

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASCOLO STEFANIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30.12.2020 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia
• Tipo di azienda o settore **COMUNE**
• Tipo di impiego Dirigente Settore Economia e Finanza

• Principali mansioni e responsabilità Ragioneria programmazione bilanci e gestione investimenti
Ragioneria gestione spese correnti – Servizi stipendiali e assicurativi
Economato
Tributi
Controllo di gestione e società partecipate
Servizi informatici
Procedure di gara afferenti i servizi di competenza
Partecipazione quale commissario a concorsi di selezione di personale

- Date (da – a) **DAL 13.03.2017 AL 29.12.2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reana del Rojale
• Tipo di azienda o settore **COMUNE**
• Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa area economico-finanziaria e tributi
– categoria D p.e. 5

• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile dell'ente attraverso la predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del rendiconto, delle variazioni di bilancio, degli equilibri di bilancio e in generale tutti gli adempimenti relativi alla contabilità armonizzata D. Lgs. 118/2011.
Redazione degli atti amministrativi di variazione dell'entrata e della spesa e controllo della parte vincolata dell'entrata.
Gestione della contabilità economico-patrimoniale per la redazione del rendiconto e del bilancio consolidato.
Monitoraggio della parte contabile delle opere pubbliche.
Confronto con l'organo di revisione in relazione agli adempimenti a suo carico.
Gestione informatica dell'ente.
Gestione delle coperture assicurative.
Gestione ufficio tributi.
Gestione del personale dell'ente.
Partecipazione quale commissario a concorsi di selezione di personale.
Procedure di gara afferenti i servizi di competenza (utilizzo piattaforma e-appalti, Consip).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 06.05.2020 AD OGGI**
 ANUTEL
 Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 Docente nazionale in materia finanziaria
 Attività di docenza e redazione articoli specialistici rivolta agli enti locali sulle materie inerenti la contabilità finanziaria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.01.2018 AD OGGI**
 Compa FVG
 Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione
 Formatore e ruolo di supporto all'ufficio finanziario, tributi e personale
 Attraverso il progetto regionale "NextPA – Cambiamenti in corso" rientro nel novero dei dipendenti formatori della Regione Friuli Venezia Giulia.
- Interventi di formazione svolti: Comune di Tricesimo, San Canzian d'Isonzo, Treppo Grande, Majano, Povoletto, Fogliano-Redipuglia.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.06.2009 AL 12.03.2017**
 Comune di Povoletto
 COMUNE
 Titolare di Posizione Organizzativa area economico-finanziaria, tributi ed attività produttive
 Gestione contabile dell'ente nel suo complesso attraverso la predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del rendiconto, delle variazioni di bilancio, degli equilibri di bilancio.
 Passaggio alla contabilità armonizzata D. Lgs. 118/2011.
 Parte contabile opere pubbliche, redazione dei modelli di certificazione (previsione e consuntivo) e controllo di gestione.
 Confronto con l'organo di revisione in relazione agli adempimenti a suo carico.
 Gestione delle coperture assicurative.
 Gestione ufficio tributi.
 Gestione del personale dell'ente.
 Gestione del commercio e attività produttive (dal 11.07.2009 al 31.12.2016).
 Procedure di gara dei servizi di competenza (comprensivo dei servizi scolastici quali ristorazione scolastica e gestione immobili comunali quali pulizie, utenze).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 09.03.2016 AL 20.05.2016 E DAL 25.09.2017 AL 08.03.2018**
 Comune di Magnano in Riviera
 COMUNE
 Incarico per coadiuvare la redazione del bilancio di previsione finanziario
 Incarico di supporto ufficio ragioneria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 04.12.2000 AL 31.05.2009**
 Comune di Moimacco
 COMUNE
 Istruttore direttivo area economico-finanziaria con saltuarie funzioni di TPO
 Gestione del bilancio nel suo complesso attraverso la predisposizione bilancio di previsione finanziario, rendiconto, variazioni di bilancio, equilibri di bilancio.
 Gestione delle coperture assicurative.
 Gestione ufficio tributi.
 Funzioni di sostituto in caso di assenza della collega dell'area amministrativa.

- Date (da – a) **1997-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone
 - Tipo di azienda o settore BANCA
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Il rapporto lavorativo con la CRUP è durato circa tre anni, dove ho lavorato allo sportello presso quattro filiali (Fiumicello, Pordenone, San Giovanni al Natisone e Gonars) acquisendo una certa dimestichezza nella conoscenza dei prodotti bancari e nei rapporti con i clienti.

- Date (da – a) **1995-1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
 - Tipo di azienda o settore VARI
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Diverse esperienze:
 - nel settore bancario, attraverso un rapporto di lavoro con un gestore di carte di credito;
 - in un comune austriaco, acquisendo una buona conoscenza della lingua tedesca parlata e scritta.

- Date (da – a) **FINO AL 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende agricole
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Prima e dopo il conseguimento del diploma di laurea ho operato in collaborazione con professionisti per la gestione della contabilità di aziende di vari settori, in particolar modo ho operato nel settore della contabilità vitivinicola.

ISTRUZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (dal 07.06.2019 al 08.11.2019)

Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università di Udine
 "Il ruolo del responsabile dei servizi finanziari nell'ente locale 2020. Problema o opportunità? Dalla programmazione all'organizzazione innovativa del servizio"

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

vecchio ordinamento - equipollente alla laurea in economia e commercio – L.1089/1971
 conseguita il 15.03.1995 presso l'Università degli Studi di Udine

DIPLOMA IN ANALISTA CONTABILE

conseguito nell'anno scolastico 1988/1989 presso l'Istituto Professionale "B. Stringher"

FORMAZIONE

Seguo costantemente corsi di formazione relativi alla contabilità finanziaria, alla gestione degli appalti, agli adempimenti fiscali, ai tributi locali, alle attività produttive. Per sintesi si citano i corsi di alta formazione e quelli di durata superiore alla giornata degli ultimi anni.

- Date (da – a) Dal 12.10.2020 al 04.12.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediaconsult srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso Base e Avanzato di Project Management per RUP, funzionari e dirigenti di P.A. e società partecipate"

- Date (da – a) Dal 29.10.2018 al 31.10.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anutel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Master in contabilità degli enti locali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2018 DURATA 32 ORE

Forser - Nextpa

"Le competenze del docente/formatore pubblico efficace – percorso specialistico 2018"

Dal 27.09.2018 al 28.09.2018

Forser - Nextpa

"La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG"

Nei giorni 26.09.2017, 27.09.2017, 28.09.2017, 20.11.2017, 27.11.2017

Regione FVG

"Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip; Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia; Nuovo codice dei contratti"

Anno 2014 DURATA 40 ORE

Forser - Nextpa

"Avviare il nuovo sistema contabile negli enti locali – edizione 5"

Anno 2014 DURATA 40 ORE

Forser - Nextpa

"Le competenze del docente/formatore pubblico efficace – 1a edizione"

Anno 2012-2013 DURATA 160 ORE (frequentate 144 ore)

Forser

"Profili di contrattualistica pubblica e gestione del servizio contratti"

Anno 2011 DURATA ORE 40

PORE

"Operatori locali per l'Euro-progettazione"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

TEDESCO

BUONA

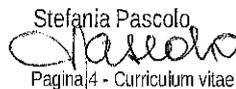
BUONA

BUONA

Principali pacchetti office

Patente B

26 gennaio 2022

Stefania Pascolo

Pagina 4 - Curriculum vitae di Pascolo Stefania