



Ufficio proponente: Turismo

**DETERMINAZIONE N. 747 DEL 11/04/2019**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

**XIX EDIZIONE DEL PALIO DELLA MARCILIANA: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE  
ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Patrizia Sabetta	Il Dirigente Settore Servizi alla persona (Daniela Ballarin) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 12/04/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 12/04/2019

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTTUR-34-2019

**Ufficio proponente:** Turismo  
**Istruttore:** Patrizia Sabetta  
**Oggetto:** XIX EDIZIONE DEL PALIO DELLA MARCILIANA: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

PREMESSO che con il Decreto del Sindaco n. 2 del 16/01/2019, è stato attribuito l'incarico di direzione del Servizio "Turismo, Marketing, Manifestazioni ed Eventi", afferente al Settore "Promozione del Territorio", alla dirigente dott.ssa Daniela Ballarin;

#### RICHIAMATE:

- = la delibera di Giunta Comunale n. 56 dell'1/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- = la delibera di Giunta Comunale n. 49 dell'1/04/2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019-2021;

CONSIDERATO che con atto giuntale n. 67 del 29/03/2019 è stata approvata la realizzazione della Prima Parte del *Calendario* Eventi Turistici 2019 e tra questi la realizzazione della XIX Edizione del *Palio della Marciliana: "La fiera franca del sale"*, che si svolgerà dal 14 al 16 giugno p.v. a Chioggia, lungo Corso del Popolo, concedendo:

- \* il patrocinio dell'Amministrazione Comunale,
- \* un contributo economico di € 20.00,00= a favore del Palio e delle attività che il Comitato organizza nel periodo ottobre 2018-settembre 2019;
- \* la messa a disposizione delle attrezzature in dotazione all'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le esigenze di servizio, precisando che tutte le operazioni attinenti alla posa in opera ed alla restituzione del materiale saranno a carico degli organizzatori;
- \* l'uso delle aree pubbliche necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;
- \* la chiusura al traffico nelle zone interessate dalla manifestazione, compatibilmente con le esigenze di viabilità espresse dalla Polizia Locale;

- \* l'utilizzo del quadro per la fornitura di corrente elettrica ubicato fianco Municipio;
- \* l'utilizzo dell'Auditorium Comunale dal 10 al 19 giugno p.v. per la predisposizione dei costumi, dei gonfaloni e la logistica della piazza (nota prot. 6250/2019);

PRESO ATTO della nota prot. com.le n. 11964/2019, con la quale il sig. Sandro Nordio, Presidente Vicario del Comitato del Palio, comunica l'attività annuale che il Comitato sta realizzando (periodo ottobre 2018 – settembre 2019), l'ammontare complessivo delle spese organizzative previste del Palio, pari a € 33.200,00= ed anche il programma dettagliato della manifestazione:

Venerdì 14 Giugno:

dalle ore 21:30 benedizione delle contrade e dei balestrieri nella Chiesa SS.Trinità, Corteo storico, Ballo dell'anello, Giuramento dei capitani di contrada e Moresca Venexiana;

Sabato 15 Giugno

dalle ore 10:00 alle 12:30 e dalle 17:00 alle 23:30: *Accade in Clugia*: scene di vita medioevale in città e dalle ore 21:30: il ballo *Voltati in Ca Rosina* ed animazioni varie;

Domenica 16 Giugno

dalle ore 10:00 alle 12:30 e dalle 17:00 alle 23:30: *Accade in Clugia*: scene di vita medioevale in città, ballo delle tessitrici “*La Tessara*”, moresca venexiana, animazioni varie;

dalle ore 18:00 inizio Palio delle Balestre Grandi tra le Contrade e riprese in diretta nazionale RAI 3 e collegamento con il TG3 regionale delle ore 19:30;

dalle ore 19:30 entra il Doge in Città, Corteo storico e assegnazione del Palio,

dalle ore 21:00 *I Bagordi ...nelle e delle Contrade*, Processo e monito per strigarie e malie;

alle ore 23:00 rappresentazione dell'incursione genovese con l'incendio della torre;

VISTA inoltre la successiva nota prot. com.le n. 18741/2019 con cui il Presidente del Comitato organizzatore, chiede all'Amministrazione Comunale la liquidazione del 50% del sopraccitato contributo, visto l'approssimarsi dell'evento e in funzione delle necessità operative legate alla sua organizzazione;

ACQUISTA agli atti dell'Ufficio la sottoelencata documentazione presentata dal Comitato:

- \* bilancio preventivo delle spese e delle entrate relative alla manifestazione;
- \* l'autodichiarazione, ai sensi della L. 15/1968 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale il Presidente Vicario dichiara che il Comitato è esente dall'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% perché classificabile tra i soggetti di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 87 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);
- \* dichiarazione, ai fini della regolarità contributiva (DURC), di non avere personale alle proprie dipendenze;
- \* dichiarazione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, del Conto Corrente Dedicato;
- \* copia del documento di identità del Presidente Vicario del Comitato;

RAVVISATO che al progetto:

- non è stato attribuito il codice CUP in quanto non si configura quale investimento pubblico e non sono acquisibili mediante gara;
- la spesa relativa al contributo non soggiace alla normativa sulla tracciabilità di cui la L.136/10, relativamente all'attribuzione del codice CIG;

CONVENUTO inoltre che l'ideazione e l'organizzazione dell'iniziativa sarà a cura del Comitato per il Palio della Marciliana;

PRECISATO che la concessione del contributo si configura quale diretto sostegno all'attuazione di attività rientranti nei compiti del Comune nell'interesse della collettività e rappresenta una modalità alternativa per la realizzazione del fine pubblico;

ATTESO che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene e scadere;

#### DETERMINA

- di dare atto che con atto giuntale n. 67/2019 è stata approvata la prima parte del Calendario Eventi Turistici 2019 e tra questi la realizzazione della XIX Edizione del *Palio della Marciliana: "La fiera franca del sale"*, che si svolgerà dal 14 al 16 giugno 2019, a Chioggia, lungo il Corso del Popolo, e viene concesso:

\* il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;

\* il contributo economico di € 20.000,00= a favore del Palio e delle attività che il Comitato organizza nel periodo ottobre 2018-settembre 2019;

\* la messa a disposizione delle attrezzature in dotazione all'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le esigenze di servizio, precisando che tutte le operazioni attinenti alla posa in opera ed alla restituzione del materiale saranno a carico degli organizzatori;

\* l'uso delle aree pubbliche necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, esonerando gli interessati dal pagamento del plateatico;

\* l'utilizzo del quadro per la fornitura di corrente elettrica ubicato fianco Municipio;

\* la chiusura al traffico nelle zone interessate dalla manifestazione, compatibilmente con le esigenze di viabilità espresse dalla Polizia Locale;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono eseguibili;

- di accertare, che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis;

- di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*						
Entrata (-)*						
Spesa esigibile (+)*	20.000,00	20.000,00				
FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*						
<b>SALDO</b>	20.000,00	20.000,00				

- di dare atto che l'apposita dotazione è prevista al Cap. 307110 denominato “Palio della Marciliana” del Bilancio 2019, sufficientemente capiente;

- di autorizzare la Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per la liquidazione di un anticipo di € 10.000,00, pari al 50% del contributo stanziato, attraverso bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo di Piove di Sacco, IBAN IT34 B 087282 0900000000004115;

- di precisare, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, che la liquidazione del saldo del contributo, pari ad € 10.000,00= avverrà a conclusione dell’iniziativa previa presentazione della seguente documentazione:

- \* relazione sull'effettiva realizzazione del programma definitivo;
- \* consuntivo economico delle spese sostenute;
- \* dichiarazione relativa all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%;
- \* pezze giustificative fiscalmente valide;
- \* dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- \* dichiarazione, ai fini della regolarità contributiva, di non avere personale alle proprie dipendenze;
- \* dichiarazione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, del Conto Corrente Dedicato;
- \* copia documento d'identità del presidente;

- di dare atto che il suddetto contributo non è soggetto ad alcuna ritenuta perché l’associazione è classificabile tra i soggetti di cui alla lettera c) del comma 1, dell’art. 87 del D.P.R. n. 917/1986 (Tuir), come da autodichiarazione allegata;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- di dare atto:

\* che i dati e/o informazioni di cui al presente provvedimento verranno pubblicati nel sito web del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione contributi e sovvenzioni” ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013;

\* che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

\* che con la sottoscrizione della medesima, viene espresso parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell’azione amministrativa come previsto dall’art. 147 bis del D.Lgs. n. 264/2000;

\* dell’assolvimento delle disposizioni di cui all’art. 14 del D.P.R. 62/2013, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;

\* che è stato rispettato il Protocollo di Legalità;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile è la dott.ssa Daniela Ballarin;

- di attestare con la presente il rispetto delle norme vigenti in materia di contributi delle P.A. e, in particolare, l’art. 4, comma 6 del DL. 06.07.12 n.95, conv. nella L. 07.08.12, n. 135 (divieto di erogare contributi a soggetti che effettuano servizi per conto del Comune).

- di comunicare, ai sensi dell’art. 191, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 267/00, il presente atto una volta esecutivo ai terzi interessati;

- di dare atto che durante lo svolgimento della manifestazioni in oggetto, gli organizzatori, oltre a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni di legge, si assumeranno pienamente ed incondizionatamente:

a) ogni responsabilità civile e penale per danni a persone e cose che dovessero accadere durante la manifestazione;

b) ogni onere relativo al ripristino di eventuali danneggiamenti arrecati a strutture e mezzi messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale;

c) ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto che dovesse accadere negli spazi concessi in uso durante la manifestazione succitata, sottoscrivendo l’apposita dichiarazione “Liberatoria e d’impegno”;

- di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

---

Dati Contabili:

<b>Esercizio</b>	2019
------------------	------

<b>Finanziario</b>					
<b>Cap</b>	307110	<b>Descrizione</b>	Palio della Marciliana		
<b>Miss./Prog.</b>	07.01	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.04.04.01.001		
<b>SIOPE</b>	1582	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Comitato Palio della Marciliana di Chioggia				
<b>Causale</b>	XIX EDIZIONE DEL PALIO DELLA MARCILIANA				
<b>Imp./Pren.</b>	1941	<b>Importo</b>	20000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

#### Dati di Liquidazione

<b>Fornitore/Erario</b>	<b>N. data fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Frazione in 12</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
COMITATO PALIO DELLA MARCILIANA	RICHIESTA ANTICIPO 50% - PROT. 18741/2019	10.000,00		307110	1941 2019	

Chioggia, 09/04/2019

Il Dirigente Settore Servizi alla persona  
(Daniela Ballarin)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

PROPOSTA N DTTUR-34-2019

DETERMINA N. 747 DEL 11/04/2019

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 11/4/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
1941		20000,00	307110	2019

Chioggia, lì 11/4/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.