



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DETERMINAZIONE N. 1456 DEL 19/07/2017

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

DELEGHE FUNZIONI DIRIGENZIALI

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Evelin Tiozzo	IL DIRIGENTE Settore Polizia Locale e Servizi Legali (Michele Tiozzo) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 19/07/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 19/07/2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTPOG-58-2017

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Evelin Tiozzo
Oggetto: *DELEGHE FUNZIONI DIRIGENZIALI*

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 in data 06/06/2017 con la quale è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015, integrato con successivo Decreto del Sindaco n. 58/2016, con il quale la responsabilità del Settore "Finanze e Risorse Umane", è attribuita al Dirigente dott. Mario Veronese;

Considerato che l'assenza dal servizio del predetto Dirigente si protrarrà fino al 07/08/2017;

Preso atto della necessità ed urgenza di adottare idonei provvedimenti organizzativi per garantire la continuità dei servizi finanziari;

Visto il Decreto Sindacale n. 63 del 22/12/2016 con il quale è confermato che, in caso di assenza o impedimento, il Dirigente Settore "Finanze e Risorse Umane" e il Dirigente dei Settori "Servizi alla Persona" e Promozione del Territorio" si sostituiscono reciprocamente;

Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015, integrato con successivo Decreto del Sindaco n. 58/2016, con il quale la responsabilità del Settore "Servizi alla Persona", è attribuita al Dirigente dott. Paolo Ardizzon;

Visto il Decreto Sindacale n. 26 del 08/06/2017, con il quale la responsabilità del Settore "Promozione del Territorio", è attribuita al Dirigente dott. Paolo Ardizzon;

Rilevato che il Dirigente dott. Paolo Ardizzon ha richiesto di rimanere assente per ferie dal 17 al 26 luglio 2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 dell'11/07/2017, con il quale il Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti è nominato quale sostituto del ragioniere capo per la gestione del Settore Finanze e Risorse Umane nel periodo dal 17 al 26 luglio 2017, essendo il dott. Paolo Ardizzon assente per ferie;

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 1434 del 14/07/2017 e ritenuto di apportare alcune modifiche al predetto provvedimento, al fine di meglio garantire la funzionalità dei singoli servizi afferenti al Settore Finanze e Risorse Umane, tenuto conto dell'eterogenea complessità delle rispettive mansioni istituzionali, delegando le funzioni dirigenziali ai titolari di posizione organizzativa assegnati;

Visti:

- l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”*;

- l'art. 12, commi 8 e segg., del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di seguito riportati:

8) I Dirigenti possono delegare, fermo restando l'onere di reciproca sostituzione, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.*

Non sono delegabili i pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali.

9) Perché ciò avvenga è necessario che:

- *ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio;*
- *la delega sia a tempo determinato;*
- *venga disposta con atto scritto e motivato.*

10) La delega può essere disposta soltanto in favore dei dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in ogni caso appartenenti alla carriera direttiva.

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

visto l'art. 107, comma 3, del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

visto l'art. 38 dello Statuto comunale;

visto l'art. 20 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) di delegare al Funzionario Amministrativo Contabile dott. Carlo Gianni, cat. D3 e titolare della P.O. "Risorse Umane", le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, c.8, del ROUS relativamente al Servizio Risorse Umane;

2) di delegare al Coordinatore Amministrativo Contabile dott. Davide Penzo, cat. D1 e titolare della P.O. "Controllo di Gestione", le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, c.8, del ROUS relativamente al Servizio Controllo di Gestione e Società Partecipate;

3) le deleghe delle funzioni dirigenziali sono conferite con decorrenza dalla data della presente determinazione fino al 07/08/2017, non sono soggette a tacito rinnovo e sono revocabili in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

4) i Funzionari destinatari della delega di funzioni dirigenziali:

- avranno la responsabilità dell'istruttoria, del procedimento amministrativo e di ogni altro adempimento;
- adotteranno, per i servizi di competenza, le Determinazioni, i provvedimenti di impegno di spesa ed accertamento delle entrate relativi ai capitoli del P.E.G.;
- sono tenuti ad informare costantemente il Dirigente in ordine all'andamento della gestione dei servizi al medesimo affidati, nonché, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;

5) di delegare al Funzionario Amministrativo Contabile dott. Walter Salvagno, cat. D3 e titolare della P.O. "Economato", le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, c.8, del ROUS relativamente ai Servizi Finanziari (Ragioneria, Economato, Tributi e Assicurazioni e Gestione Sinistri), così come già attribuite con la Determinazione n. 1434 del 14/07/2017;

6) restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare:

- i provvedimenti dirigenziali con i quali viene espressa la volontà di costituirsi o resistere in giudizio.

7) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente Determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI",

conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Chioggia, 19/07/2017

IL DIRIGENTE Settore Polizia Locale e Servizi Legali
(Michele Tiozzo)
FIRMATO DIGITALMENTE