



*Città di Chioggia* Città d'arte

Ufficio proponente: Segreteria Generale

**DETERMINAZIONE N. 2679 DEL 29/12/2017**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

**CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "SERVIZI SOCIALI" AL COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE GREGO MASSIMO**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Mauro Rosteghin	Il Dirigente Settore Affari generali e istituzionali (Michela Targa) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 29/12/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 29/12/2017

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

PROPOSTA N DTAG-30-2017

**Ufficio proponente:** Segreteria Generale  
**Istruttore:** Mauro Rosteghin  
**Oggetto:** *CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DENOMINATA "SERVIZI SOCIALI" AL COORDINATORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE GREGO MASSIMO*

### IL DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale n. 12 del 13/03/2017 ad oggetto: "Conferma incarichi dirigenziali al Segretario Comunale", con la quale viene attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Michela Targa, fino al 15/03/2018, la responsabilità del Settore "Affari Generali Istituzionali", nel cui ambito sono ricompresi i Servizi Sociali;

richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 29/03/2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria per il periodo 2017-2019.

Premesso:

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 21/12/2017, immediatamente eseguibile, sono state individuati i servizi associati alle posizioni organizzative;

che, ai sensi delle richiamata deliberazione ed in recepimento della normativa contrattuale, è stato demandato ai dirigenti il compito di conferire, con apposito atto scritto e motivato e nel rispetto dei criteri approvati, gli incarichi relativi alle p.o. individuate, provvedendo altresì all'assegnazione agli incaricati di specifici obiettivi;

che, pertanto, ciascun Dirigente nel cui Settore è stata istituita una p.o. deve individuare, tra le risorse appartenenti alla categoria D assegnate al Settore di competenza, quella più indicata a ricoprire l'incarico, tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

che i richiamati provvedimenti giuntali, nell'ambito del Settore Affari Generali e Istituzionali, hanno individuato, tra le altre, la posizione organizzativa associata al servizio "Servizi Sociali" che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

visto il curriculum del Coordinatore Amministrativo-Contabile (cat. D1), dott. Grego Massimo, responsabile dei Servizi Sociali;

**ATTESO CHE:**

al dott. Massimo GREGO è già stato conferito l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 02/10/2000 – 31/12/2017;

che il medesimo, in possesso della Laurea in “Diritto dell'economia e governo delle organizzazioni” con votazione 110/110 e lode, ha maturato adeguata esperienza lavorativa nell'ambito dell'organizzazione e gestione dei servizi sociali, dimostrando di possedere rilevanti attitudini e capacità professionali nonché predisposizione al lavoro per obiettivi, ed ha svolto i compiti assegnati dando prova di elevata capacità decisionale e di coordinamento non disgiunte ad una significativa propensione all'assunzione di responsabilità;

che la citata deliberazione di Giunta n. 279/2017 prevede che gli incarichi decorrano dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018;

che pertanto si ritiene di conferire l'incarico della posizione organizzativa associata al servizio “Servizi Sociali” al Coordinatore amm.vo-contabile (cat. D1), dott. Massimo Grego;

atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

atteso che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

#### DETERMINA

1) di conferire, per i motivi di cui in premessa e nel rispetto dei criteri e modalità di cui alle deliberazione giuntale n. 279 del 21/12/2017, al Coordinatore Amm.vo - Contabile dott. Grego

Massimo (cat. D1) l'incarico di p.o. denominata "Servizi Sociali" con decorrenza dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018;

2) di dare atto che sino all'approvazione del nuovo PEG vengono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione già assegnati con i precedenti provvedimenti d'incarico, fermo restando che si provvederà successivamente con separato provvedimento all'individuazione di nuovi e specifici obiettivi;

3) dare atto che permane la delega delle funzioni dirigenziali giusta determinazione dirigenziale n. 536 del 15.03.2017

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Chioggia, 29/12/2017

Il Dirigente Settore Affari generali e istituzionali  
(Michela Targa)

FIRMATO DIGITALMENTE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

PROPOSTA N DTAG-30-2017

DETERMINA N. 2679 DEL 29/12/2017

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, li 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Chioggia, li 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.