



*Città di Chioggia* Città d'arte

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 205 IN SEDUTA DEL 11/11/2015**

**OGGETTO** *NOMINA UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE DIRIGENZIALE*

Nell'anno duemilaquindici addì 11 del mese di novembre alle ore 14:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risulta:

			Presente	Assente
1	Casson Giuseppe	Sindaco	X	
2	De Perini Luigi	Vice Sindaco	X	
3	Dughiero Marco	Assessore	X	
4	Lionello Alessandra	Assessore	X	
5	Rossi Riccardo	Assessore	X	
6	Segato Elena	Assessore	X	
7	Tiozzo Caenazzo Massimiliano	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il dott. Veronese Mario Vice Segretario del Comune

Il Sig. Casson Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015, con il quale la responsabilità del Settore "Finanze e Risorse Umane", è attribuita fino a diverso provvedimento al Dirigente dott. Mario Veronese;

Visto il capo V "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti Pubblici" del D.Lgs. del 27/10/2009, n. 150 e in particolare l'art. 69 che ha inserito l'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 "Forme e termini del procedimento disciplinare", il quale al comma 4 prevede che :

**4. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del comma 1, secondo periodo. Il predetto ufficio contesta l'addebito al dipendente, lo convoca per il contraddittorio a sua difesa, istruisce e conclude il procedimento secondo quanto previsto nel comma 2, ma, se la sanzione da applicare è più grave di quelle di cui al comma 1, primo periodo, con applicazione di termini pari al doppio di quelli ivi stabiliti e salva l'eventuale sospensione ai sensi dell'articolo 55-ter. Il termine per la contestazione dell'addebito decorre dalla data di ricezione degli atti trasmessi ai sensi del comma 3 ovvero dalla data nella quale l'ufficio ha altrimenti acquisito notizia dell'infrazione, mentre la decorrenza del termine per la conclusione del procedimento resta comunque fissata alla data di prima acquisizione della notizia dell'infrazione, anche se avvenuta da parte del responsabile della struttura in cui il dipendente lavora. La violazione dei termini di cui al presente comma comporta, per l'amministrazione, la decadenza dall'azione disciplinare ovvero, per il dipendente, dall'esercizio del diritto di difesa.**

richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 24/04/2015 "Modifiche del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

richiamato l'art. 86, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi : "L'U.P.D. per i procedimenti relativi al personale dirigenziale è nominato con Deliberazione della Giunta Comunale ed è composto da n. 3 Dirigenti/Segretari Comunali individuati anche appartenenti a diverse Amministrazioni";

ritenuto di individuare quali componenti dell'U.P.D. per i procedimenti relativi al personale dirigenziale, il Segretario Generale e i seguenti Dirigenti:

- Segretario Generale - Presidente;
- Dirigente delle Risorse Umane;
- Dirigente dell'Avvocatura Civica;

ritenuto, al fine di garantire la composizione minima dell'U.P.D. di n. 3 elementi, di individuare il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, quale componente supplente in caso di assenza o impedimento delle figure sopra designate;

preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica, riportato in calce, espresso dal dirigente del Servizio sulla proposta della presente deliberazione;

visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;  
visto lo Statuto Comunale;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

## DELIBERA

1) di nominare quali componenti dell'U.P.D. per i procedimenti relativi al personale dirigenziale, di cui all'art. 86, co. 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi il Segretario Generale e i seguenti Dirigenti:

- Segretario Generale - Presidente;
- Dirigente delle Risorse Umane;
- Dirigente dell'Avvocatura Civica;

2) di individuare, al fine di garantire la composizione minima dell'U.P.D. di n. 3 elementi, il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, quale componente supplente in caso di assenza o impedimento delle figure sopra designate e/o altro dirigente esterno individuato con separato provvedimento dalla Giunta Comunale;

3) di disporre che copia del presente atto sia trasmesso agli interessati sunnominati, alle OO.SS. e RSU, al Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, sul sito web del Comune di Chioggia nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PROVVEDIMENTI - PROVVEDIMENTI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line, nonché nella sezione "PERSONALE" - sottosezione "NORME", conformemente a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013.

5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo del presente Atto, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con successiva e separata votazione;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge,

## DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co.4, D.Lgs. n. 267/2000.

**Letto approvato e sottoscritto.**

**IL Vice Segretario  
Veronese Mario  
FIRMATO DIGITALMENTE**

**IL Sindaco  
Casson Giuseppe  
FIRMATO DIGITALMENTE**