



Ufficio proponente: Museo e Archivi

DETERMINAZIONE N. 2187 DEL 23/09/2022

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE PER ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVIO CORRENTE COMUNE DI CHIOGGIA - APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE ED IMPEGNI DI SPESA.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Cristina Penzo	IL DIRIGENTE Settore Servizi alla persona dr. Daniela Ballarin FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 26/09/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 26/09/2022

Il Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-2271-2022

Ufficio proponente: Museo e Archivi
Istruttore: Cristina Penzo
Oggetto: *AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE PER ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVIO CORRENTE COMUNE DI CHIOGGIA - APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE ED IMPEGNI DI SPESA.*

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D. lgs n. 276/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs n.126/2014;
- il D. lgs. n. 165/2001;
- il D. lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni

Visto il decreto sindacale n° 44/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità di gestione relativamente al Settore Servizi alla persona alla dirigente dr.ssa Daniela Ballarin;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 approvato con Delibera di Consiglio n. 39/2022;

Atteso che con deliberazione C.C. n° 40/2022 è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024;

Richiamata la Delibera del Consiglio Comunale n. 81/2022 “Integrazione al programma degli incarichi di cui all'art. 3, comma 55, L. 244/2007 e smi all'art. 3, comma 55, L. 244/2007 e smi, periodo 2022/2024”;

Premesso che:

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1991/2021, è stata avviata una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico professionale di referente per attività di consultazione, riorganizzazione e conservazione dell'archivio corrente del comune di Chioggia;



- l'avviso di selezione prot. nr. 42554/2022 è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia, contestualmente all'Albo pretorio on line, per un periodo continuativo di dieci giorni naturali e consecutivi, con decorrenza dal 29 agosto 2022 al 9 settembre 2022;

- la Commissione esaminatrice della sopraccitata procedura selettiva è stata nominata con la determinazione dirigenziale nr. 2247/2022;

Preso atto dei verbali nr. 1 e nr. 2 della suddetta Commissione, riunitasi il 15 settembre 2022 ed depositati agli atti della pratica, dai quali risultano pervenute n° due candidature, nei termini e modi definiti nel su citato avviso, di cui alle note prot n° 43534/2022 e prot n° 43260/2022

Ritenuto di approvare le risultanze dei lavori della suddetta Commissione e pertanto di affidare l'incarico di cui trattasi al candidato Alessandro Boscolo Agostini, nato a Chioggia il 04.09.1964, alle condizioni di cui allo schema di disciplinare allegato al presente atto ai fini della sua approvazione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n° 114/2003:

la prestazione oggetto del presente incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;

la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea, straordinaria e occasionale ed è strumentale alla realizzazione di obiettivi e progetti previsti nel Documento Unico di Programmazione approvato con la deliberazione di Consiglio citata in premessa (programma 3.03);

– preliminarmente all'adozione della presente determinazione è stata accertata l'impossibilità di utilizzare personale dipendente causa carichi di lavoro che non consentono un diverso e ulteriore impiego del personale dipendente con competenze analoghe a quelle richieste;

la prestazione ha come oggetto l'attività di referente scientifico per le attività di gestione dell'Archivio corrente e di deposito del Comune di Chioggia, con particolare riferimento agli adempimenti dell'Ente nel contesto dei procedimenti di accesso atti e produzione copia documenti correlati al superbonus, con decorrenza dalla stipula del contratto al 31.12.2022;

la prestazione è altamente qualificata, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità necessarie, pertanto oltre a una comprovata specializzazione universitaria è richiesta una adeguata esperienza lavorativa nel settore;

il compenso onnicomprensivo e con riferimento all'intero periodo contrattuale è quantificato in € 7.245,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, importo congruo e proporzionato rispetto alle prestazioni richieste e ai parametri di mercato;



l'affidamento del suddetto incarico è disposto ai sensi del D. lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 e che pertanto risulta escluso dall'acquisizione del CIG, come previsto dal punto 2.7 della determinazione n. 10/2010 AVCP e successiva FAQ C7/2021;

la fattispecie oggetto del presente provvedimento, non è soggetta ad acquisizione di CUP in base alla normativa vigente in materia;

Dato atto che è acquisita agli atti d'ufficio (prot. n. 46624/2022) la documentazione dell'interessato prevista in applicazione del D. Lgs.97/2016 che ha modificato il D. Lgs. 33/2013, nonché ogni altra documentazione utile per gli adempimenti relativi al sito "PERLAPA - anagrafe delle prestazioni";

Dato atto che il pagamento avverrà secondo le modalità previste all'art. 3 dell'allegato schema disciplinare e che pertanto il compenso per cassa nell'anno 2022, non dovrà superare il limite di € 5.000,00, quale importo rilevabile per prestazioni professionali proprie dell'interessato;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del Bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere,

€ 7.245,00 da impegnarsi con imputazione al capitolo 202180 "Incarico specialistico archivio corrente", giusta prenotazione n. 80-2022 , assunta con dt. nr. 1991/2022,

€ 616,00 da impegnarsi con imputazione al Capitolo 187050 " Imposta Reg. AA prest. Occasionali" del l'Esercizio corrente;

Accertato altresì che:

sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n.267/2000;

la presente determinazione verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 151, comma 4 del D. lgs. 267/2000;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 7 e 14 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;



DETERMINA

- 1) di dare atto delle premesse quale parte sostanziale e integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare le risultanze dei lavori della Commissione Esaminatrice, prendendo atto dell'esito della procedura comparativa con avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico ad oggetto del provvedimento;
- 3) di conferire alla sig. Boscolo Agostini Alessandro, nato a Chioggia il 04.09.1964, l'incarico professionale di referente per attività di consultazione, riorganizzazione e conservazione dell'archivio corrente del comune di Chioggia del Comune di Chioggia;
- 4) di approvare lo schema di disciplinare d'incarico che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di dare atto che l'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2022 e che alla scadenza dell'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il collaboratore abbia nulla a che pretendere dal comune di Chioggia;
- 6) di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come da tabella contabile allegata al presente provvedimento
- 7) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:

Descrizione	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2021	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
Capitolo 202180 Incarico specialistico archivio corrente						
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*						
Entrata (-)*						
Spesa esigibile (+)*	€ 7.245,00	€ 7.245,00				



FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*						
SALDO						

Descrizione	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2021	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
Capitolo 187050 Imposta Reg. AA prest. Occasionali (IRAP)						
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*						
Entrata (-)*						
Spesa esigibile (+)*	€ 616,00	€616,00				
FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*						
SALDO						

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Ballarin;

11) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 e le modifiche introdotte dal D. lgs. 97/2016 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, sottosezione CONSULENTI E COLLABORATORI;

12) di dare atto che la pubblicazione dell'Atto all'Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, e che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla



pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

13) di dare atto altresì che all'assegnatario verrà consegnato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia ed il Codice Generale, di cui al DPR 62/2013 a cui attenersi, pena la risoluzione e la decadenza del contratto;

14) di dare atto del rispetto del Protocollo di legalità;

15) di comunicare il presente atto, una volta esecutivo, ai sensi dell'art. 191, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 267/00 e di comunicare tramite il sito www.chioggia.org l'esito della selezione;

16) di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;

all'Ufficio Controllo di Gestione unitamente alla documentazione inerente all' "Anagrafe delle Prestazioni"

Dati Contabili:

Esercizio Finanziario	2022				
Cap	202180	Descrizione	INCARICO SPECIALISTICO ARCHIVIO CORRENTE		
Miss./Prog.	05/02	Piano dei Conti finanz.	U.1.03.02.99.999		
SIOPE		CIG	N.A.	CUP	N.A.
Creditore	Boscolo Agostini Alessandro				
Causale	INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE ARCHIVIO CORRENTE				
Imp./Pren.	imp. n. 80/2022	Importo	€7.245,00	Frazionabile in 12	

Esercizio Finanziario	2022				
Cap	187050	Descrizione	IMPOSTA REG. AA.PP.PRESTAZ. OCCASIONALI		
Miss./Prog.	05/02	Piano dei Conti finanz.	U.1.02.01.01.001		



Città di Chioggia *Città d'arte*

SIOPE		CIG	N.A.	CUP	N.A.
Creditore	REGIONE VENETO				
Causale	IRAP				
Imp./Pren.	4815	Importo	€616,00	Frazionabile in 12	

Chioggia, 22/09/2022

IL DIRIGENTE
Settore Servizi alla persona
dr. Daniela Ballarin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DET-2271-2022

DETERMINA N. 2187 DEL 23/09/2022

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, li 23/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Stefania Pascolo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
imp. n. 80/2022		€7.245,00	202180	2022

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
4815		€616,00	187050	2022

Chioggia, li 23/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Stefania Pascolo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.