	media library on line (MLOL)
OBIETTIVO N. 8	my city app: Chioggia città d'arte
OBIETTIVO N. 9	recupero e conservazione del fondo documentale dell'archivio penale e civile del tribunale di Chioggia
OBIETTIVO N. 10	elaborazione sperimentale del sistema di gestione palestre di concessione d'uso, in orario extrascolastico, a soggetti esterni.
OBIETTIVO N. 11	Definizione condizioni di concessione in uso delle stesse
OBIETTIVO N. 12	albo associazionismo sportivo: pubblicazione sito web comunale
OBIETTIVO N. 12	Chioggia tra terra e mare: iniziativa a sostegno dello sviluppo turistico della città e delle attività produttive locali. Istituzione apposito regolamento comunale
SETTORE	FINANZE E RISORSE UMANE
OBIETTIVO N.1	riaccertamento straordinario dei residui
OBIETTIVO N.2	piano di razionalizzazione delle società partecipate
OBIETTIVO N.3	contrattazione decentrata
OBIETTIVO N.4	comunicazione TASI
SETTORE	POLIZIA LOCALE E SERVIZI LEGALI
OBIETTIVO N. 1	riorganizzazione completa delle procedure di gestione e pianificazione dei servizi del comando Polizia Locale
OBIETTIVO N. 2	revisione e riorganizzazione delle procedure di servizio e della modulistica della centrale operativa / front office del comando Polizia Locale
OBIETTIVO N. 3	sperimentazione ed istituzione del nucleo operativo autotrasporto del comando Polizia Locale
OBIETTIVO N. 4	piano dei controlli straordinario sulle occupazioni del suolo pubblico per plateatici in uso ai pubblici esercizi
OBIETTIVO N. 5	avvio del processo amministrativo (legale)



<b>SETTORE</b>	<b>URBANISTICA</b>
OBIETTIVO N.1	aggiornamento del prontuario dell'attività edilizia
OBIETTIVO N.2	individuazione cartografica di tutti i plateatici concessi su intero territorio comunale
OBIETTIVO N.3	portale pratiche edilizie
OBIETTIVO N.4	norme tecniche PRG
OBIETTIVO N.5	Flussi procedure servizio commercio
	<b>LL.PP.</b>
OBIETTIVO N.1	lavori di asfaltatura di viale Mediterraneo: sistemazione marciapiedi e chiusura varchi
OBIETTIVO N.2	realizzazione pontile galleggiante adiacente complesso di Corte Salasco a Cavanella d'Adige (intervento finanziato nell'ambito della misura 313 "incentivazione delle attività turistiche" - azione 1 - itinerari e certificazione. Attività a regia GAL Antico Dogado)
OBIETTIVO N.3	lavori di ampliamento di n. 5 colombari del Cimitero di Chioggia-Borgo San Giovanni, con la realizzazione di n. 50 loculi e n. 300 ossari
OBIETTIVO N.4	gestione fatturazione elettronica e monitoraggio flussi di pagamento
OBIETTIVO N.5	stralcio ID 363 "accordo di programma per la salvaguardia ambientale del Bacino del Lusenzo - lotto 3, dorsale est, lungomare di Sottomarina - condotta per acque meteoriche", conclusione 1° stralcio funzionale
OBIETTIVO N.6	lavori di manutenzione straordinaria dei dossi artificiali di viale Veneto e viale Padova
OBIETTIVO N.7	intervento di adeguamento di una porzione della scuola primaria Merlin, finalizzato ad ospitare la scuola dell'infanzia di Brondolo
OBIETTIVO N.8	intervento di adeguamento dell'ex scuola primaria Marconi di Ca' Lino, finalizzato ad ospitare la scuola dell'infanzia di Ca' Lino
OBIETTIVO N.9	lavori di sistemazione del ramo sud di via Primavera, nel tratto in prossimità di via Pegorina a Sant'Anna di Chioggia
OBIETTIVO N.10	attuazione federalismo demaniale
<b>SETTORE</b>	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>
OBIETTIVO N.1	implementazione di sistemi di monitoraggio/audit delle attività istituzionali del settore Affari Generali ed Istituzionali al fine di valutare la possibilità di interventi finalizzati ad accrescere ulteriormente efficacia ed efficienza operativa interna.
OBIETTIVO N.2	attuazione P.T.P.C. e P.T.T.I. per quanto di competenza (vedi relativo ob. di performance org.va), anche in termini di coordinamento complessivo
OBIETTIVO N.3	implementazione ulteriore del controllo successivo di regolarità amm.va
OBIETTIVO N.4	performance
OBIETTIVO N.5	regolamentazione del controllo strategico e modalità operative di attuazione
OBIETTIVO N.6	bando per erogazione contributo comunale "bonus bebè"
OBIETTIVO N.7	bonus pendolari
OBIETTIVO N.8	interventi per il sostegno della morosità incolpevole
OBIETTIVO N.9	ottimizzazione delle procedure previste per la pubblicità redditi amministratori D. Lgs. 33/2013
OBIETTIVO N.10	ottimizzazione e delle procedure informatiche di gestione degli atti e loro continuo adattamento/adeguamento alle nuove esigenze e/o cambiamenti di legge
OBIETTIVO N.11	servizio sms - email Chioggia Informa
OBIETTIVO N.12	abbandono dello schedario cartaceo del servizio - servizio anagrafe
OBIETTIVO N.13	completamento processo di informatizzazione - servizio elettorale
OBIETTIVO N.14	attività di supporto e coordinamento al Segretario Generale
<b>SERVIZIO</b>	<b>GABINETTO DEL SINDACO</b>
OBIETTIVO N.1	nuovo regolamento sale comunali
OBIETTIVO N.2	progetto comunicazione dell'Ente