



Ufficio proponente: Segreteria LL.PP.

DETERMINAZIONE N. 2688 DEL 29/12/2017

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 279 DEL 21/12/2017 E DELEGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001. SETTORE LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E LEGGE SPECIALE

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Eleonora Gallimberti	Il Dirigente Lavori Pubblici (Stefano Penzo) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 29/12/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 29/12/2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTSALP-175-2017

Ufficio proponente: Segreteria LL.PP.
Istruttore: Eleonora Gallimberti
Oggetto: *CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 279 DEL 21/12/2017 E DELEGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001. SETTORE LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E LEGGE SPECIALE*

IL DIRIGENTE

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
il D.Lgs. n. 118/2011;
il D.Lgs. n. 165/2001;
lo statuto comunale;
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il regolamento comunale di contabilità;
il regolamento comunale dei contratti;
il regolamento comunale sui controlli interni;
il Decreto Sindacale n. 48 del 30/09/2015 di nomina del Dirigente del Settore Lavori Pubblici all'Ing. Stefano Penzo;
il Decreto Sindacale n. 22 del 30/06/2016 di conferma del Dirigente del Settore Lavori Pubblici.

Richiamata:

la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 29/03/2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017-2019;

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 21/12/2017 "Area delle posizioni organizzative – nuova valutazione servizi", con la quale sono state individuate n. 20 posizioni organizzative e n. 2 alte professionalità fino al 31/12/2018, sulla base delle risultanze della valutazione tecnica e strategica delle posizioni di lavori del personale di categoria D e sono stati altresì approvati i criteri generali per il conferimento dei relativi incarichi;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 21/12/2017, immediatamente eseguibile, sono stati individuati i servizi associati alle posizioni organizzative;

ai sensi delle richiamata deliberazione ed in recepimento della normativa contrattuale, è stato demandato ai dirigenti il compito di conferire, con apposito atto scritto e motivato e nel

rispetto dei criteri approvati, gli incarichi relativi alle p.o. individuate, provvedendo altresì all'assegnazione agli incaricati di specifici obiettivi;

pertanto, ciascun Dirigente nel cui Settore è stata istituita una p.o. deve individuare, tra le risorse appartenenti alla categoria D assegnate al Settore di competenza, quella più indicata a ricoprire l'incarico, tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti.

il richiamato provvedimento giuntale, nell'ambito del Settore Lavori Pubblici, ha individuato, tra le altre, la posizione organizzativa associata al servizio "**Segreteria Amministrativa e Legge Speciale**" che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Visto il curriculum della **Dott.ssa Vanessa Penzo** Funzionario Amministrativo-Contabile (cat. D3) che, anche a seguito della valutazione comparativa dei curricula acquisiti, si ritiene di conferire l'incarico della posizione organizzativa associata al servizio "**Segreteria Amministrativa e Legge Speciale**" alla **Dott.ssa Vanessa Penzo** Amministrativo-Contabile (cat. D3).

Ritenuto che la medesima, in possesso di Laurea in Economia, abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti, abbia maturato adeguata esperienza lavorativa nell'ambito del servizio **Segreteria Amministrativa e Legge Speciale** dimostrando di possedere rilevanti attitudini e capacità professionali nonché predisposizione al lavoro "per obiettivi e capacità di coordinamento", svolgendo i compiti assegnati dando prova di elevata capacità decisionale e di coordinamento non disgiunte ad una significativa propensione all'assunzione di responsabilità;

accertato, altresì, che la **Dott.ssa Vanessa Penzo** possiede i requisiti per l'accesso agli incarichi di p.o. siccome stabiliti con deliberazione giuntale n. 279 del 21/12/2017;

atteso che la citata deliberazione di Giunta n. 279/2017 prevede che gli incarichi decorrano dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018 ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di prolungarne la scadenza in armonia con la programmazione dei futuri documenti economico-finanziari;

atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

Ritenuto altresì in considerazione della consistenza delle attribuzioni conferite al sottoscritto, di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché all'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi", relativamente al Servizio Segreteria Amministrativa e Legge Speciale del Settore Lavori Pubblici.

Dato atto che è stata assunta agli atti idonea dichiarazione attestante l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli articoli 7 e 14 commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013 sia per il responsabile del procedimento sia per tutti i dipendenti in qualunque modo coinvolti nel presente procedimento.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

DETERMINA

di conferire, per i motivi di cui in premessa e nel rispetto dei criteri e modalità di cui alla deliberazione giuntale n. 279 del 21/12/2017, al Funzionario Amm.vo - Contabile **Dott.ssa Vanessa Penzo** (cat. D3) l'incarico di p.o. relativamente al servizio denominato "**Segreteria Amministrativa e Legge Speciale**" con decorrenza dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018;

di delegare, per quanto meglio esposto in premessa, al dipendente **Dott.ssa Vanessa Penzo**, Matricola n.27245, le funzioni dirigenziali di cui all'art.12, comma 8 del ROUS relativamente al Servizio "**Segreteria Amministrativa e Legge Speciale del Settore Lavori Pubblici**" (di cui alla DG 241/2015 così come rettificata con la successiva DG 113/2017) (Area Amministrativa e di Supporto, vedi Tabella B allegata alla DT n.1041/2015);

di dare atto che la delega delle funzioni dirigenziali in esame è conferita con decorrenza dal 01/01/2018 sino al 31/12/2018 o comunque sino all'adozione di ulteriori provvedimenti di riorganizzazione, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

di dare atto che il Funzionario destinatario della delega di funzioni dirigenziali:

- adotterà, per i servizi delegati, gli impegni di spesa relativi ai capitoli del P.E.G.;
- è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze asservite ai servizi a lui delegati ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs. n.196/2003 (e s.m.i.);
- è tenuto ad informare costantemente il Dirigente in ordine all'andamento della gestione dei servizi al medesimo affidati nonché con tempestività in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo

di dare atto che sino all'approvazione del nuovo PEG vengono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione già assegnati con i precedenti provvedimenti d'incarico, fermo restando che si provvederà successivamente con separato provvedimento all'individuazione di nuovi e specifici obiettivi;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Chioggia, 29/12/2017

Il Dirigente Lavori Pubblici
(Stefano Penzo)
FIRMATO DIGITALMENTE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DTSALP-175-2017

DETERMINA N. 2688 DEL 29/12/2017

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Chioggia, lì 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.