



Città di Chioggia Città d'arte

Ufficio proponente Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 6 DEL 17/02/2016

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARZIA DAL ZILIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 17/02/2016 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addi 17/02/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE



Città di Chioggia Città d'arte

IL SINDACO

- **Visto** il proprio provvedimento n. 5 dell'11.02.2016 con il quale è stata individuata la dott.ssa Marzia Dal Zilio quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria comunale;
- **Dato atto** che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- **Visto** il provvedimento n. 003475 del 12.02.2016, del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale è stato assegnato il suddetto segretario comunale a questa sede di segreteria comunale;
- **Accertato** che nulla osta alla nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale;
- **Visti** il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;
- **Vista** la deliberazione del CdA nazionale dell'ex AGES n. 150/1999;

DECRETA

- 1) **La dott.ssa MARZIA DAL ZILIO nata a Treviso il 09/09/1952 è nominata** quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale di questo Comune. Il termine, concordato con il suddetto segretario comunale, per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno **17/02/2016**;
- 2) Di notificare il presente provvedimento al segretario nominato, dott.ssa Marzia Dal Zilio nata a Treviso il 09/09/1952;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente all'atto di accettazione e alla nota attestante la presa in servizio della dott.ssa Marzia Dal Zilio.

**IL SINDACO
(Giuseppe Casson)
FIRMATO DIGITALMENTE**



Città di Chioggia Città d'arte

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 4 DEL 03/02/2016

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 03/02/2016 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 03/02/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 “Nuova struttura organizzativa”, così come modificata con la D.G. n. 241 del 29.12.2015;

Vista la nota della Prefettura-UTG di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione regionale del Veneto registrata al protocollo il 29/01/2016 al n. 4430 con la quale si dispone che dal 1 febbraio 2016 la dott.ssa Marzia DAL ZILIO, segretario in posizione di disponibilità, iscritta in fascia A del vigente CCNL di categoria, è incaricata della reggenza a tempo parziale, per tre giorni a settimana, della segreteria comunale di Chioggia fino alla nomina del titolare;

Richiamato l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l’art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell’Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l’art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l’art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l’art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/200, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto altresì provvedere, in via temporanea, all’attribuzione dell’incarico dirigenziale relativo al Settore Affari Generali e Istituzionali;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore “Affari Generali e Istituzionali” è attribuita fino a diverso provvedimento ed in via provvisoria, a decorrere dal 1.2.2016, al Segretario Comunale reggente dott.ssa Marzia DAL ZILIO;
- 2) Il conferimento del predetto incarico dirigenziale comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei

poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 e n. 241 del 29.12.2015;

3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento al settore di attività attribuito, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);

4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dott.ssa Marzia Dal Zilio sarà sostituita dal dirigente dott. Mario Veronese;

6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

IL SINDACO
(Giuseppe Casson)
FIRMATO DIGITALMENTE



Città di Chioggia Città d'arte

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 25 DEL 12/07/2016

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 12/07/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 12/07/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-289-2016

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Evelin Tiozzo
Oggetto: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29.12.2015;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/200, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto necessario altresì provvedere, in via temporanea, all'attribuzione dell'incarico di responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco, a modifica del decreto sindacale n. 27 del 24.4.2015;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

- 1) La responsabilità del servizio “Gabinetto del Sindaco” è attribuita in via provvisoria e fino a diverso provvedimento al Segretario Generale dott.ssa Marzia Dal Zilio;
- 2) Il conferimento del predetto incarico dirigenziale comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall’art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 e n. 241 del 29.12.2015;
- 3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento al settore di attività attribuito, è nominato “Responsabile” del trattamento dei dati in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);
- 4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 5) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO
(Alessandro Ferro)
FIRMATO DIGITALMENTE

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 51 DEL 05/10/2016

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

INDIVIDUAZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Carlo Gianni	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 05/10/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 05/10/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-453-2016

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Carlo Gianni
Oggetto: INDIVIDUAZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29.12.2015;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/200, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto necessario altresì provvedere, in via temporanea, all'attribuzione dell'incarico dirigenziale relativo ai Servizi del Settore Urbanistica in considerazione della cessazione dal servizio del precedente dirigente;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

- 1) La responsabilità dei Servizi "**Edilizia Privata**" e "**Pianificazione del Territorio**" afferenti al

Settore “Urbanistica” è attribuita per un periodo di mesi tre ed in via provvisoria al dirigente a tempo indeterminato dott. ing. **Stefano Penzo**, nelle more della definizione del procedimento d'individuazione di un nuovo dirigente titolare del Settore;

2) La responsabilità dei Servizi “SUAP” e “Commercio”, afferenti al Settore “Urbanistica” è attribuita per un periodo di mesi tre ed in via provvisoria al dirigente a tempo indeterminato dott. **Paolo Ardizzon**, nelle more della definizione del procedimento d'individuazione di un nuovo dirigente titolare del Settore;

3) La responsabilità del Servizio “Servizi Informatici”, afferente al Settore “Urbanistica” è attribuita per un periodo di mesi tre ed in via provvisoria al Segretario Generale, nelle more della definizione del procedimento d'individuazione di un nuovo dirigente titolare del Settore;

4) Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 e n. 241 del 29.12.2015;

5) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento ai Servizi attribuiti, sono nominati “Responsabile” del trattamento dei dati in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);

6) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

7) in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. ing. Stefano Penzo sarà sostituito quale dirigente dei Servizi “Edilizia Privata”, “Pianificazione del Territorio” e “Servizi Informatici” afferenti al Settore “Urbanistica” dal Segretario Generale;

8) in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Paolo Ardizzon sarà sostituito quale dirigente dei Servizi “SUAP” e “Commercio” afferenti al Settore “Urbanistica” dal Segretario Generale;

9) in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Generale sarà sostituito quale dirigente del Servizio “Servizi Informatici” afferente al Settore “Urbanistica” dal Dirigente dott. Mario Veronese;

10) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

**IL SINDACO
(Alessandro Ferro)
FIRMATO DIGITALMENTE**