

Ufficio proponente Segreteria Generale

**DECRETO N. 50 DEL 05/10/2016**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA TARGA MICHELA**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Mauro Rosteghin	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.l il giorno 05/10/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addi 05/10/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-451-2016

Ufficio proponente: Segreteria Generale  
Istruttore: Mauro Rosteghin  
Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA TARGA MICHELA

### IL SINDACO

- Visto il proprio provvedimento n. 48 del 30.09.2016 con il quale è stato individuato la dott.ssa Michela Targa quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria comunale;
- Dato atto che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- Visto il D.M. del 31.07.2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;
- Visto il provvedimento prot. 13628 del 03.10.2016 del Ministero dell'Interno, Ex-Agenzia Autonomia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale è stato assegnato il suddetto segretario comunale a questa sede di segreteria comunale;
- Accertato che nulla osta alla nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale;
- Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;
- Vista la deliberazione del CdA nazionale dell'ex AGES n. 150/1999;

### DECRETA

- 1) La dott.ssa Michela Targa nata a Cavarzere (VE) 12.07.1962 è nominata quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale di questo Comune. Il termine, concordato con il suddetto segretario comunale, per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno 13.10.2016;
- 2) Di notificare il presente provvedimento al segretario nominato, dott.ssa Michela Targa nata a Cavarzere (VE) 12.07.1962;

Il presente decreto, ai sensi della L. 241/1990, va trasmesso a tutti i soggetti interessati, a vario titolo, al procedimento amministrativo;

- Al Presidente dell'ex Agenzia;

- Al Prefetto di Venezia;

- Al segretario comunale individuato dott.ssa Michela Targa;

Per conoscenza al Commissario Prefettizio di Abano Terme (PD), sede attuale di reggenza del suddetto segretario.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 51 DEL 05/10/2016**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**INDIVIDUAZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Carlo Gianni	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 05/10/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 05/10/2016

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-453-2016

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Carlo Gianni  
**Oggetto:** INDIVIDUAZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29.12.2015;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/200, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto necessario altresì provvedere, in via temporanea, all'attribuzione dell'incarico dirigenziale relativo ai Servizi del Settore Urbanistica in considerazione della cessazione dal servizio del precedente dirigente;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

### DECRETA

- 1) La responsabilità dei Servizi "Edilizia Privata" e "Pianificazione del Territorio" afferenti ai

Settore "Urbanistica" è attribuita per un periodo di mesi tre ed in via provvisoria al dirigente a tempo indeterminato dott. ing. Stefano Penzo, nelle more della definizione del procedimento d'individuazione di un nuovo dirigente titolare del Settore;

2) La responsabilità dei Servizi "SUAP" e "Commercio", afferenti al Settore "Urbanistica" è attribuita per un periodo di mesi tre ed in via provvisoria al dirigente a tempo indeterminato dott. Paolo Ardizzon, nelle more della definizione del procedimento d'individuazione di un nuovo dirigente titolare del Settore;

3) La responsabilità del Servizio "Servizi Informatici", afferente al Settore "Urbanistica" è attribuita per un periodo di mesi tre ed in via provvisoria al Segretario Generale, nelle more della definizione del procedimento d'individuazione di un nuovo dirigente titolare del Settore;

4) Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dal CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2013 e n. 241 del 29.12.2015;

5) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento ai Servizi attribuiti, sono nominati "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);

6) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

7) in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. ing. Stefano Penzo sarà sostituito quale dirigente dei Servizi "Edilizia Privata", "Pianificazione del Territorio" e "Servizi Informatici" afferenti al Settore "Urbanistica" dal Segretario Generale;

8) in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Paolo Ardizzon sarà sostituito quale dirigente dei Servizi "SUAP" e "Commercio" afferenti al Settore "Urbanistica" dal Segretario Generale;

9) in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Generale sarà sostituito quale dirigente del Servizio "Servizi Informatici" afferente al Settore "Urbanistica" dal Dirigente dott. Mario Veronese;

10) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente - Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 68 DEL 30/12/2016**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE**

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 30/12/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 30/12/2016

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE



## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-586-2016

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29.12.2015 e dalla D.G. n. 246 del 7.12.2016;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dal CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il proprio decreto n. 51 del 05/10/2016, con il quale è stata conferita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità del Settore "Affari Generali ed Istituzionali" e del "Servizio Gabinetto del Sindaco" fino al 5.1.2017;

Ritenuto altresì confermare gli incarichi dirigenziali sopra indicati al Segretario Generale, nelle more della definizione delle procedure relative al completamento dell'organico dirigenziale;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti;

## DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali", nonché del Servizio "Gabinetto del Sindaco" è attribuita fino al 28.2.2017 al Segretario Comunale dott.ssa Michela Targa;
- 2) Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015, n. 241 del 29.12.2015 e n. 246 del 7.12.2016;
- 3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.l.);
- 4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dott.ssa Michela Targa sarà sostituita dal dirigente dott. Mario Veronese;
- 6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente -- Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 7 DEL 23/02/2017**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Antonella Rosteghin	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 23/02/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addi 23/02/2017

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DECRETO DEL SINDACO**

PROPOSTA N. OD-51-2017

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Antonella Rosteghin  
**Oggetto:** CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 *“Nuova struttura organizzativa”*, così come modificata con la D.G. n. 241 del 29.12.2015 e dalla D.G. n. 246 del 7.12.2016;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dal CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il proprio decreto n. 51 del 05/10/2016, con il quale è stata conferita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità del Settore *“Affari Generali ed Istituzionali”* e del *“Servizio Gabinetto del Sindaco”* fino al 5.1.2017;

Richiamato il proprio decreto n. 68 del 30/12/2016, che ha attribuito la responsabilità del Settore *“Affari Generali e Istituzionali”*, nonché del Servizio *“Gabinetto del Sindaco”* fino al 28/02/2017;

Ritenuto altresì confermare gli incarichi dirigenziali sopra indicati al Segretario Generale, nelle more della definizione delle procedure relative al completamento dell'organico dirigenziale;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti;

### DECRETA

1) La responsabilità del Settore *“Affari Generali e Istituzionali”*, nonché del Servizio *“Gabinetto del Sindaco”* è confermata fino al 14.03.2017 al Segretario Comunale dott.ssa Michela Targa;

2) Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015, n. 241 del 29.12.2015 e n. 246 del 7.12.2016;

3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);

4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dott.ssa Michela Targa sarà sostituita dal dirigente dott. Mario Veronese;

6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente — Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 12 DEL 13/03/2017**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Antonella Rosteghin	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 13/03/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 13/03/2017

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-71-2017

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Antonella Rosteghin  
**Oggetto:** CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29/12/2015 e dalla D.G. n. 246 del 7/12/2016;

richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

richiamato il proprio decreto n. 51 del 05/10/2016, con il quale è stata conferita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità del Settore "Affari Generali ed Istituzionali" e del "Servizio Gabinetto del Sindaco" fino al 5/1/2017;

richiamato il proprio decreto n. 68 del 30/12/2016, che ha attribuito la responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali", nonché del Servizio "Gabinetto del Sindaco" fino al 28/02/2017;

richiamato il proprio decreto n. 7 del 23/02/2017, che ha attribuito la responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali", nonché del Servizio "Gabinetto del Sindaco" fino al 14/03/2017;

ritenuto altresì confermare gli incarichi dirigenziali sopra indicati al Segretario Generale;



tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti;

#### DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali", nonché del Servizio "Gabinetto del Sindaco" è confermata fino al 15/03/2018 al Segretario Comunale dott.ssa Michela Targa;
- 2) il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 , n. 241 del 29/12/2015 e n. 246 del 7/12/2016;
- 3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);
- 4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dott.ssa Michela Targa sarà sostituita dal dirigente dott. Mario Veronese;
- 6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 18 DEL 14/03/2018**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 15/03/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 15/03/2018

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-100-2018

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29/12/2015 e dalla D.G. n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;

richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

richiamato il proprio decreto n. 12 del 13/03/2017, con il quale è stata conferita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità del Settore "Affari Generali ed Istituzionali" e del "Servizio Gabinetto del Sindaco" fino al 15/03/2018;

ritenuto altresì confermare gli incarichi dirigenziali sopra indicati al Segretario Generale;

tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti;

DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore “Affari Generali e Istituzionali”, nonché del Servizio “Gabinetto del Sindaco” è confermata fino al 31/12/2018 al Segretario Comunale dott.ssa Michela Targa;
- 2) il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall’art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 , n. 241 del 29/12/2015, n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;
- 3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, è nominato “Responsabile” del trattamento dei dati in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);
- 4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall’art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dott.ssa Michela Targa sarà sostituita dal dirigente dott. Mario Veronese;
- 6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE



*Città di Chioggia* Città d'arte

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 48 DEL 25/10/2018**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**SPECIFICAZIONE RESPONSABILITA' CONFERITA AI DIRIGENTI DELL'ENTE QUALI  
DATORI DI LAVORO**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 25/10/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 25/10/2018

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-417-2018

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** SPECIFICAZIONE RESPONSABILITA' CONFERITA AI DIRIGENTI DELL'ENTE QUALI DATORI DI LAVORO

### IL SINDACO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 48 del 30.9.2015 “ Attribuzione incarico dirigenziale” con il quale si è attribuito all'ing. **Stefano Penzo** l'incarico di dirigente del Settore Lavori Pubblici nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 13 del 13.3.2017 “ Incarico dirigenziale Settore Urbanistica” con il quale si è attribuito al dott. **Gianni Favaretto** l'incarico di dirigente del Settore Urbanistica nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 18 del 14.3.2018 “ Conferma incarichi dirigenziali al Segretario Generale” con il quale si è attribuito alla dott.ssa **Michela Targa** l'incarico di dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali e del Servizio Gabinetto del Sindaco nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 21 del 23.4.2018 “ Attribuzione incarico dirigenziali” con il quale si è attribuito al **dott. Mario Veronese** l'incarico di dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 21 del 23.4.2018 “ Attribuzione incarico dirigenziali” con il quale si è attribuito al **dott. Paolo Ardizzon** l'incarico di dirigente del Settore servizi alla persona nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 21 del 23.4.2018 “ Attribuzione incarico dirigenziali” con il quale si è attribuito al **dott. Michele Tiozzo Netti** l'incarico di dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 31 del 6.6.2018 “ Conferma attribuzioni funzioni dirigenziali Settore promozione del territorio” con il quale si è attribuito al **dott. Paolo Ardizon** l'incarico di dirigente del Settore Promozione del Territorio nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 “*Nuova struttura organizzativa*”, così come modificata con la D.G. n. 241 del 29/12/2015 e dalla D.G. n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;

atteso che i citati provvedimenti organizzativi individuano, nell'ambito del Settore Lavori Pubblici il Servizio Manutenzioni ed il Servizio Sicurezza/Prevenzione e Protezione;

che l'allegato “B” alla deliberazione di Giunta n. 113 del 6.6.2017 “Modifica della struttura organizzativa” conferma l'assegnazione al Settore Lavori Pubblici le competenze relative alla manutenzione degli edifici di proprietà comunale ed in materia di sicurezza sul lavoro, servizio di prevenzione e protezione, D.Lgs 81/2008;

atteso che il datore di lavoro deve essere fornito dei poteri gestionali autonomi che lo contraddistinguono come tale e sui quali si radica la sua responsabilità;

rilevato che la disciplina in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro responsabilizza coloro che hanno la concreta possibilità di valutare i rischi e di assumere le decisioni idonee a ridurlo;

atteso che appare necessario addivenire ad una “*reductio ad unum*” delle competenze di tutela e prevenzione;

ritenuto di meglio specificare le competenze dei dirigenti quali datori di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008, tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Ente, delle competenze individuali e degli incarichi affidati;

visto il D.Lgs. 81/2008;

richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

preso atto dei pareri di regolarità tecnica, acquisiti agli atti nella proposta di decreto;

## DECRETA

- 1) Le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” conferite al Dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Stefano Penzo, in possesso delle specifiche competenze tecniche e della disponibilità di adeguate risorse strumentali e finanziarie, sono attribuite in via esclusiva per

quanto attiene al rispetto della normativa in materia di sicurezza ( compresi gli interventi strutturali e di manutenzione necessari ) relativamente ai locali e agli edifici in uso agli uffici comunali.

- 2) Ai dirigenti Paolo Ardizzon, Gianni Favaretto, Mario Veronese, Michele Tiozzo Netti, al Segretario Generale Michela Targa sono attribuite le competenze quali datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo di cui al precedente punto 1);
- 3) di comunicare il presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, ai Dirigenti ed al Servizio Sicurezza/Prevenzione e Protezione, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente per i provvedimenti conseguenti al presente decreto;
- 4) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE





Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 1 DEL 08/01/2019**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 08/01/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 08/01/2019

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-3-2019

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29/12/2015 e dalla D.G. n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;

richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

visto, inoltre, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

richiamato il proprio decreto n. 18 del 14/03/2018, con il quale è stata conferita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità del Settore "Affari Generali ed Istituzionali" e del "Servizio Gabinetto del Sindaco" fino al 31/12/2018;

ritenuto altresì confermare gli incarichi dirigenziali sopra indicati al Segretario Generale;

tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti;

DECRETA

1) La responsabilità del Settore “Affari Generali e Istituzionali”, nonché del Servizio “Gabinetto del Sindaco” è confermata fino al 31/12/2019 al Segretario Comunale dott.ssa Michela Targa, in attesa della concreta applicazione della nuova struttura organizzativa già approvata con Deliberazione di Giunta n. 243 del 06/12/2018;

2) il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall’art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 , n. 241 del 29/12/2015, n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;

3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, è nominato “Responsabile” del trattamento dei dati in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);

4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall’art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dott.ssa Michela Targa sarà sostituita dal dirigente dott. Mario Veronese;

6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 2 DEL 16/01/2019**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 16/01/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 16/01/2019

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-15-2019

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018 e con D.G. n. 7 del 14/01/2019;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visti i Decreti Sindacali n. 13 del 13/03/2017, n. 21 del 23/04/2018, n. 46 del 01/10/2018, n. 54 del 10/12/2018 e n. 1 del 08/01/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto di provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

1) La responsabilità dei Servizi **“Pianificazione programmazione controllo”, “Coordinamento generale Uffici e Servizi” e “Anticorruzione e Trasparenza”,** così come definiti dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa fino al 31/12/2019;

3) La responsabilità del Settore **“Finanze e Risorse Umane”,** così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente dott. Mario Veronese fino al 30/09/2020, data presunta di collocamento in quiescenza;

4) La responsabilità del Settore **“Polizia Locale e Servizi Legali”,** così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti fino al 22/04/2021;

5) La responsabilità del Settore **“Servizi alla Persona”,** così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita dalla data di decorrenza dell'assunzione in servizio, al dirigente a tempo determinato dott.ssa Daniela Ballarin fino all'11/12/2021;

6) La responsabilità del Settore **“Lavori Pubblici”,** così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente ing. Stefano Penzo fino al 30/09/2021;

7) La responsabilità del Settore **“Urbanistica”,** così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente a tempo determinato dott. Gianni Favaretto fino al 14/03/2020;

8) Per il Settori privi di un unico Dirigente la responsabilità dei diversi servizi è così attribuita:

- al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa per i Servizi **“Servizi Demografici e Statistica”, “URP-Protocollo”, “Supporto Organi Istituzionali” e “Servizi Sociali”,** afferenti al Settore **Affari Generali e Istituzionali,** fino al 31/12/2019;

- al Dirigente dott. Mario Veronese per i Servizi **“Contratti” e “Servizi Informatici”** afferenti al Settore **Affari Generali e Istituzionali,** fino a diverso provvedimento;

- alla Dirigente a tempo determinato dott.ssa Daniela Ballarin per i Servizi **“Ambiente ed Ecologia” e “Turismo Marketing Manifestazioni ed Eventi”,** afferenti al Settore **Promozione del Territorio,** fino a diverso provvedimento;

- al Dirigente a tempo determinato dott. Gianni Favaretto per i Servizi **“Progetti Regionali e Politiche Comunitarie” e “Pesca e Agricoltura”** , afferenti al Settore **Promozione del Territorio,** fino a diverso provvedimento;

- al Dirigente ing. Stefano Penzo per i Servizi **“Demanio” e “Patrimonio”** , afferenti al Settore **Promozione del Territorio,** fino a diverso provvedimento;

- al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti per i Servizi **“SUAP” e “Commercio”** , afferenti al Settore **Promozione del Territorio,** fino a diverso provvedimento;

9) Le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale **“datore di lavoro”** conferite al Dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Stefano Penzo, in possesso delle specifiche competenze tecniche e della disponibilità di adeguate

risorse strumentali e finanziarie, sono attribuite in via esclusiva per quanto attiene al rispetto della normativa in materia di sicurezza (compresi gli interventi strutturali e di manutenzione necessari) relativamente ai locali e agli edifici in uso agli uffici comunali.

10) Ai dirigenti dott.ssa Daniela Ballarin, dott. Gianni Favaretto, dott. Mario Veronese, dott. Michele Tiozzo Netti, al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa sono attribuite le competenze quali datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo di cui al precedente punto 9);

11) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, sono nominati "Responsabil" del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

12) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

13) L'ordine di sostituzione dei Dirigenti, in caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi è il seguente:

Il Dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane e il Segretario Generale si sostituiscono reciprocamente.

Il Dirigente del Settore Urbanistica e il Dirigente del Settore Lavori Pubblici si sostituiscono reciprocamente.

Il Dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali e il Dirigente del Settore Servizi alla Persona si sostituiscono reciprocamente.

14) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 3 DEL 17/01/2019**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**INTEGRAZIONE DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 16/01/2019 "ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI"**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 17/01/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 17/01/2019

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE



## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-20-2019

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** INTEGRAZIONE DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 16/01/2019  
"ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI"

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018 e con D.G. n. 7 del 14/01/2019;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visti il Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto di integrare il predetto decreto con l'attribuzione della responsabilità del Servizio Gabinetto del Sindaco al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

### DECRETA

1) La responsabilità del Servizio Gabinetto del Sindaco è attribuita al Segretario Generale dott.ssa

Michela Targa fino al 31/12/2019;

2) Al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa sono attribuite le competenze quale datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo al punto 9 del Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2019;

3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);

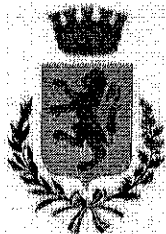
4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la dott.ssa Michela Targa sarà sostituita dal dirigente dott. Mario Veronese;

6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE



*Città di Chioggia* Città d'Arte

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 36 DEL 17/12/2019**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MICHELA TARGA**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 18/12/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 18/12/2019

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-611-2019

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA MICHELA TARGA

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 “*Nuova struttura organizzativa*”, così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018, D.G. n. 7 del 14/01/2019 e D.G. n. 189 del 09/10/2019;

Richiamato l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l’art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell’Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l’art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l’art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2019, con il quale è stata attribuita la responsabilità al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa:

- “**Servizi Demografici e Statistica**”, “**URP-Protocollo**”, “**Supporto Organi Istituzionali**” e “**Servizi Sociali**”, afferenti al Settore **Affari Generali e Istituzionali**, fino al 31/12/2019;
- “**Pianificazione programmazione controllo**”, “**Coordinamento generale Uffici e Servizi**” e “**Anticorruzione e Trasparenza**” fino al 31/12/2019;

Ritenuto di confermare l’attribuzione degli incarichi dirigenziali sopraindicati fino a diverso provvedimento;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti;

#### DECRETA

1) La responsabilità dei Servizi **“Pianificazione programmazione controllo”, “Coordinamento generale Uffici e Servizi” e “Anticorruzione e Trasparenza”**, così come definiti dalla vigente struttura organizzativa, è confermata al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa fino a diverso provvedimento;

2) La responsabilità dei Servizi **“Servizi Demografici e Statistica”, “URP-Protocollo”, “Supporto Organi Istituzionali” e “Servizi Sociali”**, afferenti al Settore **Affari Generali e Istituzionali**, così come definiti dalla vigente struttura organizzativa, è confermata al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa fino a diverso provvedimento;

3) Al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa sono confermate le competenze quale datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo con Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2019;

4) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, sono nominati **“Responsabili”** del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

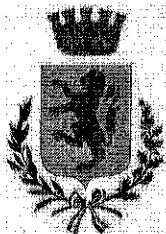
5) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

6) per quanto non disciplinato dal presente Decreto, si rinvia al precedente Decreto n. 2 del 16/01/2019;

7) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 1 DEL 10/01/2020**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**INTEGRAZIONE DECRETO SINDACALE N.36 DEL 17/12/2019 "CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MICHELA TARGA"**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 10/01/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 10/01/2020

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-9-2020

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** INTEGRAZIONE DECRETO SINDACALE N.36 DEL 17/12/2019  
"CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA MICHELA TARGA"

### IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018, D.G. n. 7 del 14/01/2019 e D.G. n. 189 del 09/10/2019;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 36 del 17/12/2019, con il quale è stata confermata, fino a diverso provvedimento la responsabilità al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa:

- "**Pianificazione programmazione controllo**", "**Coordinamento generale Uffici e Servizi**" e "**Anticorruzione e Trasparenza**", così come definiti dalla vigente struttura organizzativa;
- "**Servizi Demografici e Statistica**", "**URP-Protocollo**", "**Supporto Organi Istituzionali**" e "**Servizi Sociali**", afferenti al Settore **Affari Generali e Istituzionali**, così come definiti dalla vigente struttura organizzativa;

Ritenuto di integrare il predetto decreto con l'attribuzione della responsabilità del Servizio "**Gabinetto del Sindaco**" al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

#### DECRETA

- 1) La responsabilità del Servizio “**Gabinetto del Sindaco**” è confermata al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa fino a diverso provvedimento;
- 2) Al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa sono confermate le competenze quale datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo con Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2019;
- 3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, è nominato “Responsabile” del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;
- 4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 5) per quanto non disciplinato dal presente Decreto, si rinvia al precedente Decreto n. 2 del 16/01/2019;
- 6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO  
(Alessandro Ferro)  
FIRMATO DIGITALMENTE





Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 19 DEL 22/09/2020**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	IL SINDACO dr. Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 22/09/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 22/09/2020

Segretario Generale  
Michela Targa  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DECRETO DEL SINDACO**

PROPOSTA N. OD-318-2020

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO  
GENERALE

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 “*Nuova struttura organizzativa*”, così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018, D.G. n. 7 del 14/01/2019, D.G. n. 189 del 09/10/2019 e n. 37 del 25/02/2020;

Richiamato l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l’art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell’Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l’art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l’art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2019, con il quale è attribuita, fino a diverso provvedimento, al Dirigente dott. Mario Veronese la responsabilità dei Servizi “Contratti” e “Servizi Informatici” afferenti al Settore “Affari Generali e Istituzionali” e al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa la responsabilità dei rimanenti Servizi afferenti al Settore;

Considerato che il Dirigente dott. Mario Veronese cesserà dal servizio per il conseguente collocamento in quiescenza a decorrere dal 01/10/2020;

Ritenuto di provvedere all’attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell’Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

## DECRETA

- 1) La responsabilità dell'intero Settore “Affari Generali e Istituzionali”, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Segretario Generale **dott.ssa Michela Targa**, a decorrere dal 01/10/2020 e fino a diverso provvedimento;
- 2) di confermare al Segretario Generale gli incarichi già attribuiti con Decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2020;
- 3) Al Segretario Generale, sono attribuite le competenze quali datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo al punto 9) del Decreto Sindacale n. 2/2019;

4) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

5) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

6) Il Segretario Generale, quale Dirigente dell'intero Settore Affari Generali e Istituzionali e quale responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco, è sostituito in caso di assenza o impedimento dalla Dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali dott. Michele Tiozzo Netti;

7) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia, 22/09/2020

IL SINDACO  
dr. Alessandro Ferro  
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DECRETO N. 28 DEL 29/12/2020**

**IL SINDACO**

*adotta il seguente decreto avente per oggetto:*

**ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL SINDACO</b>
Evelin Tiozzo	IL SINDACO dr. Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 29/12/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 29/12/2020

Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **DECRETO DEL SINDACO**

PROPOSTA N. OD-433-2020

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

## IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 “*Nuova struttura organizzativa*”, così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018, D.G. n. 7 del 14/01/2019, D.G. n. 189 del 09/10/2019, D.G. n. 37 del 25/02/2020 e D.G. n.215 del 18.12.2020;

Richiamato l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l’art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell’Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l’art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l’art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Richiamato l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l’art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell’Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Visto, inoltre, l’art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 19/09/2020, con il quale la responsabilità del Settore “Finanze e Risorse Umane”, è attribuita al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti dal 01/10/2020 fino a diverso provvedimento;

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 22/09/2020, con il quale la responsabilità del Settore “Affari Generali e Istituzionali”, è attribuita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa dal 01/10/2020 fino a diverso provvedimento;

Considerato che, con Deliberazione di Giunta n. 215 del 18.12.2020 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente definendo:

- l'individuazione del Settore **Sicurezza, Legalità e Risorse Umane**, al quale confluiscono i Servizi e le competenze precedentemente attribuiti al Settore Polizia Locale e Servizi Legali, nonché il Servizio Risorse Umane precedentemente afferente al Settore Finanze e Risorse Umane;
- l'individuazione del Settore **Economia e Finanza**, al quale confluiscono i Servizi e le competenze precedentemente attribuiti al Settore Finanze e Risorse Umane, escluso il Servizio Risorse Umane;

che le modificazione della struttura organizzativa adottate con la suddetta D.G. 215/2020 avranno decorrenza dalla data di presa servizio del nuovo Dirigente del Settore Finanziario;

che in data 30.12.2020 prenderà servizio il nuovo Dirigente del Settore Finanziario, dott.ssa Stefania Pascolo;

vista la dichiarazione, agli atti, sull'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità presentata, ai sensi dell'art. 20, comma1, del D.Lgs. 39/2013;

che la Deliberazione di Giunta n. 215 del 18.12.2020 non modifica la struttura del Settore Affari Generali e Istituzionali, al quale afferiscono i seguenti Servizi:

Supporto Organi Istituzionali

Contratti

Servizi Informatici

Servizi Sociali

Servizi al Cittadino

Ritenuto di provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

#### DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore **“Sicurezza, Legalità e Risorse Umane”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente a tempo indeterminato **dott. Michele Tiozzo Netti**, a decorrere dal 30.12.2020 per la durata di anni 3, fatte salve eventuali successive modifiche della struttura organizzativa ;
- 2) La responsabilità del Settore **“Economia e Finanza”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente a tempo indeterminato **dott.ssa Stefania Pascolo**, a decorrere dal 30.12.2020 per la durata di anni 3, fatte salve eventuali modifiche della struttura organizzativa;
- 3) La responsabilità del Servizio **“Contratti”** e **“Servizi Informatici”** afferenti al Settore **“Affari Generali e Istituzionali”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, sono attribuiti al Dirigente a tempo indeterminato **dott.ssa Stefania Pascolo**, a decorrere dal 30.12.2020 e fino a diverso provvedimento;



4) La responsabilità del Servizio **“Servizi al Cittadino”** afferente al Settore **“Affari Generali e Istituzionali”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente a tempo indeterminato **dott. Michele Tiozzo Netti**, a decorrere dal 30.12.2020 e fino a diverso provvedimento;

5) La responsabilità dei Servizi **“Supporto Organi Istituzionali”** e **“Servizi Sociali ”** afferenti al Settore **“Affari Generali e Istituzionali”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, sono confermati al Segretario Generale **dott.ssa Michela Targa**, fino a diverso provvedimento;

6) La responsabilità del Servizio **“Gabinetto del Sindaco”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è confermato al Segretario Generale **dott.ssa Michela Targa**, fino a diverso provvedimento;

7) La responsabilità della gestione delle procedure amministrative da espletare per dare applicazione a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018 è attribuita a decorrere dal 1.1.2021 e fino a diverso provvedimento al Dirigente del Servizio **“Servizi al Cittadino”** afferente al Settore **“Affari Generali e Istituzionali”**, **dott. Michele Tiozzo Netti**;

8) Al Dirigente del Settore **“Economia e Finanza”** è attribuita in via provvisoria, nelle more del procedimento per la pesatura della posizione dirigenziale associata al Settore di competenza, la retribuzione di posizione di cui alla classe **“B”** del vigente sistema di classificazione delle posizioni dirigenziali,

9) Ai Dirigenti **dott. Michele Tiozzo Netti** e **dott.ssa Stefania Pascolo** e al Segretario Generale **dott.ssa Michela Targa**, sono attribuite le competenze quali datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici **Stefano Penzo** al punto 9) del Decreto Sindacale n. 2/2019;

10) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, sono nominati **“Responsabile”** del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

11) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

12) Il **dott. Michele Tiozzo Netti**, quale Dirigente del Settore Sicurezza, Legalità e Risorse Umane e la **dott.ssa Stefania Pascolo**, quale Dirigente del Settore Economia e Finanza, in caso di assenza o impedimento si sostituiscono a vicenda, anche per quanto concerne i servizi afferenti al Settore Affari Generali e Istituzionali rispettivamente attribuiti;

13) Il Segretario Generale **dott.ssa Michela Targa**, per i servizi afferenti al Settore Affari Generali e Istituzionali attribuiti, è sostituito in caso di assenza o impedimento dal Dirigente del Settore Sicurezza, Legalità e Risorse Umane **dott. Michele Tiozzo**;

14) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia, 29/12/2020

IL SINDACO  
dr. Alessandro Ferro  
FIRMATO DIGITALMENTE