



Ufficio proponente: Segreteria LL.PP.

DETERMINAZIONE N. 2696 DEL 29/12/2017

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 279 del 21/12/2017 E DELEGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001. SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE MOBILITA' E VIABILITA'

L'ISTRUTTORE Eleonora Gallimberti	IL DIRIGENTE Il Dirigente Lavori Pubblici (Stefano Penzo) FIRMATO DIGITALMENTE
---	--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 30/12/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 30/12/2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
PROPOSTA N DTSALP-177-2017

Ufficio proponente: Segreteria LL.PP.
Istruttore: Eleonora Gallimberti
Oggetto: *CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 279 del 21/12/2017 E DELEGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001. SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO OPERE PUBBLICHE MOBILITA' E VIABILITA'*

IL DIRIGENTE

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
il D.Lgs. n. 118/2011;
il D.Lgs. n. 165/2001;
lo statuto comunale;
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il regolamento comunale di contabilità;
il regolamento comunale dei contratti;
il regolamento comunale sui controlli interni;
il Decreto Sindacale n. 48 del 30/09/2015 di nomina del Dirigente del Settore Lavori Pubblici all'Ing. Stefano Penzo;
il Decreto Sindacale n. 22 del 30/06/2016 di conferma del Dirigente del Settore Lavori Pubblici.

Richiamata:

la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 29/03/2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017-2019;

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 21/12/2017 "Area delle posizioni organizzative – nuova valutazione servizi", con la quale sono state individuate n. 20 posizioni organizzative e n. 2 alte professionalità fino al 31/12/2018, sulla base delle risultanze della valutazione tecnica e strategica delle posizioni di lavori del personale di categoria D e sono stati altresì approvati i criteri generali per il conferimento dei relativi incarichi;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 21/12/2017, immediatamente eseguibile, sono state individuati i servizi associati alle posizioni organizzative;

ai sensi delle richiamata deliberazione ed in recepimento della normativa contrattuale, è stato demandato ai dirigenti il compito di conferire, con apposito atto scritto e motivato e nel

rispetto dei criteri approvati, gli incarichi relativi alle p.o. individuate, provvedendo altresì all'assegnazione agli incaricati di specifici obiettivi;

pertanto, ciascun Dirigente nel cui Settore è stata istituita una p.o. deve individuare, tra le risorse appartenenti alla categoria D assegnate al Settore di competenza, quella più indicata a ricoprire l'incarico, tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti.

Il richiamato provvedimento giuntale, nell'ambito del Settore Lavori Pubblici, ha individuato, tra le altre, la posizione organizzativa associata al servizio "**Opere pubbliche Mobilità e Viabilità**" che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Visto il curriculum dell'Ing **Lucio Napetti** Funzionario Tecnico (cat. D3) che, anche a seguito della valutazione comparativa dei curricula acquisiti, si ritiene di conferire l'incarico della posizione organizzativa associata al servizio "**Opere pubbliche Mobilità e Viabilità**".

Ritenuto che il medesimo, in possesso di Laurea in Ingegneria ed Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Venezia al n. 2538, ha maturato adeguata esperienza lavorativa nell'ambito del servizio **Opere pubbliche Mobilità e Viabilità** dimostrando di possedere rilevanti attitudini e capacità professionali nonché predisposizione al lavoro "per obiettivi e capacità di coordinamento", ed ha svolto i compiti assegnati dando prova di elevata capacità decisionale e di coordinamento non disgiunte ad una significativa propensione all'assunzione di responsabilità;

accertato, altresì, che l'Ing **Lucio Napetti** possiede i requisiti per l'accesso agli incarichi di p.o. siccome stabiliti con deliberazione giuntale n. 279 del 21/12/2017;

atteso che la citata deliberazione di Giunta n.279 del 21/12/2017 prevede che gli incarichi decorrano dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018;

atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

Ritenuto altresì in considerazione della consistenza delle attribuzioni conferite al sottoscritto, di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché all'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi", relativamente al Servizio Manutenzioni del Settore Lavori Pubblici.

Dato atto che è stata assunta agli atti idonea dichiarazione attestante l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli articoli 7 e 14 commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013 sia per il responsabile del procedimento sia per tutti i dipendenti in qualunque modo coinvolti nel presente procedimento.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

DETERMINA

di conferire, per i motivi di cui in premessa e nel rispetto dei criteri e modalità di cui alla deliberazione giuntale n. 279 del 21/12/2017, al Funzionario Tecnico **Ing Lucio Napetti** (cat. D3) l'incarico di p.o. relativamente al servizio denominato "**Opere pubbliche Mobilità e Viabilità**" con decorrenza dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018;

di delegare, per quanto meglio esposto in premessa, al dipendente **Ing Lucio Napetti**, Matricola n. 23415, le funzioni dirigenziali di cui all'art.12, comma 8 del ROUS relativamente al Servizio "**Opere pubbliche Mobilità e Viabilità**" (di cui alla DG 241/2015 così come rettificata con la successiva DG 113/2017) (Area Amministrativa e di Supporto, vedi Tabella B allegata alla DT n.1041/2015);

di dare atto che la delega delle funzioni dirigenziali in esame è conferita con decorrenza dal 01/01/2018 sino al 31/12/2018 o comunque sino all'adozione di ulteriori provvedimenti di riorganizzazione, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

di dare atto che il Funzionario destinatario della delega di funzioni dirigenziali:

- adotterà, per i servizi delegati, gli impegni di spesa relativi ai capitoli del P.E.G.;
- è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze asservite ai servizi a lui delegati ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs. n.196/2003 (e s.m.i.);
- è tenuto ad informare costantemente il Dirigente in ordine all'andamento della gestione dei servizi al medesimo affidati nonché con tempestività in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo

di dare atto che sino all'approvazione del nuovo PEG vengono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione già assegnati con i precedenti provvedimenti d'incarico, fermo restando che si provvederà successivamente con separato provvedimento all'individuazione di nuovi e specifici obiettivi;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Chioggia, 29/12/2017

Il Dirigente Lavori Pubblici
(Stefano Penzo)
FIRMATO DIGITALMENTE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DTSALP-177-2017

DETERMINA N. 2696 DEL 29/12/2017

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese

FIRMATO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Chioggia, lì 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese

FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.



Città di Chioggia Città d'arte

Ufficio proponente: Segreteria LL.PP.

DETERMINAZIONE N. 1223 DEL 05/06/2018

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 12 ROUS NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

L'ISTRUTTORE

Mirco Bardelle

IL DIRIGENTE

Il Dirigente Lavori Pubblici
(Stefano Penzo)
FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 06/06/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 06/06/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTSALP-64-2018

Ufficio proponente: Segreteria LL.PP.
Istruttore: Mirco Bardelle
Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 12 ROUS
NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 48/2015 di nomina del Dirigente del Settore Lavori Pubblici

Visto il Decreto del Sindaco n. 22/2016 di conferma dell'incarico all'Ing. Stefano Penzo di Dirigente del Settore LL.PP.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1041 del 05/06/2015 di riorganizzazione del Settore LL.PP.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1289 del 18/07/2016 di organizzazione del Settore LL.PP.

Tenuto conto che:

- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dispone che: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice Civile"*;
- l'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" che stabilisce che:
"8. I Dirigenti possono delegare, fermo restando l'onere di reciproca sostituzione, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:
 - a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
 - b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
 - c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.**Non sono delegabili i pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali.*
9. Perché ciò avvenga è necessario che:
 - *ricorrono specifiche e comprovate ragioni di servizio;*
 - *la delega sia a tempo determinato;*
 - *venga disposta con atto scritto e motivato.**10. La delega può essere disposta soltanto in favore dei dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più e elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in ogni caso appartenenti alla carriera direttiva."*;

Dato atto che il Settore Lavori Pubblici ha competenza nelle seguenti materie:

- Opere Pubbliche Mobilità e Viabilità
- Segreteria Amministrativa e Legge Speciale

- Manutenzioni
- Sicurezza / Prevenzione e Protezione
- Demanio e Patrimonio
- Toponomastica

Considerato che la realizzazione di progetti inerenti la pesca, una delle principali risorse e fonte di sviluppo dell'economia locale, finanziati con fondi dei Patti Territoriali e/o FEAMP/FLAG e/o finanziamenti regionali (GAC/GAL) comporta sempre più spesso l'esecuzione di opere pubbliche con la conseguente necessità di coordinamento e direzione delle attività di progettazione, affidamento ed esecuzione nonché obbligo di rendicontazione a soggetti esterni di quanto realizzato.

Ritenuto quindi, in considerazione della consistenza delle attribuzioni conferite al sottoscritto, di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'art. 12 del ROUS, relativamente alle opere pubbliche nell'ambito dei progetti inerenti la pesca e considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) la consistenza delle attribuzioni conferite al Dirigente con il citato Decreto del Sindaco n. 48/2015 e con delibera di Giunta n. 113/2017;
- b) la valorizzazione della professionalità e della responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, per favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza;

Visto che, all'interno dei servizi affidati alla competenza dello scrivente dirigente, vi è la presenza dell'ing. Lucio Napetti, titolare di posizione organizzativa, già individuato con nota prot. 45303/2017 quale tecnico di riferimento per la materia di cui sopra, che ha dato prova di elevata capacità decisionale e di coordinamento non disgiunte alla propensione all'assunzione di responsabilità;

Valutata l'opportunità di valorizzare tale risorsa interna;

Ritenuto opportuno delegare le funzioni dirigenziali, ai sensi del ROUS, art. 12 comma 8 lettera A e lettera C limitatamente alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali, all'ing. Lucio Napetti, titolare di PO;

Dato atto che tale delega è conferita per un periodo di sei mesi a decorrere dalla data del presente atto, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze, ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

Attestato che:

- sulla presente determinazione il Dirigente del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 147 bis, 151 comma 4, e 183;
- l'art. 38 dello Statuto;
- l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1. di delegare per un periodo di sei mesi a decorrere dalla data del presente atto, all'ing. Lucio Napetti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12 comma 8 lettera A e lettera C limitatamente alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali, del ROUS;
2. di dare atto che restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare tutte le restanti funzioni non espressamente delegate.
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n° 174;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "PROVVEDIMENTI" ex art 23 del D.Lgs. 33/2013 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale in qualità di Responsabile per la Prevenzione della corruzione, al Servizio Risorse Umane ed ai Coordinatori di PL interessati, per quanto di rispettiva competenza.

Chioggia, 05/06/2018

Il Dirigente Lavori Pubblici
(Stefano Penzo)
FIRMATO DIGITALMENTE